



HOUSE OF
TRAINING

CATALOGUE DE FORMATIONS

2019



SOMMAIRE

PRÉFACE 2

LA HOUSE OF TRAINING 4

L'OFFRE DE FORMATION 2019 5

Une offre de formation mieux structurée et enrichie	5
Un nouveau site internet	5
Description de l'offre	6
La structure de l'offre	7
Types de formations	7
Formules proposées	7
Langues	7

INFORMATIONS PRATIQUES 8

Quelles informations trouverez-vous dans ce catalogue 2019 ?	8
Modalités pratiques pour nos formations catalogue	8
Modalités pratiques pour nos formations sur mesure	8

L'OFFRE DE FORMATION PAR DOMAINE 9

Formations pour le dirigeant d'entreprise	
1. Entrepreneuriat & Gestion d'entreprise	10
Formations pour les activités de support	
2. Ressources humaines	28
3. Comptabilité	34
4. Droit	40
5. Fiscalité	46
6. Informatique	52
7. Marketing & Ventes	58
8. Sécurité & Santé au Travail	66
Formations sectorielles	
9. Assurances	74
10. Banques	80
11. Fonds d'investissement	108
12. Professionnels du secteur financier	130
13. Commerce	132
14. Construction, Ingénierie & Architecture	136
15. HoReCa	146
16. Immobilier	152
17. Industrie	156
18. Transport & Logistique	158
Formations relatives au développement de soi	
19. Développement personnel	160

SOMMAIRE DE TOUTES LES FORMATIONS 2019 172

MEMBRES FONDATEURS ET PARTENAIRES 192

PRÉFACE

Construire et proposer une offre de formation professionnelle continue apte à répondre aux besoins de l'économie luxembourgeoise actuelle est indéniablement la mission primordiale de notre House of Training. Et même si cette offre évolue en permanence tout au long de l'année, les mois qui précèdent la présentation d'un nouveau catalogue sont toujours l'occasion de prendre du recul pour analyser en profondeur notre offre, sa structure et, globalement, tous les outils que la House of Training souhaite mettre à la disposition des employeurs et des apprenants pour les épauler dans leurs démarches liées à la formation continue.



Cette année, deux notions-clés ont été introduites dans notre nouveau catalogue afin d'améliorer la lisibilité et de faciliter l'orientation au sein d'une offre variée et complexe : il s'agit en l'occurrence des recommandations de formation et de la notion des compétences.

Dans le souci d'une orientation plus intuitive des personnes à la recherche d'une formation, nous avons ainsi formulé un certain nombre de recommandations, notamment au niveau des formations sectorielles que nous proposons. Ces recommandations, présentées sous forme de grilles, reprennent les formations jugées utiles et nécessaires afin d'acquérir une vue d'ensemble cohérente et structurée soit d'un profil professionnel, soit d'une thématique donnée au sein d'un domaine d'activité. Dans une première phase, des recommandations ont ainsi été formulées pour les domaines de formation « Entrepreneuriat & Gestion d'entreprise », « Banques » et « Fonds d'investissement ». Ce processus sera poursuivi au cours des mois à venir, toujours dans l'optique d'une meilleure orientation et vue d'ensemble.

Ces recommandations sont étroitement liées au deuxième concept nouvellement introduit dans l'offre 2019 : il s'agit en l'occurrence des compétences à acquérir par le biais d'une formation. En effet, si les diplômes et certificats restent des critères importants lors du recrutement, la notion de « compétence » a depuis longtemps fait son entrée dans les départements des Ressources Humaines pour jouer un rôle important tant lors du processus de recrutement que lors de la gestion de l'évolution des carrières au sein des entreprises.

La House of Training s'est lancée dans un projet ambitieux visant à relier, à terme, chacun de ses cours à une compétence-clé. Les recommandations décrites ci-avant se déclinent ainsi en « blocs de compétences », regroupant différents cours qui permettent d'acquérir les compétences visées. Cette approche par compétences permet d'identifier clairement celles qu'il faudra acquérir ou compléter afin de pouvoir assumer une fonction dans l'entreprise ou réaliser une tâche conformément aux exigences y associées. Divisées en savoir (compétences cognitives), savoir-faire (compétences opérationnelles) et savoir-être (compétences comportementales), les compétences représentent un outil essentiel dans la gestion de l'évolution des carrières et de la mobilité interne ou externe des collaborateurs, dans la mesure où elles permettent d'élaborer des plans de formation personnalisés.

Et c'est notamment au niveau des compétences liées au « savoir » qu'intervient une autre nouveauté intégrée dans ce catalogue 2019, à savoir les cours proposés en e-learning. Grâce au partenariat noué avec France Université Numérique (FUN), la plus grande plateforme francophone d'e-learning, les formations présentielles seront progressivement complétées par des modules de formation à distance permettant d'accélérer, de flexibiliser et d'améliorer le processus d'apprentissage. Elaborées, dans la majorité des cas, par des partenaires académiques renommés, ces nouvelles formations en e-learning suppriment les contraintes de temps et de lieu et s'inscrivent ainsi parfaitement dans notre volonté de proposer une offre moderne et évolutive tenant compte des exigences du monde du travail actuel.

Et finalement, toutes ces nouveautés se reflètent bien entendu sur notre site Internet, qui a complètement fait peau neuve. Au-delà du look modernisé, l'accent a été mis sur une navigation plus intuitive et l'exploration facilitée de notre offre grâce à un nouveau moteur de recherche puissant et aux recommandations de formations proposées. Un soin particulier a été accordé aux nouveaux espaces dédiés à nos clients (entreprises ou particuliers), dans l'optique de leur faciliter la gestion et le suivi des formations. L'apprenant, quant à lui, disposera d'un guichet unique qui lui permet de gérer et de documenter son effort de formation professionnelle continue.

Ce catalogue 2019, couplé à sa version digitale sur Internet, traduit notre volonté de proposer une offre qui permette aux entreprises comme aux particuliers d'utiliser la formation professionnelle continue comme un véritable levier de développement.

Luc Henzig

CEO

LA HOUSE OF TRAINING

Créée en 2015 par la Chambre de Commerce et l'Association des Banques et Banquiers, Luxembourg (ABBL), la House of Training a pour vocation et mission principale de proposer une offre de formation professionnelle continue apte à répondre aux besoins de l'économie luxembourgeoise.

Son offre vise ainsi, d'une part, à épauler les dirigeants d'entreprises dans leur processus de création, de reprise et de gestion d'entreprise en leur proposant des parcours de formation axés sur leurs besoins spécifiques. D'autre part, elle s'adresse également aux collaborateurs de ces entreprises, souhaitant développer leurs connaissances et compétences et évoluer dans leur vie professionnelle.

Dans sa démarche, la House of Training privilégie une approche pragmatique selon laquelle « des professionnels forment d'autres professionnels ». La majorité de ses formateurs sont ainsi des entrepreneurs, des experts techniques ou des représentants de nos partenaires (associations professionnelles, fédérations, instituts issus du monde académique...), afin d'assurer que les formations proposées reflètent au plus près les besoins du terrain.

La House of Training a été agréée comme organisme de formation professionnelle continue par arrêté ministériel du 16 décembre 2015. En faisant appel à ses services, les entreprises peuvent, sous certaines conditions, bénéficier d'aides financières de l'État (plus d'informations sur www.lifelonglearning.lu).

QUELQUES CHIFFRES-CLÉS :

36 680

jours-hommes de formation dispensés en 2017 :

- **19 152** inscriptions individuelles
- **22 885** j/h de formations catalogue
- **13 795** j/h de formations sur mesure

Nous proposons environ **700** modules de formation, dont, pour l'année 2019 :

- **161** nouvelles formations proposées en présentiel et
- **24** formations proposées en e-learning

Répartition des langues :

FR **71%** EN **24%** DE **4%** LU **1%**

Collaboration avec plus de **50** partenaires :

Afin d'être le plus proche possible des besoins réels du terrain, la House of Training collabore de manière étroite avec de nombreuses associations professionnelles ou fédérations partenaires ; leurs logos sont associés aux formations concernées.

Nous nous appuyons sur un portefeuille de plus de **800** formateurs et experts :

Ces praticiens et professionnels confirmés, essentiellement issus du monde professionnel, sont capables de mettre en perspective pratique toute matière enseignée.

Une équipe de **40** collaborateurs

à votre service pour vous assister et conseiller dans toutes vos démarches liées à la formation professionnelle continue.

L'OFFRE DE FORMATION 2019

UNE OFFRE DE FORMATION MIEUX STRUCTURÉE ET ENRICHIE

Soucieuse de mieux guider les responsables formation dans les entreprises, au même titre que les participants eux-mêmes, la House of Training met l'accent, dans son offre 2019, sur 3 nouvelles notions-clés étroitement liées : les recommandations de formation, les compétences et l'e-learning.

Quelles sont les compétences requises pour un profil professionnel ou une fonction déterminés ou pour rester à niveau, et quelle est la meilleure manière de s'approprier ces compétences ? Sur la base de ces interrogations, une **douzaine de recommandations** ont été formulées dans un premier temps selon le schéma suivant : Chaque recommandation se décline en plusieurs « **blocs de compétences** » considérés comme essentiels pour une fonction, un profil professionnel, une thématique donnés. Pour atteindre l'objectif d'un bloc de compétences, divers cours de formation sont proposés, soit sous forme de formations présentielle, soit sous forme d'**e-learning**. L'objectif de ces recommandations est de faciliter l'élaboration de plans de formation personnalisés pour chaque apprenant.

RECOMMANDATION DE FORMATION			
BLOC DE COMPÉTENCES 1	BLOC DE COMPÉTENCES 2	BLOC DE COMPÉTENCES 3	BLOC DE COMPÉTENCES 4
Cours 1	Cours 1	Cours 1 ► e-learning	Cours 1
Cours 2 ► e-learning	Cours 2	Cours 2	Cours 2
Cours 3		Cours 3	Cours 3 ► e-learning
			Cours 4

UN NOUVEAU SITE INTERNET

Doté d'un nouveau look, le site www.houseoftraining.lu a subi une vaste refonte axée sur les besoins et attentes des utilisateurs. En voici les principales améliorations :

- présentation plus intuitive et structurée de l'offre de formation
- facilitation de la recherche de formations par la mise en place d'un moteur de recherche performant
- amélioration du portail pour nos clients et apprenants, dont les plus importantes fonctionnalités sont :
 - pour le client-entreprise : inscrire des participants, suivre les inscriptions et les présences aux cours, recevoir les factures, etc.
 - pour le client-particulier : s'inscrire, suivre l'historique des formation suivies auprès de la House of Training, télécharger son support de cours et ses certificats de présence, etc.

DESCRIPTION DE L'OFFRE

FORMATION POUR LE DIRIGEANT D'ENTREPRISE



Entrepreneuriat & Gestion d'entreprise

FORMATIONS POUR LES ACTIVITÉS DE SUPPORT



Ressources
humaines



Comptabilité



Droit



Fiscalité



Informatique



Marketing & Ventes



Sécurité & Santé
au Travail

FORMATIONS SECTORIELLES



Assurances



Banques



Fonds
d'investissement



Professionnels
du Secteur Financier



Commerce



Construction,
Ingénierie &
Architecture



HoReCa



Immobilier



Industrie



Transport &
Logistique



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

LA STRUCTURE DE L'OFFRE

L'offre de la House of Training est structurée en **4 grandes catégories** :

- les formations pour le **dirigeant d'entreprise**, axées sur les profils de l'entrepreneur-créateur ou repreneur d'entreprise, de l'entrepreneur actionnaire et du cadre dirigeant
- les formations pour les **activités de support** : ces formations couvrent des domaines de formation utiles à toute entreprise, indépendamment du secteur d'activités
- les **formations sectorielles** : formations spécifiques à des secteurs d'activités déterminés
- les formations relatives au **développement personnel** : formations utiles indépendamment tant de l'activité que du secteur dans lesquels l'apprenant évolue

Au sein de ces catégories, les cours sont répertoriés en **19 domaines de formation**.

Globalement, l'offre comporte quelque **700 de formations**.

TYPES DE FORMATIONS

Les formations revêtent essentiellement deux formes :

- les **parcours certifiants** : il s'agit d'ensembles structurés de cours proposés selon une logique et chronologie déterminées. Ces parcours sont en règle générale proposés en collaboration avec une association professionnelle et sanctionnés par un certificat, en cas de réussite de l'examen final.
- les **formations individuelles** : ces cours répondent à un besoin ponctuel de formation et peuvent être suivis « à la carte ».

FORMULES PROPOSÉES

- Les **formations catalogue** : le contenu de ces formations est décrit de manière sommaire dans le présent catalogue et plus en détail sur notre site Internet. Ces formations peuvent être organisées en inter-entreprise (c'est-à-dire être ouvertes au grand public) ou en intra-entreprise (et dans ce cas, être organisées à la demande d'un client au sein de son entreprise).
- Les **formations sur mesure** : formations dont le contenu est développé et adapté aux besoins spécifiques du client
- L'offre se compose en très grande majorité de **cours du jour** mais comprend également un certain nombre de **cours du soir**
- **e-learning** : formations proposées en ligne dans 3 cas de figure :
 - en amont d'une formation (prérequis)
 - en tant que partie intégrante d'une formation (complément ou substitut)
 - en « stand-alone »

LANGUES

Si une grande majorité des formations est proposée en français, nous offrons également une gamme sans cesse élargie de modules en anglais. Un nombre restreint de formations est proposé en allemand, voire en luxembourgeois.

INFORMATIONS PRATIQUES

QUELLES INFORMATIONS TROUVEREZ-VOUS DANS CE CATALOGUE 2019 ?

Programme

Le catalogue reprend les principaux sujets traités. Le programme complet ainsi que les objectifs et le public cible concerné sont détaillés sur notre site Internet www.houseoftraining.lu

Langue

Langue(s) dans laquelle/lesquelles le cours est donné.

Durée

Durée du cours, sauf indication contraire, celle-ci ne comprend pas l'examen.

Frais d'inscription

Les frais d'inscription de base aux formations catalogue sont indiqués dans le présent catalogue. Ce prix de base peut varier en fonction des options choisies. Le prix définitif est indiqué lors de l'inscription en ligne.

Tous les prix affichés s'entendent hors TVA (3%).

Type de cours

☀️ cours du jour

🌙 cours du soir

▶️ e-learning

🎓 parcours certifiant

Examen

Optionnel : le candidat choisit s'il souhaite passer l'examen ou non

Inclus : l'examen fait partie intégrale du programme

/: il n'existe pas d'examen pour ce cours

MODALITÉS PRATIQUES POUR NOS FORMATIONS CATALOGUE

Inscriptions

Les inscriptions aux différentes formations catalogue de même que le paiement se font en ligne.

Les conditions générales de vente telles qu'énoncées sur notre site www.houseoftraining.lu sont d'application.

Horaires

Les horaires de chaque formations catalogue sont indiqués sur notre site internet et seront précisés lors de la confirmation d'inscription.

Lieux et accès

Sauf indication contraire communiquée sur notre site ou dans notre confirmation d'inscription, nos formations sont organisées au :

Centre de Formation de la Chambre de Commerce
7, rue Alcide de Gasperi
L-2981 Luxembourg

Un parking souterrain payant est disponible.

Bus : les arrêts les plus proches sont :

- l'arrêt Léon Hengen (rue Erasme)
- l'arrêt Jean Monnet (boulevard Konrad Adenauer)
- l'arrêt Erasme/d'Coque (avenue J.F. Kennedy)

Tram : les stations les plus proches sont :

- la station « Coque »
- la station « Parlement Européen »

Pour les détails, veuillez consulter le site de la Communauté des transport (Verkéiersbond) : www.mobiliteit.lu

MODALITÉS PRATIQUES POUR NOS FORMATIONS SUR MESURE

Pour les formations catalogue à dispenser en intra-entreprise, voir des adaptations ou conceptions de cours ciblés sur vos besoins, notre équipe commerciale vous guidera avec plaisir. N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse customer@houseoftraining.lu



1. ENTREPRENEURIAT & GESTION D'ENTREPRISE

2. RESSOURCES HUMAINES

3. COMPTABILITÉ

4. DROIT

5. FISCALITÉ

6. INFORMATIQUE

7. MARKETING & VENTES

8. SÉCURITÉ & SANTÉ AU TRAVAIL

9. ASSURANCES

10. BANQUES

11. FONDS D'INVESTISSEMENT

12. PROFESSIONNELS DU SECTEUR FINANCIER

13. COMMERCE

14. CONSTRUCTION, INGÉNIERIE & ARCHITECTURE

15. HORECA

16. IMMOBILIER

17. INDUSTRIE

18. TRANSPORT & LOGISTIQUE

19. DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

1. ENTREPRENEURIAT & GESTION D'ENTREPRISE



L'entrepreneur, tel que défini par Schumpeter, assure une fonction de direction, mais il est aussi promoteur, fondateur, innovateur, capable d'influencer et de pousser une organisation à faire mieux. Il cumule donc, à lui seul, un ensemble de compétences techniques et de gestion, ainsi que des compétences relevant du développement personnel.

Une économie innovante et productive a besoin d'entrepreneurs qui s'investissent dans le développement des projets. En créant de nouvelles entreprises, ils contribuent à diversifier le tissu économique et à créer de l'emploi. La compétition entre ces entreprises amène un accroissement de la productivité à travers l'emploi de technologies plus performantes, ce qui contribue à une croissance économique soutenue.

Néanmoins, toute personne n'a pas les compétences pour innover et conduire de nouveaux projets. La reprise de projets existants est une alternative aussi importante que la création d'entreprise. Celle-ci assure une continuité d'exploitation et donne l'opportunité de faire évoluer une activité existante.

Les formations professionnelles continues proposées par la House of Training tiennent compte de ces deux aspects de l'entrepreneur : l'entrepreneur-créateur et l'entrepreneur-repreneur.

Si les compétences fondamentales nécessaires à ces deux aspects se recoupent dans bien des domaines, il existe néanmoins des différences, dont il faut tenir compte.

Si la création et la reprise d'une entreprise demandent des compétences spécifiques à un moment précis de la vie de l'entreprise ou du projet, il devient vite évident que d'autres compétences sont nécessaires pour assurer la gestion quotidienne de l'entreprise ou du projet.

C'est pourquoi, un deuxième ensemble de formations a été identifié pour accompagner l'entrepreneur-actionnaire et le cadre dirigeant.

Si le cadre dirigeant est souvent un salarié, il rejoint très largement, de par ses fonctions, le profil de l'entrepreneur actionnaire. En effet, le cadre dirigeant se voit confier des responsabilités qui impliquent une grande indépendance dans l'organisation et de la gestion du temps, et il est habilité à prendre des décisions de façon largement autonome. Ainsi, l'entrepreneur-actionnaire et le cadre dirigeant recourent, l'un et l'autre, à des compétences aussi bien techniques que de gestion, mais aussi des compétences relevant du développement personnel.

Si les formations relatives aux techniques de création, de reprise et de gestion d'entreprise sont reprises dans les recommandations ci-après, celles destinées aux compétences relevant du développement personnel sont reprises sous la rubrique « Développement personnel » de notre catalogue.

Au-delà des formations dispensées directement par la House of Training, la Chambre de Commerce et ses entités proposent, via leurs partenaires académiques, tels que l'ESCP Europe, le Conservatoire national des arts et métiers (Cnam), la HEC Liège – École de gestion de l'Université de Liège, l'ICN ARTEM Business School Nancy – École de Management et la Fachhochschule für Oekonomie und Management (FOM), des programmes certifiants et diplômants pour dirigeants d'entreprise.





Nos recommandations de formation

Enrichir vos compétences professionnelles est nécessaire pour augmenter les chances de réussite professionnelle. La capacité à apprendre tout au long de la vie, soit par l'acquisition d'expérience dans le cadre de son travail, soit par le développement de compétences via la formation professionnelle continue, est déterminante. Dans ce dernier cas, il peut s'avérer utile et important de s'informer et de se faire conseiller sur les compétences à développer et les moyens à mettre en oeuvre.

Dans le cas de l'entrepreneuriat et de la gestion d'entreprise, le développement des capacités d'analyse, d'organisation, de prise de décision et la faculté de travailler en groupe sont autant de compétences à améliorer ou à acquérir.

Afin de guider l'entrepreneur, deux profils de base ont été retenus :

- l'entrepreneur-créateur ou repreneur
- l'entrepreneur-actionnaire ou le cadre dirigeant

Pour chaque profil, des blocs de compétences jugés nécessaires ou utiles à l'exercice de la fonction ont été identifiés. Ces blocs de compétences se déclinent en formations que nous recommandons afin de développer les compétences visées. Les formations mentionnées ne doivent bien entendu pas être suivies dans leur totalité, l'objectif des recommandations consiste à lister l'ensemble des formations susceptibles de contribuer au développement d'un bloc de compétences donné.

Recommandation de formation

COMPÉTENCES FONDAMENTALES POUR L'ENTREPRENEUR-CRÉATEUR OU L'ENTREPRENEUR-REPRENEUR

La phase initiale dans le processus de création ou de reprise d'entreprise est cruciale dans tout projet entrepreneurial. Ainsi, une préparation est à faire pour maîtriser ce processus et augmenter les chances de réussite du projet. Même s'il existe de nombreuses initiatives d'accompagnement pour des nouveaux entrepreneurs, tel que la House of Entrepreneurship de la Chambre de Commerce, l'entrepreneur a tout intérêt à formaliser son savoir et acquérir, par de la formation, les compétences de base pour démarrer son projet d'entreprise.

Le tableau à la page suivante reprend les blocs de compétences fondamentales et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.

COMPÉTENCES FONDAMENTALES POUR L'ENTREPRENEUR-CRÉATEUR OU L'ENTREPRENEUR-REPRENEUR

SAVOIR STRUCTURER SON PROJET D'ENTREPRISE	CONNAÎTRE LES GRANDS PRINCIPES RÉGLEMENTAIRES APPLIQUÉS À LA CRÉATION D'ENTREPRISE	ASSURER UNE ASSISE FINANCIÈRE D'UNE ENTREPRISE	LANCER UN PROJET D'ENTREPRISE ET LE PILOTER
Désir d'entreprendre  p. 15	Connaître les démarches administratives liées à la création d'entreprise 4 h p. 17	La comptabilité pour tous  p. 35	Préparer sa création d'entreprise - Fondamentaux de la gestion d'entreprise 43 h p. 15
Structurer son projet de création d'entreprise 12 h p. 15	Responsabilités du dirigeant d'entreprise 7 h p. 43	Analyse financière des entreprises - Fondamentaux 11 h p. 37	Penser et piloter son Business Model avec le Balanced Scorecard  p. 18
Analyser son marché - Cibler, segmenter, positionner 12 h p. 15	L'essentiel de la propriété industrielle et intellectuelle 7 h p. 25	Savoir lire, comprendre et argumenter sur base d'un bilan et d'un compte de profits et pertes 14 h p. 37	Construire son tableau de bord et sélectionner ses indicateurs de pilotage (ESCP Europe) 14 h p. 19
Découvrir les 5 étapes du Design Thinking 7 h p. 23	L'essentiel du droit commercial 7 h p. 41	Savoir négocier et convaincre - Fondamentaux 7h p. 167	Communication digitale et marketing 2.0 16 h p. 26
Réinventer son Business Model grâce au Business Model Canvas (BMC) 4 h p. 23	L'essentiel du droit des sociétés 7 h p. 42	Définir un plan financier dans un Business Plan 16 h p. 17	Techniques innovantes de l'acquisition client 35 h p. 63
Rédiger un Business Plan solide et convaincant 7 h p. 17	L'essentiel du droit du travail 7 h p. 43		Apprendre le marketing autrement - La méthode du produit-rouge  p. 63
Mettre en place une stratégie pour lancer son business 12 h p. 16	L'essentiel du droit de la sécurité sociale 7 h p. 44		Application des techniques de vente 28 h p. 61
Communication efficace 14 h p. 162	L'essentiel du droit fiscal 7 h p. 47		Leadership et techniques managériales (HEC Liège) 15 h p. 161
Développer la connaissance de soi 4 h p. 167			Du manager agile au leader designer  p. 161

 e-learning



CRÉATION D'UNE STARTUP	REPRISE D'ENTREPRISE
LANCER UNE START-UP INNOVANTE	REPRENDRE UNE ENTREPRISE EN PRATIQUE
Création d'entreprises innovantes : de l'idée à la start-up  p. 17	Enjeux, défis et pièges à éviter 4 h p. 16
Lean Start-up pour entrepreneur : Atelier Lego Lean Start-up 3 h p. 17	Planification - Présentation de l'ensemble du processus de reprise décomposé en 10 étapes 4 h p. 16
Design Thinking et construction du MVP (Produit Minimum Viable) 8h30 p. 17	Business Plan et financement du projet 4 h p. 16
Comment utiliser le web pour développer son projet ? 8 h p. 17	Aspects contractuels liés à la reprise d'une entreprise 4 h p. 16
Aspects juridiques de la création d'entreprises innovantes  p. 17	Aspects fiscaux de la reprise d'une entreprise 4 h p. 16
Instruments de financement et mesures d'aides 4 h p. 17	Gestion des PME 4 h p. 16
	Évaluation d'un dossier de reprise 8 h p. 16
	Négociation et leadership 4 h p. 16
	Les 100 jours après la reprise et la relation avec le cédant 4 h p. 16

 **e-learning**

Recommandations de formation

COMPÉTENCES FONDAMENTALES POUR L'ENTREPRENEUR ACTIONNAIRE OU CADRE DIRIGEANT

Évoluer au cours de sa carrière professionnelle vers un poste de cadre dirigeant ou créer son entreprise nécessite le développement de compétences nouvelles. À ce niveau de responsabilité, il est nécessaire d'avoir une vue d'ensemble de toutes les fonctions dans une entreprise : la stratégie, l'organisation opérationnelle des activités, la gestion des ressources humaines, le respect du cadre légal et réglementaire, la gouvernance, etc. Acquérir les compétences nécessaires pour pouvoir prendre des décisions dans tous ces domaines devient alors essentiel.

Le tableau à la page suivante reprend les blocs de compétences fondamentales et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.

COMPÉTENCES FONDAMENTALES POUR L'ENTREPRENEUR-ACTIONNAIRE OU CADRE DIRIGEANT

AVOIR UNE VISION STRATÉGIQUE CLAIRE		AVOIR UNE POLITIQUE COMMERCIALE COHÉRENTE		SAVOIR BIEN GÉRER		SAVOIR MOBILISER ET ANIMER	
Diagnostic et management stratégique (HEC Liège)	15 h p. 20	Stratégies de croissance et construction de valeur à long terme (ESCP Europe)	14 h p. 18	Gestion de projet - Fondamentaux	14 h p. 21	Leadership et management stratégique (ICN)	129 h p. 161
Business Game, simulateur d'entreprise sur les dimensions stratégie et finances	25 h p. 20	Droit des entreprises 	p. 43	Générer des idées et les mettre en œuvre	14 h p. 22	Booster son entreprise - Cycle d'ateliers pratiques	40 h p. 19
Stratégie, créativité et innovation - Comment renouveler ses business models et stimuler la créativité organisationnelle ? (HEC Liège)	14 h p. 23	Les nouveaux challenges du marketing de la grande consommation 	p. 65	Comptabilité de gestion 	p. 38	Construire son tableau de bord et sélectionner ses indicateurs de pilotage (ESCP Europe)	14 h p. 19
Comprendre l'économie collaborative 	p. 19	Trade Marketing - Relation producteur-distributeur	14 h p. 65	Contrôle de gestion - Performance et maîtrise des coûts	7 h p. 37	Manager une force de vente 	p. 65
Décision, complexité, risque 	p. 166	Droit des contrats 	p. 41	Analyse financière (HEC Liège)	15 h p. 37	Management de la force de vente au Luxembourg - Analyses, stratégies et pratiques du terrain	14 h p. 64
L'essentiel de la propriété industrielle et intellectuelle	7 h p. 25	Communication digitale et marketing 2.0	16 h p. 59	Savoir lire, comprendre et argumenter sur base d'un bilan et d'un compte de profits et pertes	14 h p. 37	Leadership et techniques managériales (HEC Liège)	15 h p. 161
RSE et Évaluation ESR - Introduction au guide « Entreprise socialement responsable » (ESR)	8 h p. 24	Marketing d'entreprise et approche clients (HEC Liège)	15 h p. 62	Planification budgétaire et financière	7 h p. 37	Du manager agile au leader désigner 	p. 161
		Booster son marketing - Cycle d'ateliers pratiques	28 h p. 62	Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Fondamentaux	14 h p. 37	Management d'une équipe	21 h p. xx
		Savoir créer du lien en milieu professionnel	14 h p. 164				



Nos formations par sous-domaines

CRÉATION ET REPRISE D'ENTREPRISE

EG001EL

Désir d'entreprendre

Programme : Voulez-vous entreprendre ? • Vous connaissez-vous ? • Quelles sont vos motivations ? • Quelles sont vos compétences ? • Voulez-vous formaliser votre désir d'entreprendre ?

L : FR - 50 € (+17% TVA) - **e-learning**

Examen : /

EG001CJ & EG001CS

Préparer sa création d'entreprise - Fondamentaux de la gestion d'entreprise
(Ancien « Accès aux professions du commerce non autrement réglementées - Initiation à la gestion d'entreprise »)

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Marketing Management : profil entrepreneurial, couple produit-marché, Marketing Mix, démarche stratégique • Cadre réglementaire : droit d'établissement, structure juridique d'une entreprise, droit contractuel, faillite, droit du travail • Management organisationnel • Fiscalité et sécurité sociale : TVA, imposition de l'activité commerciale, sécurité sociale • Comptabilité et gestion financière : fondements de la comptabilité générale, comptabilité analytique, planification financière et budgétisation

L : FR - 43 h - 450 € (+3% TVA) -

Examen : inclus

EG002CJ & EG002CS

How to Start Your Business - Fundamentals of Business Management

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Marketing Management • Regulatory framework • Taxes and social security • Planning, organisation, leadership, controls • Accounting and financial management

L : EN - 43 h - 450 € (+3% VAT) -

Exam : included

EG003CJ & EG003CS

Vorbereitung auf die Gründung eines Unternehmens - Grundlagen der Unternehmensführung

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Unternehmerisches Profil, Produkt/ Markt-Beziehung, Marketing-Mix, Grundlagen eines Projekts • Gesetzlicher Rahmen: Niederlassungsrecht, Rechtsform, Verträge, Insolvenz, Arbeitsrecht • Organisationsmanagement • Besteuerung und Sozialversicherung • Buchführung und Finanzmanagement: Grundlagen der Buchhaltung, Kostenrechnung, Erfolgskonten, Bilanzanalyse, Finanzierungsalternativen

S : DE - 43 St. - 450 € (+3% MwSt.) -

Prüfung : inklusive

EG004CJ

Starter Toolbox : de l'idée à la création de son business

L : FR - 36 h - 630 € (+3% TVA) -

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

EG005CJ

Structurer son projet de création d'entreprise

Programme : L'entrepreneuriat au Luxembourg • Concepts entrepreneuriaux : Business Plan, Business Model, étude de marché • Identification des étapes et du processus d'une création • Modélisation de votre projet via l'outil Business Model Canvas (BMC) • Méthodes de validation de son projet • Méthodes de recherche d'information • Exercices

L : FR - 12 h - 230 € (+3% TVA) -

Examen : /

EG006CJ

Analyser son marché - Cibler, segmenter, positionner

Programme : Les composantes d'un marché à analyser • Tendances de consommation en fonction des secteurs • Types d'analyses de marché : Desk Research, analyse concurrentielle, quantitative, qualitative • Outils d'analyse de marché • Le Business Model Canvas (BMC) pour définir les objectifs de l'analyse de marché de chacun • Plan d'actions à mettre en place pour son analyse de marché • La suite d'une analyse : les conclusions • Veille stratégique comme outil d'analyse à long terme

L : FR - 12 h - 230 € (+3% TVA) -

Examen : /

EG007CJ

Mettre en place une stratégie pour lancer son business

Programme : Valider la connaissance des clients potentiels et des alternatives existantes • Opportunités d'innovation et de différenciation commerciale • Comment les grands leaders inspirent l'action ? • Proposition de valeur vs slogan marketing • De la performance à la productivité, devenir un entrepreneur agile • Définir un parcours utilisateur et identifier les irritants ("pain points") de l'expérience • Outils de l'entrepreneur, gestion de projet et de tâches, collaboration en ligne, identité numérique, partage de documents en ligne, création d'e-mailings, référencement, site web

L : FR - 12 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG008CJ

Reprendre une entreprise en pratique - Cycle entrepreneur

L : FR - 40 h - 700 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Enjeux, défis et pièges à éviter

Programme : Aspects humains • Aspects environnementaux • Bonne préparation du repreneur • Différence entre reprise et création d'une entreprise

Planification - Présentation de l'ensemble du processus de reprise décomposé en 10 étapes

Programme : Présentation de l'ensemble des étapes de reprise d'une entreprise • Analyse ou pré-diagnostic de l'entreprise cible

Business Plan et financement du projet

Programme : Importance du Business Plan • Importance de la stratégie adoptée dans le Business Plan • Impact de la stratégie adoptée dans la planification financière • Planification financière de la reprise d'entreprise • Présentation des différents modes de financement

Aspects contractuels liés à la reprise d'une entreprise

Programme : Importance des documents juridiques lors d'une reprise • Le déroulement juridique d'une acquisition : la lettre d'intention, due diligence, le protocole d'accord, le contrat de cession de parts • Les obligations préalables au transfert et la réalisation de l'acquisition • Reprendre une entreprise à plusieurs : l'importance des accords d'associés

Aspects fiscaux de la reprise

Programme : Impacts de la transmission d'une entreprise de personnes • Impacts de la transmission d'une entreprise de capitaux • Les changements d'actionnaires • Répartition des responsabilités d'un point de vue fiscal • Impact de la structuration de l'acquisition d'un point de vue fiscal

Gestion des PME

Programme : Environnement des PME • Gestion des PME

Évaluation d'un dossier de reprise

Programme : Présentation et analyse des différentes méthodes de valorisation

Négociation et leadership

Programme : Appréhender les attentes des différentes parties afin de bien préparer la négociation • Prise de leadership

Les 100 jours après la reprise et la relation avec le cédant

Programme : L'accompagnement du cédant : passage au « témoin » indispensable • L'organisation contractuelle • La relation avec le cédant

**EG009CJ**

Les basics de la start-up innovante

L : FR - 40 h - 700 € (+3% TVA)**Examen** : /

Création d'entreprises innovantes : de l'idée à la start-up - > e-learning

Programme : Introduction à la création d'entreprise • Business Model • Les points clés du Business Model • Business Plan • Financer l'entreprise innovante • Aides et conseils

Lean Start-up pour entrepreneur : Atelier Lego Lean Start-up

Programme : Introduction de la philosophie Lean Start-up et ses grands concepts par le jeu (Serious Game) • Aider les participants à se connaître

Design Thinking et construction du MVP (Produit Minimum Viable)

Programme : Qu'est-ce que le Design Thinking ? • Outil d'aide à l'innovation combinant des approches de design avec les besoins de l'utilisateur • Découverte de son propre potentiel créatif et développement de nouvelles solutions techniques à des problèmes • Prototypage de projet d'entreprise • Construction du MVP (Produit Minimum Viable)

Comment utiliser le web pour développer son projet ?

Programme : Création d'une campagne : composition d'une campagne, call-to-action, landing page, formulaires et CRM, articles de blog, réseaux sociaux, processus de A à Z • Choisir ses outils • Mesure et amélioration des performances d'une campagne : choix des KPI, agilité et validation de l'opportunité de marché

Aspects juridiques de la création d'entreprises innovantes - > e-learning

Programme : Encadrement juridique de l'entreprise • Obligations et risques liés à la création d'entreprise • L'entreprise et la propriété intellectuelle • L'entreprise et ses premiers salariés • Aspects juridiques du financement de l'entreprise • Les contrats d'affaires de l'entreprise

Instruments de financement et mesures d'aides

Programme : Présentation des organes de financement et des formes d'aide possibles
Programme

EG010CJ

Rédiger un Business Plan solide et convaincant

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Qu'entend-on par financement ? • Comment détecter son besoin en financement ? • Les acteurs du financement au Luxembourg : qui appeler et quand ? • Les critères à remplir pour être « finançable » • Savoir rédiger un Business Plan : quand ? pourquoi ? comment ? • Structure d'un Business Plan (étude de marché, stratégie marketing, plan financier...) • Adapter son Business Plan à son objectif

L : FR - 8 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG002EL**

Définir un plan financier dans un Business Plan

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Le but et les parties prenantes dans le plan financier • Compréhension de l'outil du Business Plan • Prévisions en charges directes et indirectes • Prévisions en investissements • Construction et prévisions du chiffre d'affaires • Réalisation du plan de financement • Analyse du plan financier : rentabilité, trésorerie et financement

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG011CJ**

Connaître les démarches administratives liées à la création d'entreprise

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Droit d'établissement • Classification des activités : activités visées et activités non-visées • Formes juridiques : entreprise individuelle vs société, société à responsabilité limitée (unipersonnelle), autres formes sociétaires • Conditions d'accès aux activités : honorabilité, qualification, adresse d'exploitation, entrée et séjour • Financement ou aides • Demande d'autorisation • Déclarations initiales : sécurité sociale, TVA, RCSL

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG012CJ**

Prévenir une faillite

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Obligations et responsabilités des gérants d'entreprises • Entreprises en difficultés • Prévention des faillites • Gestion de crises • Études de cas pratiques

L : FR - 15 h - **Sur demande****Examen** : /

ACCÈS RÉGLEMENTÉ À LA PROFESSION

EG013CJ

Accès réglementé aux professions de l'immobilier



Programme : Déontologie professionnelle • Mandat • Vente • Enregistrement • Bail à loyer • Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) • Fiscalité • Passeport énergétique (Energiepass) • Assurances • Architecture • Vente d'immeubles à construire (VEFA) • Lutte contre le blanchiment d'argent • Aménagement du territoire et aménagement communal • Barème des commissions • Protection de l'environnement • Évaluation immobilière • Spécificités des différentes professions : agent immobilier, promoteur immobilier, syndic de copropriété

L : FR - 50 h - 995 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

EG014CJ

Accès réglementé aux professions de l'HoReCa



Programme : Règles générales d'hygiène et de sécurité des denrées alimentaires et les modalités de vérification du respect de ces règles • Respect des droits de l'homme et protection des mineurs • Connaissances spécifiques à la profession

L : FR - 13 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

EG015CJ

Geregelter Zugang zu einem Beruf des Hotel- und Gastgewerbes (HoReCa)



Programm: Allgemeine Regeln der Lebensmittelhygiene und Lebensmittelsicherheit und Modalitäten zur Überprüfung der Regeleinhaltung • Einhaltung der Menschenrechte und des Jugendschutzes im Rahmen des Betriebs einer Schankwirtschaft • Berufsspezifische Kenntnisse

S: DE - 13 St. - 245 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: inklusive

EG016CJ

Accès réglementé aux professions de transporteur de voyageurs et de marchandises par route



Programme : Législation concernant l'accès à la profession • Droit civil et commercial • Droit social • Droit fiscal • Modalités de paiement et de financement • Comptabilité et analyse financière • Protection de l'environnement • Assurances • Normes et exploitations techniques • Sécurité routière et réglementations de circulation dans les états membres de l'UE • Pratiques et formalités douanières • Matières spécifiques au transport de marchandises par route • Matières spécifiques au transport de voyageurs par route

L : FR - 147 h - 1200 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

GESTION ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE

EG017CJ

Stratégies de croissance et construction de valeur à long terme



Programme : Les stratégies de croissance et la matrice d'Ansoff • Critères de choix de stratégie de croissance et analyse de capacité à la croissance : la notion de capacité dynamique de l'entreprise • Croissance organique vs croissance inorganique • L'organisation et la culture vers la croissance • Financer et rentabiliser la croissance en alignant les ressources sur la stratégie de croissance • Faire face à l'incertitude de la croissance : les différentes approches de croissance (plateformes de croissance, options de positionnement, d'exploration ou de tremplin) • Piloter la croissance : quel management pour l'entreprise en croissance ?

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG018CJ

Penser et piloter son Business Model avec le Balanced Scorecard

Programme : Présentation générale du Business Model Canvas (BSC) et ses quatre axes • De la formalisation à l'alignement stratégique • Concevoir et piloter son Business Model • Apprentissage et pilotage stratégique • Le BSC dans les organisations non-marchandes • Apports, limites et modèles concurrents du BSC

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ **e-learning**

Examen : /

**EG019CJ****Construire son tableau de bord et sélectionner ses indicateurs de pilotage**

Programme : Indicateurs de suivi de la performance (reporting) vs indicateurs de pilotage • Auto-diagnostic par les participants de leurs indicateurs propres • Modélisation de la performance comme support de sélection des indicateurs • Le Balanced Scorecard et la grille OVAR • Construction d'un modèle de performance par méthode • Passage de la modélisation de la performance au choix des indicateurs • Tableau de bord • Présentation des enjeux pratiques lors de la création d'un tableau de bord • Limites du tableau de bord

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) -

EG020CJ**Comprendre l'économie collaborative**

Programme : Présentation générale de l'économie collaborative • Motivations et attitudes du consomm'acteur • Conquérir le monde avec une plateforme collaborative • Opportunités et risques d'une économie collaborative • Le numérique et les transformations sociales

L : FR - 50 € (+17% TVA) - **e-learning**

Examen : /

EG021CJ**L'approche « économie circulaire » comme une source d'innovation pour les entreprises**

Programme : Comprendre les enjeux actuels et le contexte luxembourgeois sur ce sujet • Faire la différence entre cette approche et l'approche de développement durable classique • Connaître les principes de base de l'économie circulaire • Expliquer le concept Cradle to Cradle • Travail interactif en équipe sur une entreprise fictive • Donner des exemples de mise en place dans différents secteurs de l'industrie

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) -

Examen : /

EG022CJ**Booster son entreprise - Cycle d'ateliers pratiques**

L : FR - 40 h - 1500 € (+3% TVA)

Examen : /

EG023CJ**Diagnostic de développement et jeu des affaires**

Programme : Maîtriser les fondations de son entreprise • Renforcer son organisation • Développer son marketing et ses ventes • Renforcer son rôle de dirigeant • Renforcer son équipe • Le jeu des affaires (Business Game)

L : FR - 8 h - 315 € (+3% TVA)

Examen : /

EG024CJ**Renforcer la destination et la productivité de son entreprise**

Programme : Cerner sa destination • Cerner sa culture • Construire sa pyramide d'objectifs • Maîtriser les fondamentaux de la rentabilité • Optimiser ses activités de dirigeant • Optimiser les activités de ses collaborateurs • Renforcer son organisation et maîtriser son temps • Renforcer les systèmes impactant la productivité

L : FR - 8 h - 315 € (+3% TVA)

Examen : /

EG025CJ**Générer des nouveaux clients et booster ses ventes**

Programme : Renforcer l'approche par cible • Construire sa différenciation marketing • Identifier les stratégies de génération de contacts par cible • Identifier les stratégies d'amélioration de la conversion des contacts en nouveaux clients • Fidéliser les clients • Identifier les opportunités d'up-selling • Identifier les opportunités de cross-selling • Développer les stratégies d'up-selling et de cross-selling

L : FR - 8 h - 315 € (+3% TVA)

Examen : /

EG026CJ**Renforcer son management et son leadership**

Programme : Comprendre les 4 profils comportementaux en milieu de travail • Comprendre son profil comportemental dans son rôle de dirigeant • Construire son plan de développement • Construire la synergie de son équipe • Déléguer efficacement • Donner du feedback • Trouver des solutions • Inspirer, coacher et guider

L : FR - 8 h - 315 € (+3% TVA)

Examen : /

EG027CJ**Renforcer son équipe**

Programme : Définir les règles du jeu • Renforcer la confiance et la confrontation d'idées • Renforcer l'engagement, la responsabilisation et l'orientation résultats • Construire son plan de développement

L : FR - 8 h - 315 € (+3% TVA)

Examen : /

EG028CJ

Management Skills pour cadres et dirigeants

**L** : FR - 83 h - 3 250 € (+3% TVA) - ☀️**EG029CJ**

Marketing d'entreprise et approche clients

Programme : Contexte et enjeux du marketing (B2B et B2C) • Démarche d'analyse d'attractivité et de compétitivité • Processus et outils de prises de décision stratégique (ciblage, positionnement) • Les grands outils du marketing opérationnel • Le web 2.0

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG030CJ**

Diagnostic et management stratégique

Programme : Enjeux stratégiques dans un monde VUCA (Volatile, Uncertain, Complex, Ambiguous) • Stratégie d'entreprise, c'est quoi ? Principales composantes de la démarche stratégique (vision, avantage compétitif, ressources, valeur économique...) • Du diagnostic aux scénarios stratégiques : comment se lancer dans une démarche stratégique ? • Les business modèles : proposition de valeur, chaîne de valeur, cash-flow • Cultures stratégiques : cultures orientées produit, vente, client, société, wiki • Conclusion : Les enjeux stratégiques de son entreprise

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG031CJ**

Analyse financière

Programme : Principes de base de la comptabilité • Raisonement comptable pour approfondir certains aspects techniques • Techniques d'analyse financière et les méthodes de financement

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG032CJ**

Leadership et techniques managériales

Programme : Exploration des rôles et responsabilités d'un manager • Découverte du leadership situationnel et mises en situation • Apprentissage des étapes d'un entretien de délégation • Intersession : émergence par le groupe de pistes de solution par rapport à des situations concrètes de management apportées par les participants • Jeu intuitif de découverte de son fonctionnement • Jeu de rôles : donner du feed-back positif et donner du feed-back négatif constructif

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /**EG033CJ**

Business Game, simulateur d'entreprise sur les dimensions stratégique et finances

Programme : Principes de base de la comptabilité • Apprendre un langage commun • Comprendre l'importance de la comptabilité et de la gestion financière • Raisonement comptable pour approfondir certains aspects techniques • Techniques d'analyse financière et méthodes de financement • Business Game : exprimer une vision et une mission ; en déduire un classement d'objectifs mesurables • Business Game : appliquer le calcul de rentabilité d'un investissement (Pay-Back, VAN, TIR) dans un contexte réaliste pour décider du type d'investissement • Business Game : construire un système de reporting avec des ratios, chiffres clés • Business Game : analyser un volume important d'informations pour en tirer un modèle de gestion pour l'entreprise

L : FR - 23 h - 995 € (+3% TVA) - ☀️**Examen** : /



ORGANISATION ET AMÉLIORATION CONTINUE

EG034CJ

Project Management Certification

L: EN - 56 h - 3 250 € (+3% TVA)

EG035CJ

Project Management - Fundamentals

Programme: Projects and project management: characteristics of a project, understanding the project life cycle • Project management: role and responsibilities of project managers, key success factors • Tools for project planning and management • Methods for managing projects • Project planning and execution • Feasibility phase • Planning and requirements • Execution • Project testing • Handover • Troubleshooting in projects

L: EN - 14 h - 450 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

EG036CJ

PRINCE2® Foundation & Certification

Programme: PRINCE2® • Project organisation • Planning • Project control • Quality • Change control and configuration management

L: EN - 21 h - 1 300 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

EG037CJ

PRINCE2® Practitioner & Certification

Programme: Understanding the concept of PRINCE2® in detail • Applying PRINCE2® in all its aspects to a project • Organizing and running the project in a balanced way • Executing the project by matching all stakeholders interests • Giving founded comments on all aspects and documents of a project

L: EN - 21 h - 1 500 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

EG038CJ

Gestion de projet - Fondamentaux

Programme : Définition et caractéristiques d'un projet • La culture de projet dans l'entreprise • Stratégie de gestion de projets en 4 phases : analyse et diagnostic, créativité, planification et action • Profil du chef de projet • Zones de confort et de développement dans chacune des phases et dans l'animation de l'équipe de travail

L: FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG039CJ

Erfolgreiches Projekt - Management in der Praxis

Programm: Projekte: Definition und Überblick • Erfolgsfaktoren eines Projektes • Phasen eines Projektes • Arbeitsfelder • Methoden und Techniken • Projektleiter • Projektteam

S: DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

EG040CJ

Gestion de projet par la Théorie des Contraintes

Programme : Système et approche systémique • Concepts et principes de la Théorie des Contraintes (TOC) • La gestion de projet « classique » • Problèmes (symptômes) non traités par les méthodes « classiques » • Les causes-racines des symptômes • Nouvelle planification de projet : chemin critique et chaîne critique • Les sécurités (buffers) et leur gestion • Gestion de projet dans un environnement multi-projets : planification et exécution, gestion des ressources, gestion des tâches, simulations

L: FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG041CJ

Gestion des processus appliquée aux PME



Programme : L'optimisation des processus : importance croissante et bénéfices escomptés • Comment identifier et comprendre un processus de travail ? • Comment documenter un processus d'une manière efficace, structurée et standardisée ? • Quels critères pour analyser un processus ? • Comment trouver des améliorations potentielles ? • Comment mettre en place des changements d'amélioration ? • Change Management : comment impliquer vos collaborateurs ? • Comment évaluer et suivre les résultats ? • Faut-il vraiment un software ? • Outils manuels vs software / freeware

L: FR - 12 h - 380 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG042CJ

Agile - Réaliser un projet avec Scrum

Programme : Introduction à l'agilité et mise en pratique des valeurs et principes agiles selon Scrum • Découverte du Framework • Travail en équipe et auto-organisation • Importance de la vision produit • Cadrage du projet : notion de valeur métier, estimations relatives, priorisation • Les rôles Scrum avec un focus sur le Scrum Master • Les cérémonies Scrum • Les artefacts : user stories, backlogs, burndown charts, product increment

L: FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG043CJ

Business Process Modeling Notation - BPMN 2 Foundation 

Programme : Business Process Management and BPMN • BPM and Governance • Business goals, objectives • Strategy, planning and goal-setting • Business analysis • Requirements management and use cases • Types of users and their characteristics • Creating a requirements management plan • Project and systems development lifecycle • Concepts, tools and techniques for analysts • Identifying business processes • Characteristics of processes • As-is process vs to-be process • Goals and objectives • Levels of business process modeling • Using layers and views • BPMN Layering

L : EN - 16 h - 1.200 € (+3% TVA) - 

Exam : /

EG044CJ

Gestion du risque de non-conformité en entreprise 

Programme : Définitions • Principes clés d'une bonne gouvernance interne • Rôle de la fonction de compliance • Intégrer la gestion des risques de non-conformité dans la stratégie de l'entreprise • Typologie des risques de non-conformité pouvant impacter une organisation • Construire une approche basée sur les risques pour une gestion efficace du risque de non-conformité • Boîte à outils pour mitiger les risques identifiés

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - 

Examen : /

EG045CJ

Gestion du changement

Programme : Identification des différents aspects du changement • Organisation des éléments pratiques du changement • Création d'un cadre méthodologique pour gérer au mieux une transformation organisationnelle

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

INNOVATION ET CRÉATIVITÉ

EG003EL

De la créativité à l'innovation 

Programme : Découvrir et prototyper : découvrir le design, comprendre les usages, développer sa créativité et prototyper dans un FabLab • Modéliser : modéliser son Business Model et ses stratégies marketing innovantes • Protéger : protéger son idée, découvrir la veille stratégique et l'intelligence brevet • Accompagner et financer : comment et par qui se faire accompagner et financer son projet ?

L : FR - 50 € (+17% TVA) -  **e-learning**

Examen : /

EG046CJ

Marketing de l'innovation 

Programme : Comprendre les différentes typologies d'innovation • S'approprier la démarche marketing d'innovation • Favoriser la génération d'idées nouvelles • Savoir challenger les paradigmes : du produit à l'expérience client • Utiliser les outils de veille et d'analyse marketing • Les plateformes de support et les leviers • Mesurer les comportements lors du parcours client • Définir le plan de développement des innovations : le mapping des opportunités • Comprendre le processus de mise en œuvre • Bâtir le business plan de l'innovation • Écrire et piloter un plan marketing et communiquer en interne et en externe

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

EG047CJ

Pratiquer la créativité en entreprise 

Programme : Utiliser les principes de la créativité et ses principales techniques seul et en groupe pour générer de nouvelles idées • Choisir une idée sur base de techniques de sélection • Techniques individuelles et en groupe parmi 17 techniques proposées

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - 

Examen : /

EG048CJ

Générer des idées et les mettre en œuvre

Programme : Introduction à la créativité • Les grandes écoles de la créativité • Rôle de l'animateur en créativité et la notion de facilitateur d'équipe • Problématisation : les outils pour poser le diagnostic et définir la situation sur laquelle on souhaite agir • Génération d'idées : les outils et leurs règles • Conception de solutions (des méthodes de sélection des idées, apprendre à combiner les meilleures idées pour obtenir des solutions « waouh ») • Mise en œuvre : freins, visualisation, quick-win, Lean management • Quelques outils numériques

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

**EG049CJ****Découvrir les 5 étapes du Design Thinking** 

Programme : Qu'est-ce que le Design Thinking ? • Outil d'aide à l'innovation combinant des approches de design avec les besoins de l'utilisateur, les possibilités technologiques et les contraintes de l'entreprise • Découverte de son propre potentiel créatif et développement de nouvelles solutions techniques à des problèmes • Prototypage de projet d'entreprise : théorie suivie d'un atelier pratique

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - **Examen :** /**EG050CJ****Design Thinking - Fondamentaux** 

Programme : Comprendre le changement de paradigme du Design Thinking • Situer le Design Thinking parmi les autres approches d'innovation (Lean startup, agilité) • Découvrir la démarche du Design Thinking en 5 étapes • Le concept central d'empathie • Cas pratique : animer une séance de créativité • Cas pratique : pratiquer les 4 outils de créativité • Prototyper et tester la solution • Construire le pitch de son innovation • Construire un protocole de test • Mettre le client au cœur de la démarche de test à l'aide de 2 outils

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - **Examen :** /**EG051CJ****Réinventer son Business Model grâce au Business Model Canvas (BMC)** 

Programme : Tour de table pour connaître les attentes spécifiques et les motivations • Présentation des profils d'entrepreneur • Identification des profils des participants et des défis spécifiques à chacun • Le BMC, sa philosophie : 3 parties et 9 blocs, pour quoi faire ? • Exemples de business models innovants • Comment innover simplement ? Étude de quelques cas • La formule de capture de valeur : où agir pour être plus rentable ?

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - **Examen :** /**EG052CJ****Stratégie, créativité et innovation - Comment renouveler ses business models et stimuler la créativité organisationnelle** **ESCP**
EUROPE
BUSINESS SCHOOL 

Programme : La créativité comme avantage concurrentiel et comme actif des organisations • Les freins à la créativité, le poids du mimétisme et la malédiction du succès • Les besoins de renouvellement de la stratégie et les trois horizons temporels de la créativité stratégique • Les méthodes de renouvellement et d'invention des business models : Strategic Design Thinking et le Business Model Canvas • Les conditions organisationnelles pour une créativité stratégique et une stratégie basée sur la créativité au service de la performance : vers l'entreprise exploratrice et efficace !

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - **Examen :** /**EG004EL****Innover et entreprendre dans un monde numérique** 

Programme : Les facteurs de l'accélération de la révolution numérique, facteurs historiques et techniques • Logiques de création et de capture de valeur, par et dans le numérique • Les nouvelles formes d'organisation des entreprises, petites ou grandes • Penser et agir autrement • Les principes de stratégie d'entreprise, dans et par le numérique • Entreprendre dans un monde numérique

L : FR - 50 € (+17% TVA) -  **e-learning****Examen :** /

RESPONSABILITÉ SOCIALE DE L'ENTREPRISE (RSE)

EG053CJ

RSE et Évaluation ESR - Introduction au guide « Entreprise socialement responsable » (ESR)



Programme : Définition de la Société de l'Entreprise (RSE) • Évaluation des avantages de la labellisation Entreprise Socialement Responsable (ESR) • Explication du processus de labellisation ESR • Accompagnement dans l'élaboration des réponses aux questions du guide ESR

L : FR - 8 h - Inscription gratuite - ☀️

Examen : /

EG054CJ

RSE et Stratégie - Identifier et situer la responsabilité de l'entreprise



Programme : Concept et pratiques de la RSE : historique, définitions, enjeux, références internationales • Principes et questions fondamentales de la RSE • Identifier sa responsabilité sociétale et son niveau de maturité • Identifier sa sphère d'influence et ses parties prenantes • Dialoguer avec ses parties prenantes • Promouvoir l'engagement en matière de RSE • Mise en exergue des attentes des entreprises et celles des parties prenantes • Méthodologie d'implémentation et de planification de la démarche RSE

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG055CJ

RSE et Gouvernance - Assurer une bonne gouvernance de l'entreprise



Programme : Notion de gouvernance : origine et application • Identification de bonnes pratiques liées au pilier gouvernance de la RSE • Transparence • Pérennité économique • Éthique et intégrité • Conformité et veille réglementaire • Attentes et intérêts des parties prenantes • Engagement sociétal direct et indirect de l'entreprise • Succès économique et RSE

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG056CJ

RSE et Social - Agir sur le capital humain de l'entreprise



Programme : Identification de bonnes pratiques liées au pilier Social de la RSE • Diversité et égalité des chances • Employabilité • Emploi et réinsertion sociale • Santé et sécurité au travail • Bien-être au travail • Dialogue social • Droits de l'Homme • Comment ces mesures impactent-elles positivement l'engagement ?

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG057CJ

RSE et Environnement - Développer une politique environnementale efficace



Programme : Pourquoi favoriser une activité environnementale responsable ? • Identification de bonnes pratiques liées au pilier • Environnement de la RSE • Immobilisations et infrastructures • Achats et services • Energie et eau • Matières premières et autres ressources naturelles • Transport • Cycle de vie des produits • Déchets, recyclage et produits secondaires • Pollution et nuisances

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

EG058CJ

L'essentiel de la propriété industrielle et intellectuelle



Programme : Propriété intellectuelle (PI), outil de protection de votre capital intellectuel • Comment et pourquoi la PI ? • Comment protéger ses créations ? • Les droits de PI • Les différents titres de PI

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG059CJ

Brevets d'invention - Protéger ses développements techniques



Programme : Généralités sur le brevet • Différentes stratégies de protection • Procédure de dépôt d'un brevet • Exploitation du brevet : licence et session • Alternatives au brevet • Réagir à la contrefaçon • Effectuer une recherche dans la base de données Espacenet

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG060CJ

Défendre ses droits face aux concurrents



Programme : Identifier la contrefaçon • Vérifier l'existence et la portée de ses droits de propriété intellectuelle • Identifier les atteintes à ses droits : mettre en place une veille adaptée • Mettre en place une réponse adaptée à la situation : arbitrage, conciliation, arrangement à l'amiable, médiation, Centre d'arbitrage et de médiation de l'OMPI, procédure pénale • Différents points à prendre en compte dans la décision d'agir ou de ne pas agir : possibilité d'agir si on détient une licence, si on est codétenteur du droit, etc.

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG061CJ

Faire usage de ses droits d'auteur et droits voisins



Programme : Principes des droits d'auteur et des droits voisins • Gestion des droits d'auteur et droits voisins • Éléments d'introduction aux droits d'auteur liés aux logiciels, bases de données et sites Internet • Aspects pratiques de l'usage et de la gestion des droits d'auteur et des droits voisins

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

FORMATIONS SPÉCIFIQUES EN ENTREPRENEURIAT ET GESTION D'ENTREPRISE

EG062CJ

Gérer une crèche, un foyer du jour ou une maison relais

Programme : Responsabilités pédagogiques de la directrice / du directeur de crèche • Leadership et management • Relation avec les parents • Organisation • Administration • Transparence et communication interne • Responsabilité sociale • Démarches d'amélioration de la performance de la crèche, du foyer du jour ou de la maison relais

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

EG063CJ

Formation interdisciplinaire pour artistes et créatifs

L : FR - 82 h - Sur demande € - ☀

Examen : /



Mesures sociales au bénéfice des artistes et comment choisir une structure et la constituer

Programme : Définition de l'artiste professionnel indépendant et de l'intermittent du spectacle au sens de la loi • Présentation détaillée des deux systèmes d'aides financières du Fonds social culturel • Démarches administratives indispensables

Contrats pour employer ou collaborer avec des tiers

Programme : Quelles sont les rubriques essentielles qui doivent figurer dans un contrat et à quoi servent-elles ? • Quelles sont les questions à se poser quand on rédige ou quand on se voit proposer un contrat ? • Exercices pratiques

Générer des idées et les mettre en œuvre

Programme : Utiliser les principes de la créativité et ses principales techniques seul et en groupe pour générer de nouvelles idées • Choisir une idée sur base de techniques de sélection

Gestion de projet artistique - Définition et présentation

Programme : Le projet : de l'élaboration d'une idée à un dossier de présentation • L'équipe : monter une équipe de confiance composée des intervenants artistiques et des partenaires

Instrument financement et mesures d'aides

Programme : Présentation des organes de financement et des formes d'aide possibles

Fondamentaux de la gestion comptable et financière

Programme : Introduction à la gestion financière et à l'entreprise • Comment estimer mes ventes et les replacer dans une ligne du temps ? • Comment facturer ses clients : taux horaire, forfait, etc. • Comment estimer les coûts liés à ses ventes • Comment estimer ses charges fixes ? • Les impôts, la TVA et la sécurité sociale • Financer son activité : comment s'y prendre ?

Les clés pour réussir sa campagne de crowdfunding

Programme : Définition du crowdfunding (financement participatif) et contexte de son apparition • Les différentes formes de financement participatif, leur fonctionnement et les tendances du secteur • Quel type de financement pour quel projet : le cadre réglementaire applicable • Quelles sont les bonnes pratiques pour réussir sa campagne ? • Les avantages d'une campagne de crowdfunding • Exemples connus et cas pratiques • Les clés du succès d'une campagne • Comment choisir sa plateforme ?

Prise de parole en public

Programme : Préparer, mener et conclure une intervention orale de manière structurée • Mieux gérer son trac et ses émotions avant et pendant la présentation • Gérer l'interaction avec l'auditoire : questions et objections • Utiliser les supports visuels de manière optimale

Gestion de projet artistique - Planification et gestion budgétaire

Programme : La pré-production : organisation d'un rétroplanning pour définir des tâches et missions de chaque partie • La production : suivi de la création en fonction des parties impliquées

Savoir négocier, tout un art !

Programme : Comment devient-on un bon négociateur ? • Les différentes étapes de la négociation • Comprendre les intérêts, les priorités et les objectifs de chaque partie • Quelles stratégies de négociation utiliser et à quel moment ? • La négociation collaborative • Gérer les situations et les personnes difficiles durant la négociation • Écouter activement et poser les bonnes questions • Optimiser le facteur du temps et la patience • Maîtriser ses propres émotions et manager celles de l'autre partie • Les Dos and Don'ts de la négociation

Relations avec la presse - Comprendre l'organisation d'une rédaction culturelle et ses choix éditoriaux pour mieux gérer ses relations avec la presse

Programme : Présentation de l'organisation de la rédaction culturelle du Luxemburger Wort et de son lectorat print et online • Les paramètres du choix : sources d'information (traditionnelles et nouveaux médias), agenda culturel, choix stratégiques, ressources, pagination • Les différents types de couverture journalistique : de la conférence de presse à la critique • Workshop : discussion de cas pratiques sur base de questions soumises au préalable à l'intervenante

Communication digitale et marketing 2.0

Programme : Origines et implications du concept 2.0 • Évolutions du comportement du consommateur • Générations X, Y et Z • Rôle évolutif des médias digitaux • Réseaux sociaux et dynamiques de groupe • Planification médias 2.0 • Suivi analytique et métrique du ROI (Return on Investment) • Gestion de communautés et règles d'engagement • Types de contenus, types de messages, types d'enjeux

« Newsletters » et « e-mailings » au service de sa communication

Programme : Création et gestion des listes de contacts • Définition du ton et de la fréquence des newsletters • Création et envoi de mailings : mise en page, rédaction, choix de l'objet (le titre), tests, etc. • Création de modèles réutilisables (Template) • Analyse des statistiques • Trucs et astuces : utilisation du Canva pour créer des illustrations, intégration du Mailchimp à sa page Facebook ou à son site internet... • Exercices



Les réseaux sociaux comme outils professionnels : Facebook, LinkedIn, Instagram, Pinterest

Programme : Typologie des différents réseaux sociaux • Stratégie de communication adaptée aux réseaux sociaux • Exemples et bonnes pratiques d'utilisation des différentes plateformes et réseaux • Comment partager votre univers esthétique et visuel ? • Comment vous servir de Facebook, LinkedIn, Instagram et Pinterest pour agrandir votre communauté ainsi que votre visibilité ? • Quels contenus partager sur ces plateformes ? • Utiliser les options à disposition dans un contexte professionnel • Exercices pratiques

Gestion de projet artistique - Bilan, mesure d'impact et diffusion

Programme : Le bilan : débriefing de la collaboration et remise du bilan financier • La diffusion : la tournée d'une création commence dès l'élaboration d'un projet

Tisser un réseau de contacts pour mieux s'affirmer, se déployer et vendre

Programme : Pourquoi et comment réactiver ses contacts existants ? • Où trouver de nouveaux contacts ? • État d'esprit et objectifs • Comment approcher les personnes que l'on ne connaît pas ? • Comment se présenter et présenter son activité afin de susciter de l'intérêt ? • L'importance du nom : comment se souvenir des noms des personnes rencontrées ? • Le pouvoir des points communs • Questions à poser pour alimenter l'échange • Communication non-verbale pour influencer l'échange • Quel suivi donner pour solidifier vos relations ?

Le droit d'auteur comme outil de protection des artistes et créatifs

Programme : Propriété intellectuelle • Focus sur les droits d'auteur • Les contrats impliquant le droit d'auteur : cession, licence, rémunération • Quelques cas particuliers : le photographe et le caricaturiste

Les réseaux sociaux : intégrer la vidéo à votre stratégie de communication

Programme : YouTube et Vimeo : combien d'internautes les utilisent ? • Quel est le public cible de ces plateformes ? • Aspects techniques des deux plateformes • Complémentarité et interactions avec d'autres réseaux sociaux • Bonnes et mauvaises pratiques typiques • Exercices

2. RESSOURCES HUMAINES



Le département des Ressources humaines assiste la direction et les services opérationnels dans le cadre de l'administration, de la gestion et du développement du capital humain de l'entreprise.

Les missions centrales des fonctions des Ressources humaines gravitent autour du recrutement, de la gestion des carrières, de la mobilité, de la formation et de la gestion des rémunérations. Elles ont fortement évolué en deux décennies avec une diversification considérable des questions à résoudre.

En effet, cette fonction est soumise à des contraintes de plus en plus importantes telles que la maîtrise des coûts, l'évolution des professions, la formation professionnelle toujours plus nécessaire et exigeante, ou encore la question du dialogue social et de la diversité. Compte tenu de l'enjeu que représente une main d'œuvre qualifiée, bien formée et motivée pour l'entreprise, l'influence du département des Ressources humaines sur le management général des entreprises et des organisations plus largement se voit considérablement renforcée aujourd'hui.

Les missions du département des Ressources humaines sont nombreuses et l'offre de formation proposée représente un ensemble de modules permettant de couvrir un spectre assez large des compétences requises par les équipes ressources humaines. En fonction des sujets et des niveaux d'expertise visés, l'offre répond aux besoins en formation tant des responsables que des collaborateurs en charge des opérations comme le recrutement, la formation ou encore la gestion des rémunérations.

Face aux nouveaux défis, il est important de développer des compétences pour assurer l'émergence de nouvelles fonctions telles que le contrôleur de gestion sociale, le responsable de la diversité ou encore la personne en charge des risques psycho-sociaux.

Les formations proposées couvrent :

- Un ensemble de modules permettant un **cadre général du périmètre de la fonction Ressources humaines et de la gestion du personnel**. L'offre reprend les fondamentaux du domaine avec implicitement la notion de cycle de vie du contrat de travail.
- **La gestion des rémunérations** qui permet d'appréhender et d'assimiler les différents outils du responsable des rémunérations qui coordonne, oriente, ajuste la politique de rémunération de l'entreprise et assiste les opérationnels pour sa mise en œuvre.
- **La gestion de la formation** qui facilite la maîtrise des principaux outils à disposition du responsable de la formation qui définit, construit et organise la politique de développement des compétences des salariés en lien avec les besoins de l'entreprise.
- **La médiation** qui propose d'acquérir les compétences requises pour appréhender l'univers de la médiation dans son ensemble et d'apprendre à exploiter ses outils.





GESTION DU PERSONNEL

RH001CJ

Gestion des Ressources humaines - Fondamentaux

Programme : Introduction et éléments de base en gestion des ressources humaines • Missions, défis, enjeux et activités des RH • Administration du personnel • Bases du droit du travail : conclusion et modification du contrat de travail, analyse des différents articles du code du travail • Bases du recrutement : processus, stratégie, entretien de recrutement • Définition d'une politique de formation, gestion des compétences • Santé au travail

L : FR - 59 h - 950 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

RH001CS

L : FR - 63 h - 950 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

RH002CJ

Gestion des ressources humaines - Approfondissement

Programme : Pilotage stratégique des ressources humaines : stratégie RH intégrée, critères et évaluation de performance, freins et critères de réussite • Gestion des compétences et des carrières : employabilité, moments clés de carrière, outils RH • Dialogue social et sa mise en place dans la société : aspects RH, aspects juridiques, dernières nouveautés • Posture du DRH : talent, capacités, culture • Gestion du changement : comprendre, soutenir et mener le changement

L : FR - 67 h - 1 495 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

RH003CJ

Se préparer à la retraite

Programme : Bilan de la vie professionnelle et privée : étapes, « succès » et « échecs », apprentissages • Vision de la retraite : attentes, interrogations • Nouvelles perspectives : relations sociales, santé, temps libre et loisirs, gestion du temps • Projet de vie et plan d'action individuel • Accompagnement des collègues et transmission du savoir

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH004CJ

Conduire un entretien d'évaluation

Programme : Éléments factuels de l'évaluation : enjeux et objectifs • Mener efficacement un entretien d'évaluation de qualité : préparation, intérêts d'une évaluation de qualité pour l'entreprise et pour le collaborateur • Rôle du manager : définir les objectifs, lever ses éventuelles craintes, identifier les motivations du collaborateur • Comportements rencontrés en entretien d'évaluation : objections et gestion des conflits • Études de cas

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH005CJ

Conduire un entretien de recrutement

Programme : Préparation de l'entretien : forme et stratégie d'entretien, structure, analyse du CV, législation en matière de recrutement et de non-discrimination • Mieux se connaître en tant que recruteur • Structure de l'entretien : accueil, présentation du poste, enquête sur l'expérience, la formation, les compétences, conclusion • Techniques d'entretien : attitudes d'écoute, reformulations, décryptage du langage verbal, paraverbal et non-verbal • Entraînement actif à l'entretien de recrutement

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

RH006CJ

Prévenir et agir contre l'absentéisme

Programme : Absentéisme : définition, types, seuils, mesures, chiffres et leur analyse • Principales causes et conséquences de l'absentéisme • Éventail des solutions possibles pour réduire l'absentéisme au niveau de l'équipe et au niveau de l'entreprise • Entretiens d'absentéisme • Plan d'action individuel

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH007CJ

Gestion de la maladie du salarié

Programme : Droits et obligations du salarié • Information de l'employeur • Remise du certificat médical • Droits et obligations de l'employeur • Contre-visite médicale • Absence injustifiée • Congé de maladie • Mi-temps thérapeutique • Gestion de la rémunération en cas de maladie • Formalités administratives • Maladie prolongée • Demande de pension d'invalidité : droits et procédure • Réinsertion professionnelle du salarié : procédure de reclassement interne et externe

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH008CJ

Risques psychosociaux - Mieux prévenir, mieux gérer pour mieux travailler

Programme : La Responsabilité Sociale de l'Entreprise (RSE) • Définition et critères des risques psychosociaux (RPS) • Conséquences, effets et enjeux • Cadre législatif existant au niveau national, international et européen • Éviter les dangers et les dommages • Principes de prévention

L : FR - 21 h - 650 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH009CJ**Gestion de la mobilité internationale des collaborateurs**

Programme : Détachement, expatriation et impatriation : droit du travail applicable, règles de sécurité sociale, règles fiscales, gestion administrative et calcul des salaires • Le « split-payroll » dans le contexte national : contrat-cadre, traitement de salaire • Le « split-payroll » dans le contexte international : règles de sécurité sociale, règles fiscales, gestion administrative et le calcul des salaires

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH010CJ**Gestion des régimes de préretraite et de pension de vieillesse**

Programme : Différents régimes de préretraite • Conditions de mise en œuvre d'une préretraite : aides étatiques, formalités pratiques et administratives • Pension de vieillesse et pension de vieillesse anticipée : conditions, cas particulier des frontaliers, cas particulier des salariés ayant travaillé dans plusieurs pays • Calcul d'une pension de vieillesse • Gestion de la fin de carrière : accompagnement et transfert de compétences

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH011CJ**Appliquer une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail** 

Programme : Contexte actuel et ses impacts sur la qualité de vie au travail • Enjeux pour l'entreprise et le personnel • Identification des parties prenantes, objectifs et axes de travail d'une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail • Identification d'un chemin de travail pour la mise en place d'une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail en interne • Limites et écueils • Exemples pratiques d'outils concrets transposables dans le quotidien professionnel

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

GESTION DES RÉMUNÉRATIONS

RH012CJ**Gestion et calcul des rémunérations - Fondamentaux**

Programme : Introduction au droit de la sécurité sociale : affiliation de l'employeur et affiliation et désaffiliation des salariés • Contrat de travail : CDD, CDI, résiliation du contrat de travail, période d'essai • Congés payés • Impact législatif par rapport au salarié : heures supplémentaires, heures à suppléments, jours fériés légaux, maladie • Initiation théorique au calcul des rémunérations • Déclarations obligatoires et paiements y relatifs

L : FR - 17 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

RH002CS

L : FR - 28 h - 350 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

RH013CJ**Lohn- und Gehaltsabrechnung - Grundlagen**

Programm: Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung • Gesetzliche Vorgaben • Anmeldung und Abmeldung von Mitarbeitern • Lohnarten und Abrechnungszyklus • Wichtige Unterlagen • Steuerrechtliche Abzüge • Lohnsteuer, Krisensteuer • Steuerfreie Beträge • Steuerklassen • Sozialversicherungsrechtliche Abzüge • Gesundheitskasse, Pensionskasse • Sonstige Abzüge • Erstellen der Abrechnungsunterlagen • Durchführung des Meldewesens • Tipps und Hinweise

S: DE - 17 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: inklusive

RH014CJ**Gestion et calcul des rémunérations - Approfondissement**

Programme : Fiche de retenue d'impôt : résident - non résident, abattements et dépenses spéciales • Charges sociales : assurance (minima et maxima cotisables), taux de cotisation, salaire social minimum • Calcul des salaires et traitements : périodiques - non-périodiques, heures supplémentaires, avantages en nature, saisie et cession, chômage

L : FR - 17 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

RH003CS

L : FR - 20 h - 250 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

RH015CJ**Lohn- und Gehaltsabrechnung in Excel**

Programm: Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung • Formularerstellung in Excel • Berechnungen mit Excel • Formularanpassung in Excel • Anpassung der allgemeinen Abzüge im Excel-Formular • Anpassung der speziellen Abzüge im Excel-Formular • Jahreszahlen • Statistiken • Lohn- und Gehaltszahlen als Basis für die Kalkulation • Formulare für das Meldewesen • Tipps und Hinweise

S: DE - 7 St. - 230 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /



RH016CJ

Gestion de la saisie et cession sur salaire

Programme : Contexte actuel et ses impacts sur la qualité de vie au travail • Enjeux pour l'entreprise et le personnel • Identification des parties prenantes, objectifs et axes de travail d'une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail • Identification d'un chemin de travail pour la mise en place d'une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail en interne • Limites et écueils • Exemples pratiques d'outils concrets transposables dans le quotidien professionnel • Cas particuliers • Problèmes judiciaires

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

GESTION DE LA FORMATION

RH017CJ

Gestionnaire de formation - Rôle et mission

Programme : Missions du gestionnaire de formation • Gérer les principales tâches liées au processus de formation • Suivre efficacement le plan de formation • Faire des choix pédagogiques adaptés à son public et à sa culture d'entreprise

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH018CJ

Gestionnaire de formation - Élaborer le cahier des charges d'un projet de formation

Programme : Étude du contexte de la demande • Finalité et enjeux : différents niveaux d'objectifs • Analyse de l'existant • Besoins individuels, de groupe et besoins professionnels • Recueil des informations : les entretiens (individuels et de groupe) • Éléments à analyser • Analyse des informations recueillies • Détermination des choix d'organisation • Détermination des méthodes pédagogiques souhaitées et des indicateurs de réussite • Détermination des conditions de mise en œuvre • Estimation de l'enveloppe budgétaire • Rédaction du cahier des charges d'un projet de formation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH019CJ

Gestionnaire de formation - Analyse des besoins en formation et mise en place d'un plan de formation

Programme : Identifier les besoins en formation • Recenser les besoins en formation • Analyser les besoins en formation • Adéquation besoin/objectif/stage de formation • Prise en compte des contraintes (profil métier, niveau de connaissances, budget, partenaires sociaux...) • Recueil et analyse des besoins en formation • Construire son plan de formation

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

RH020CJ

Gestionnaire de formation - Concevoir ses tableaux de bord de formation

Programme : Mettre en lien la politique de formation et les axes stratégiques de l'entreprise • Créer le tableau de bord prospectif de formation • Exploiter les indicateurs et diffuser les résultats

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MÉDIATION

RH001PC

Compétences médiatives

L : FR/DE/LU - 160 h - 6900 € (+3% TVA) - ☀

Centre de Médiation
Civile et Commerciale

Faciliter la communication – Prévenir et résoudre des conflits

Cette formation en médiation modulable vise, selon des objectifs individuels, à connaître les outils utilisés par un médiateur professionnel. Ces outils servent aux médiateurs professionnels à résoudre et surtout à prévenir des conflits en élargissant leurs compétences communicatives ou en acquérant des compétences de base dans le but d'exercer cette profession. Elle s'adresse à toute personne qui relève des défis communicatifs dans sa vie professionnelle journalière et qui souhaite faciliter tout type de communication.

Fondamentaux et processus

16 h - 720 € (+3% TVA)

Paraphraser et reformuler

8 h - 360 € (+3% TVA)

Communication non-violente

8 h - 360 € (+3% TVA)

Compétences spécifiques du médiateur

8 h - 360 € (+3% TVA)

Négocier en médiation

16 h 720 € (+3% TVA)

Journée pratique « Négociation en médiation »

8 h - 360 € (+3% TVA)

Posture et personnalité médiative

8 h - 360 € (+3% TVA)

Settings en médiation

8 h - 360 € (+3% TVA)

Conflits hautement émotionnels

8 h - 360 € (+3% TVA)

Savoir visualiser

8 h - 360 € (+3% TVA)

Entreprises, institutions et médiation

24 h - 1020 € (+3% TVA)

Droit de la médiation européen et luxembourgeois, déontologie et éthique

16 h - 720 € (+3% TVA)

Le paysage de la médiation au Luxembourg

8 h - 360 € (+3% TVA)

Journée « Cas pratique de médiation »

8 h - 360 € (+3% TVA)

Supervision et Quality Management

8 h - 360 € (+3% TVA)

RH021CJ

Médiation & RH - Formation accélérée - Outils de la médiation au service des Ressources humaines

Centre de Médiation
Civile et Commerciale

Programme : L'approche médiation dans le contexte de la gestion RH • Techniques du médiateur au service de la gestion RH • Profiter du droit de la médiation pour les besoins RH • La parole aux collègues praticiens : l'approche médiation appliquée au sein de l'entreprise

L : FR/DE - 8 h - 400 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /



3. COMPTABILITÉ



La comptabilité d'une entreprise est un processus clé de l'organisation de l'information financière.

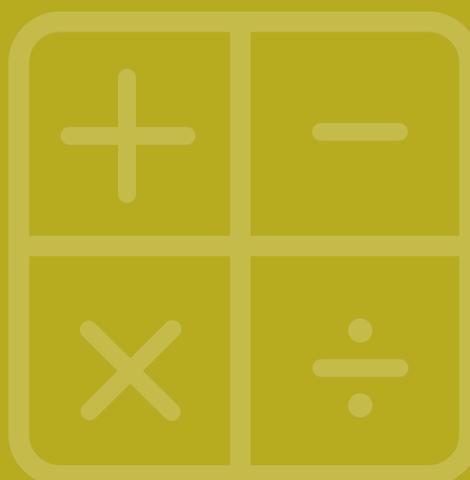
Dans sa déclinaison de contrôle et de gestion, la comptabilité traite des informations et des données à destination de dirigeants et d'autres responsables d'une entreprise en vue d'appuyer leurs décisions. Elle produit également des informations et des documents qui sont diffusés en externe et permet ainsi, entre autres, de remplir les obligations légales de l'entreprise en termes de communication financière vis-à-vis de différentes instances comme l'État, les actionnaires ou encore les banques.

La comptabilité combine souvent la comptabilité générale et la comptabilité analytique et aide à la mise en place d'outils de contrôle de gestion. Au niveau de la structure de l'entreprise, on distingue, en fonction de la taille, différents services tels que la comptabilité de gestion et la comptabilité financière. Par ailleurs, d'autres fonctions sont nécessaires en bourgeonnement des fonctions comptables : on peut citer la trésorerie ou encore la gestion des immobilisations. L'offre de formation de la House of Training s'adresse, à différents niveaux d'expertise, au personnel interne de l'entreprise en charge de la comptabilité telle que décrite précédemment, ainsi qu'aux collaborateurs de fiduciaires assurant les tâches comptables pour le compte de leurs clients.

La House of Training offre un ensemble de modules conséquent permettant de développer ces compétences dans 4 directions :

- **La comptabilité générale** : Ces modules permettent d'assimiler les outils et savoir-faire fondamentaux du comptable d'entreprise. Le comptable d'entreprise produit les états financiers de l'entreprise, dans le respect des normes comptables. Il doit veiller à la qualité des données recueillies et participe par ailleurs à la mise en place des outils destinés à la prise de décision.
- **La comptabilité avancée** : Il s'agit d'acquérir les techniques de consolidation d'entreprise et d'assimiler les principales normes internationales (IFRS). Ceci concerne les entreprises ayant la dimension d'un groupe. En effet, le responsable de la consolidation a pour mission de présenter les états financiers d'un groupe, sa réalité économique et d'en donner une image fidèle. Il traite, harmonise et interprète, souvent selon des normes internationales, les éléments comptables et financiers.

- **Le contrôle de gestion** : Ces modules visent l'apprentissage des fondamentaux du métier de contrôle, des techniques des tableaux de bord, de l'analyse, de l'élaboration de prévisions, ou encore des bases du processus budgétaire. Le contrôleur de gestion doit fournir en fait au management des informations traitées, synthétisées et pertinentes, nécessaires au pilotage à la fois opérationnel et stratégique de l'entreprise.
- **La comptabilité informatisée et ses possibilités d'aide à la décision** : Les PGI (progiciels de gestion intégrée) comptables sont des outils de plus en plus performants et généralisés, standardisant et facilitant le travail du comptable. Ils permettent, en outre, de gérer, de stocker et de centraliser tous les flux d'information dans une base de données et de pouvoir en extraire facilement des reportings utiles à la prise de décision. La House of Training a pris l'option de proposer des formations autour du progiciel Sage BOB à la fois sous forme d'initiation, mais aussi de façon approfondie.



COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

CP001CJ

Comptabilité générale - Cours accéléré

Programme : Différents postes et rubriques du bilan ainsi que leur utilité pour la bonne gestion de l'entreprise • Différents types de comptes et leurs règles de fonctionnement (débit/crédit) • Système de compte dans le déroulement de l'année comptable (bilan d'ouverture, mouvements sur les comptes, résultat, bilan de clôture) • Documents comptables (journal, balance) • Principe des écritures de fin d'exercice

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

CP002CJ

General Accounting - Crash Course

Programme: Various balance sheet items and headings and their relevance to the proper management of the company • Various types of accounts and their operating rules (debit/credit) • Accounting system over the accounting year (opening balance sheet, account movements, results, closing balance sheet) • Accounting documents (journal, balance) • Principles of year-end entries

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

CP003CJ & CP001CS

Comptabilité générale - Fondamentaux

Programme : Bilan • Fonctionnement des comptes • Transactions productives du résultat • Mécanisme de la TVA • Analyse approfondie du bilan • Principales opérations de fin d'exercice • Plan comptable normalisé (PCN) • Procédure de validation des comptes annuels

L : FR - 30 h - 895 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

L : FR - 32,5 h - 410 € (+3% TVA) - 🌙

Examen : inclus

CP004CJ & CP002CS

General Accounting - Fundamentals

Programme: Books: journals, general ledger and trial balance • Financial statements: balance sheet and profit & loss account, underlying principles, purposes, users • Assets: financial assets, fixed assets, inventories, debtors, cash, other short-term assets • Liabilities and Equity: subscribed capital, share premium, statutory and other reserves, debts, payables and accruals, profit & loss account basics

L: EN - 30 h - 895 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

L: EN - 32,5 h - 410 € (+3% VAT) - 🌙

Exam: included

CP003CS

Gestion comptable de la TVA et des impôts

Programme : Mécanisme de la TVA du producteur au consommateur • TVA en amont, TVA en aval, enregistrement comptable de factures d'achat et de vente • Montants de la TVA à déclarer et enregistrement comptable • Impôts sur le résultat : types d'impôts, enregistrements comptables des avances

L : FR - 12 h - 170 € (+3% TVA) - 🌙

Examen : inclus

CP005CJ

Comptabilité et finances pour cadres et dirigeants

Programme : Bilan, compte de profits et pertes et annexe • Ratios et chiffres clés : leur contenu et comment les interpréter • Planification budgétaire • Cost management • Étude de cas

L : FR - 24 h - 650 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP006CJ

Accounting and Finance for Managers

Programme: Balance sheet and profit and loss account • Ratios and key performance indicators • Different levels of result • Cost Management • Cost management as a management tool • Cost centers • Cost per unit • Budgeting • Case study

L: EN - 24 h - 650 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

CP001EL

La compta pour tous

Programme : Impact de la création d'une société dans les états financiers • Première année d'existence d'une société • Clôture des comptes et notions de valeurs • Croissance interne des sociétés • Financements de la croissance interne • Croissance externe des sociétés et leurs financements

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ e-learning

Examen : inclus

COMPTABILITÉ AVANCÉE

CP007CJ & CP004CS

Consolidation des comptes

Programme : Méthodes de consolidation : intégration globale, intégration proportionnelle, mise en équivalence • Modalités de consolidation • Règles de consolidation : méthodes d'évaluation et de présentation, retraitement et ajustements préalables, cumuls et éliminations

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 22 h - 275 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP008CJ

Preparing Consolidated Financial Statements

Programme: Introduction to consolidated accounts (subsidiaries, associates, investments) • Consolidation: the procedure • Consolidated statement of financial position • Eliminating the investment • Eliminating intercompany balances • Goodwill • Pre-acquisition profit • Fair value adjustments • Non-controlling interest • Intra-group trading • Part way acquisitions through the year • Consolidated statement of profit and loss • Non-controlling interest • Intra-group trading • Foreign operations

L : EN - 16 h - 490 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

CP009CJ & CP005CS

Normes IFRS - Présentation et application

Programme : Généralités sur les IAS/IFRS : objectifs et caractéristiques • Normes de présentation • Présentation des états financiers (IAS 1, 7, 8, 10, 14, ...) • Consolidation (IAS 27, 28, 31, ...) • Normes d'enregistrement • Actifs non financiers : stock, immobilisations, dépréciations • Passifs non financiers : location, avantages, emprunt, provisions • Résultats (IAS 18, 12)

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 22 h - 275 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP010CJ

IFRS Standards - Presentation and Application

Programme: General information on IAS/IFRS: objectives and characteristics • Presentation standards • Presentation of financial statements (IAS 1, 7, 8, 10, 14, ...) • Consolidation (IAS 27, 28, 31, ...) • Recording transactions • Non-financial assets: inventory, non-current assets, depreciation • Non-financial liabilities: lease, benefits, loan, provisions • Revenue, taxes (IAS 18, 12)

L : EN - 16 h - 490 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

CONTRÔLE DE GESTION

CP001PC

International Treasury Management and Corporate Finance



This cursus will give the ability to assist directly and practically the treasurer of large corporates or to take over the treasury responsibilities in a SME.

The various modules will allow acquiring an in-depth knowledge of the various areas of the "Corporate Treasurer" profession.

L : EN - 104 h - 2600 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

Module 1 - Financial Maths (Focus on Treasury & Corporate Finance)

4 h

Module 2 - Advanced Excel Workshop for Treasurers (Specially Dedicated to Treasury)

8 h

Module 3 - Corporate Finance

8 h

Module 4 - Cash Management (Domestic and International)

24 h

Module 5 - Trade Finance

12 h

Module 6 - Credit Control

4 h

Module 7 - Pension / Insurances

4 h

Module 8 - Compliance

4 h

Module 9 - Risk Management

16 h

Module 10 - Regulations / Accounting

4 h

Module 11 - Treasury Accounting

4 h

Module 12 - Technologies

4 h

Module 13 - Cyber Fraud

4 h

CP011CJ**Contrôle de gestion -
Performance et maîtrise des coûts** 

Programme : Objectif de la gestion des coûts • Différents types de frais et leur influence sur la gestion d'entreprise et son résultat • Quelles décisions déterminent le cadre pour la gestion des coûts ? • Quelques types de frais plus en détails • Mise en pratique • Centres de calcul • Coûts par unité

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP012CJ & CP006CS**Approche pratique de la comptabilité analytique de gestion**

Programme : Introduction : définition, objectifs, comptabilité générale, comptabilité analytique • Types de charges : charges fixes, charges variables, charges directes, charges indirectes • Méthodes de calcul des coûts : méthodes basées sur le coûts partiels, seuil de rentabilité, coûts fixes spécifiques et méthodes basées sur les coûts complets, coefficients, sections • Éléments de contrôle budgétaire : prévisions, budget et plan, coûts préétablis, analyse d'écart des coûts préétablis, analyse d'écart global • Tableau de bord

L : FR - 14 h - 490 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

L : FR - 22 h - 275 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP013CJ**Savoir lire, comprendre et argumenter sur base d'un bilan et d'un compte de profits et pertes**

Programme : Comprendre le contenu et la structure d'un bilan et d'un compte de profits et pertes • Comprendre les résultats : bénéfice, résultat net, résultat brut, marge brute • Analyse de la structure du capital • Calculer les ratios les plus importants • Identification du potentiel d'amélioration par le calcul des ratios de productivité • Élaboration d'une argumentation compétente sur base du rapport annuel et ses chiffres clés

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP014CJ**Planification budgétaire et financière**

Programme : Instruments et possibilités d'un financement à court et moyen terme • Calcul et comparaison de quelques alternatives de financement • Préparation de la planification budgétaire dans la pratique : les étapes et les tâches • Établissement du budget • Analyse de la structure bilantaire et intégration des chiffres clés dans la planification du budget • Budget comme base d'argumentation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP015CJ**Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Fondamentaux**

Programme : Définition des objectifs • Relations et interactions avec les autres départements dont la comptabilité • Gestion des emprunts bancaires et des liquidités • Techniques de base de la gestion de trésorerie • Principes et fondements de base du métier de trésorier • Optimisation de la gestion des flux financiers dans l'entreprise

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP016CJ**Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Mise en pratique** 

Programme : Risque de change et/ou intérêts : revue d'un « business case » réel • Exposé du cas, recherche de solution(s) de manière interactive • Financement d'expansion d'une PME : revue d'un « business case » • Exposé du cas, recherche de solution(s) de manière interactive • Revue d'un cas proposé par un ou des participants ou revue d'un cas pratique lié au « cash management »

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP017CJ**Analyse financière**

Programme : Principes de base de la comptabilité • Apprendre un langage • Comprendre l'importance de la comptabilité et de la gestion financière • Raisonnement comptable pour approfondir certains aspects techniques • Techniques d'analyse financière et méthodes de financement

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP018CJ**Analyse financière des entreprises - Fondamentaux**

Programme : Bilan • Compte de profits et pertes • Évaluation • Étapes de l'analyse financière • Analyse de l'activité • Analyse de la structure • Analyse de flux • Soldes intermédiaires de gestion • Capacité d'autofinancement • Bilan • Tableau de financement • Applications

L : FR - 11 h - 270 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

CP019CJ**Analyse financière des entreprises - Maîtriser et exploiter les informations**

Programme : Cycles de l'entreprise • Notions de flux et de stock • Bilan • Compte de résultat • Ratios • Analyse de la structure financière et des performances • Tableau de financement • Tableaux de bord analytiques • Analyse financière sur base consolidée • Notation (rating) • Méthodes d'évaluation en cas de cession • Cas pratiques

L : FR - 32 h - 1 290 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel



CP002EL**Comptabilité de gestion et pratique du tableur** 

Programme : Introduction et notions clés • Coûts complets : méthode des centres d'analyse • La méthode ABC • Seuil de rentabilité • Coûts standards

L : FR - 50 € (+17% TVA) -  **e-learning**

Examen : inclus

COMPTABILITÉ INFORMATISÉE

CP020CJ & CP007CS**Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Fondamentaux**

Programme : Gestion des fichiers de base : ajout, modification, recherche, etc. • Encodage d'une situation initiale : opérations diverses • Encodage de ventes et notes de crédit sur ventes/achats • Encodage d'opérations financières diverses avec l'utilisation des dictionnaires • Impression des listes comptables

L : FR - 16,5 h - 490 € (+3% TVA) - 

Examen : inclus

L : FR - 23 h - 275 € (+3% TVA) - 

Examen : inclus

CP021CJ & CP008CS**Using Sage BOB 50 Accounting Software - Fundamentals**

Programme: General accounting: logic base, facilities and booking, operations at the start / end of the year, management of currency, VAT declaration, annual listing, Intrastat matching • Balance sheet • Income statements • Client payment reminder • Case study

L : EN - 16,5 h - 490 € (+3% VAT) - 

Exam: inclus

L : EN - 23 h - 275 € (+3% VAT) - 

Exam: inclus

CP022CJ**Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Approfondissement**

Programme : Installation et tenue d'une comptabilité analytique • Paiement automatique des fournisseurs • Récupération des extraits de compte électroniques • Domiciliation des clients • Immobilisés : première approche • Fonctionnalités avancées : BOB-OLE • Exploitation des données importées dans un tableau Excel

L : FR - 16,5 h - 490 € (+3% TVA) - 

Examen : inclus

CP023CJ**Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Expertise**

Programme : Options de la comptabilité générale • Notes d'audit • (Pré-)validation • Automatisation d'écriture • Audit comptable • Analyse financière • Écritures automatiques • Corrections des erreurs • Traitements des déclarations TVA • Opérations diverses de clôture TVA • Exploitation des données comptables • Microsoft Office : BOB-OLE, extractions des données, modélisation d'un tableau de base • Utilisation de fonctions avancées : normes du PCN 2011, XML

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - 

Examen : /

CP024CJ**Exercices pratiques sous Excel pour comptables et financiers**

Programme : Principes de fonctionnement d'un tableur et bases en Excel • Organisation et structuration de données dans un tableur Excel • Principales fonctions de gestion et d'analyse de données • Formules avancées utiles pour comptables et financiers • Outils d'optimisation • Méthodes de présentation sous Excel

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

La House of Training propose également des cours de comptabilité spécifiques à certains secteurs d'activité. Les informations plus détaillées sont reprises dans les descriptifs des formations listées sous « formations sectorielles ».



COMPTABILITÉ BANCAIRE

Dans le domaine «Banques» (page 80) :

- Comptabilité des opérations bancaires
- Comptabilité des crédits en pratique
- Comptabilité des produits dérivés en pratique
- Comptabilité des valeurs mobilières en pratique
- IFRS 9 - Nouvelles normes comptables
- Analyse bilantaire d'une banque
- Contrôle de gestion - Pratique en Banque privée

COMPTABILITÉ DES ASSURANCES

Dans le domaine «Assurances» (page 74) :

- IFRS - Leur application aux sociétés d'assurances
- Comptabilité d'assurance
- Solvency II - L'essentiel des impacts comptables
- Solvency II - Produire les états de reporting du pilier 3

FUND ACCOUNTING

Dans le domaine «Fonds d'investissement» (page 108) :

- Comptabilité OPC - Fondamentaux
- Comptabilité OPC - Opérations classiques en pratique
- Comptabilité OPC - Opérations complexes en pratique
- Comptabilité OPC - Fondamentaux de la valorisation des investissements
- Comptabilité OPC - Maîtriser le calcul et le contrôle des commissions de performance
- Comptabilité OPC - Contrôler une valeur nette d'inventaire (VNI)
- IFRS Principles applied to UCIs

DROIT DES AFFAIRES

DT001CJ

L'essentiel du droit commercial



Programme : Statut du commerçant • Définitions et critères • Accès à la profession • Inscriptions • Règles spécifiques de la profession • Preuve • Prescription • Délais de paiement et intérêts de retard • Contentieux • Pratiques règlementées • Ventes en solde • Concurrence • Publicité trompeuse et comparative • Pratiques déloyales • Commerçant en difficulté • Redressement • Liquidation • Faillite

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT001EL

Droit des contrats



Programme : Cadre général de la réforme • Formation du contrat • Exécution du contrat • Fin du contrat et autres questions

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ e-learning

Examen : inclus

DT002CJ

Optimiser la rédaction de contrats commerciaux

Programme : Introduction • Contrat et types de contrats • Cadre règlementaire • Règles générales : forme, contenu (les principales clauses), liens avec d'autres contrats, mise en place, exécution, fin • Spécificités de certains contrats • Contrats de vente • Contrats de prêt « corporate » • Contrats de bail • Contrats des prestations de services • Pactes d'actionnaires • Aspects internationaux • Risques et responsabilités

L : FR - 4 h - 160 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT003CJ

Recouvrement de créances pour le dirigeant

Programme : Volet précontentieux : notion et définition de facture (code de commerce et article 76 LSC), notion de facture acceptée, mise en demeure de paiement • Volet judiciaire : procédure de recouvrement au Luxembourg, recouvrement d'une créance transfrontalière (procédures communautaires) • Volet extrajudiciaire du recouvrement : recours à la médiation, à la clause arbitrale du contrat, au règlement amiable et transactionnel, à l'huissier de justice ou à une société de recouvrement de créances

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT004CJ

Maîtriser les contraintes du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

Programme : Présentation de la loi du 2 août 2002 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel (modifiée par les lois de 2006 et 2007) • Traitement des données à des fins de surveillance sur le lieu du travail • Étude d'un cas pratique • De la préparation de la demande jusqu'à son dépôt auprès de la CNPD

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT005CJ

Comprendre la réglementation et les aspects juridiques de la vente en ligne (e-commerce)

Programme : Contrat de création de site web / application mobile • Droits de propriété intellectuelle des tiers (contenu du site et choix des mots-clés) • Données personnelles et gestion des cookies • Mentions légales, conditions générales d'utilisation, conditions générales de vente • Activités du site web : information du consommateur, contrat en ligne, obligations et responsabilités de l'e-marchand • Prospection électronique, publicité et promotion en ligne : règles applicables à la prospection électronique • Politique des prix : soldes, promotions et vente avec prime • Organiser des jeux-concours

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT006CJ

Connaître la législation et les obligations relatives aux commodo-incommodo et droit de l'environnement

Programme : Législation relative aux établissements classés (commodo-incommodo) : demande d'autorisation, modification de l'autorisation et transfert de l'établissement, fin de l'exploitation, sanctions, recours à la disposition de l'exploitant • Autres autorisations éventuellement nécessaires : autorisations ministérielles, autorisations du bourgmestre • Obligations liées à la législation environnementale : réalisation d'une étude d'impact sur l'environnement, droit d'accès aux informations environnementales, obligations de dépollution, obligations en matière de bruit, gestion des déchets

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



DT007CJ**Bien gérer ses relations avec ses consommateurs (Consumer Law Ready)**

Programme : Exigences en matière d'informations précontractuelles • Droit de rétractation • Droits et garanties des consommateurs • Pratiques commerciales déloyales et clauses contractuelles abusives • Règlement extrajudiciaire des litiges (REL) et Règlement en ligne des litiges (RLL)

L : FR - 8 h - **Inscription gratuite** - ☀️

Examen : /

DT008CJ**Protéger une invention, une création ornementale ou un signe distinctif**

Programme : Protection des créations utilitaires : le brevet d'invention • Conditions à la délivrance du brevet (conditions de fond et de forme) • Étendue de la protection (au niveau territorial et au niveau des droits et actions du titulaire du brevet) • Protection des créations ornementales : dessins et modèles • Conditions de la protection • Étendue de la protection (au niveau territorial et au niveau des droits et actions du créateur) • Protection des signes distinctifs • Conditions de la protection • Étendue de la protection (au niveau territorial et au niveau des droits et actions du titulaire de la marque)

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT009CJ**Comprendre les enjeux de la lutte contre le blanchiment d'argent (secteurs non-bancaires)** 

Programme : Contexte et cadre international et national • Obligations légales : analyse de risque, vigilance à l'égard de la clientèle, organisation interne, coopération avec les autorités • Points importants du RGPD dans le contexte AML • Mise en pratique • Cas d'études

L : FR - 3 h - 160 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT010CJ**Understanding the Challenges in the Fight against Money Laundering (Non-Banking Industry)** 

Programme: International and national context • Legal obligations: risk analysis, client due diligence, internal organisation, cooperation with authorities • Relevant GDPR clauses in the context of AML • Practical implementation • Case studies

L: EN - 3 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

DT011CJ**Die Bekämpfung der Geldwäsche im Zusammenhang verstehen (Nichtbankenbereich)** 

Programm: Internationaler und nationaler Kontext und Rahmenbedingungen • Gesetzliche Verpflichtungen: Risikoanalyse, Sorgfaltspflicht gegenüber Kunden, interne Organisation, Zusammenarbeit mit Behörden und Aufsichtsorganen • Relevante Bestimmungen der DSGVO im Rahmen der Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierungen • Praktische Umsetzung • Fallstudien

S: DE - 3 St. - 160 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DROIT DES SOCIÉTÉS

DT012CJ**L'essentiel du droit des sociétés** 

Programme : Caractéristiques générales des sociétés • Différentes formes juridiques des sociétés commerciales • Modalités de création de S.A., S.à r.l. et S.C.S. / S.C.S.p • Statut, rôle et responsabilités des dirigeants • Pouvoirs et responsabilités des associés / actionnaires • Événements majeurs de la vie des sociétés

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT013CJ**Droits des sociétés - Fondamentaux**

Programme : Différentes formes de sociétés commerciales • Constitution d'une S.A., S.C.A. et S.à r.l. • Titres émis par une S.A., S.C.A. et S.à r.l. • Fonctionnement d'une S.A., S.C.A. et S.à r.l. • Dissolution et liquidation d'une société commerciale • Société européenne • Fusions et scissions des sociétés commerciales • Domiciliation des sociétés commerciales • Faillite des sociétés commerciales • Applications concrètes et cas pratiques

L : FR - 16 h - 490 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

DT001CS

L : FR - 27 h - 345 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

DT014CJ

Company law - Fundamentals

Programme : Different types of commercial companies • Creation of a public limited company (PLC/SA), limited stock partnership company (LP/S.C.A) and a limited liability company (LLC/S.A.R.L) • Structure of a PLC, LP and a LLC • Dissolution and liquidation of a commercial company • European society • Mergers and divisions of commercial companies • Domiciliation of companies • Company bankruptcy • Practical implementations and case studies

L : EN - 16 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Examen : included

DT002CS

L : EN - 27 h - 345 € (+3% TVA) - 🌙

Examen : included

DT003CS

Types de sociétés et leurs structures juridiques

Programme : Types de société : particularités de fonctionnement • Création d'une société : la structure la mieux adaptée à la situation • Dissolution de la société • Faillite

L : FR - 12 h - 170 € (+3% TVA) - 🌙

Examen : inclus

DT015CJ

Responsabilités du dirigeant d'entreprise

Programme : Détermination des personnes responsables • Responsabilité du dirigeant • Types de responsabilité • Responsabilité pénale des personnes morales • Responsabilités : droit des sociétés, droit de la faillite, droit du travail et droit social, droit de l'environnement • Lois spéciales : établissement, protection des données, TVA, contributions • Exonération / limitation de la responsabilité : convention contractuelle, délégation, assurance

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

DT002EL

Droit des entreprises 

Programme : Contrat de société et société unipersonnelle • Droits des associés, personnalité morale et rapports société/entreprise • Le statut des dirigeants, le gouvernement d'entreprise, la RSE • Les grands types de sociétés • Les opérations des sociétés • Les cessions de droits sociaux, les pactes d'actionnaires, les groupes de sociétés

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ **e-learning**

Examen : inclus

DT003EL

Aspects juridiques de la création d'entreprises innovantes 

Programme : Encadrement juridique de l'entreprise • Obligations et risques liés à la création d'entreprise • Entreprise et propriété intellectuelle • L'entreprise et ses premiers salariés • Aspects juridiques du financement de l'entreprise • Contrats d'affaires de l'entreprise

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ **e-learning**

Examen : inclus

DROIT DU TRAVAIL

DT016CJ

L'essentiel du droit du travail 

Programme : Nature et structure du droit du travail • Contrat de travail • Spécificités liées aux catégories de salariés • Relations contractuelles • Aides et subventions • Rapport collectifs (vue globale) • Structures administratives et juridictions (vue globale)

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT017CJ

Droit du travail - Fondamentaux

Programme : Nature et structure du droit du travail • L'emploi au Luxembourg • Le contrat de travail • Réglementation des aspects spécifiques d'une relation de travail • Règles légales spéciales s'appliquant à certaines catégories de salariés • Égalité de traitement entre hommes et femmes • Relations contractuelles non soumises aux dispositions sur le contrat de travail • Personnes à la recherche d'un emploi • Aides et subventions aux entreprises et aux salariés • Rapports collectifs de travail • Structures administratives et juridictions du travail

L : FR - 23 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

DT004CS

L : FR - 40 h - 495 € (+3% TVA) - 🌙

Examen : inclus

DT018CJ**Labour law - Fundamentals**

Programme: Nature and structure of labour law • Employment in Luxembourg • Employment contract • Regulations of the specific aspects of an employment relation • Special legal rules applying to certain categories of employees • Equal treatment between men and women • Contractual relations not subject to the regulations on employment contracts • People seeking employment • Collective labour relations • Administrative structures and labour courts

L: EN - 23 h - 690 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

DT005CS

L: EN - 27,5 h - 345 € (+3% TVA) - ☾

Exam: included

DT019CJ**L'essentiel du droit de la sécurité sociale**

Programme : Les grands principes en matière de protection sociale nationale et trans-nationale • Différents types d'affiliation • Distinction entre le régime de l'entrepreneur et le régime du salarié • Différents organismes de sécurité sociale • Différents risques couverts par la sécurité sociale selon le statut de l'entrepreneur : maladie et maternité, vieillesse, invalidité et survie, accidents du travail et maladies professionnelles, prestations dépendance, prestations familiales, chômage et préretraite, revenu minimum garanti • Le régime particulier du détachement

L: FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT020CJ**Droit luxembourgeois de la sécurité sociale - Fondamentaux**

Programme : Organisation administrative et judiciaire : cadre juridique, organisation administrative, juridictions compétentes • Affiliation • Financement de la sécurité sociale • Prestations : maladie et maternité, vieillesse, invalidité et survie, accidents du travail et maladies professionnelles, prestations de l'assurance dépendance, prestations familiales, chômage et préretraite, revenu minimum garanti

L: FR - 14 h - 490 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

DT006CS**Droit luxembourgeois et européen de la sécurité sociale - Fondamentaux**

Programme : Droit luxembourgeois de la sécurité sociale : organisation administrative et judiciaire, affiliation, financement de la sécurité sociale, prestations • Droit européen de la sécurité sociale : objectifs et principes généraux de la coordination des régimes de sécurité sociale • Aperçu des conventions bi- et multilatérales en matière de sécurité sociale

L: FR - 32 h - 400 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

DT021CJ**Impact du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) sur le traitement des données RH**

Programme : Fondamentaux : cadre juridique, notions-clés, principes de base du traitement de données RH • Responsabilité accrue de l'employeur (« Accountability ») : évaluation et gestion des risques (p.ex. analyse d'impact), désignation d'un délégué à la protection des données, tenue et suivi du registre des traitements RH, notification des violations de données RH, sanctions • Renforcement des droits des personnes concernées : portée et modalités d'exercice des droits, gestion des droits par l'employeur

L: FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT022CJ**Aspects juridiques des permis de travail et de séjour pour le recrutement d'employés à l'international**

Programme : Les différents permis de travail / de séjour : salarié, carte bleue européenne, travailleur salarié transféré, travailleur salarié détaché, travailleur indépendant, stagiaire non rémunéré • Cas spécifiques : salarié transféré citoyen de l'Union européenne, salarié UE détaché par une entreprise située dans l'UE, salarié UE détaché par une entreprise située en dehors de l'UE • Droits au regroupement familial associé aux différents permis

L: FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT023CJ**Immigration et droit du travail**

Programme : Droit d'asile • Protection subsidiaire • Entrée et séjour des étrangers sur le territoire luxembourgeois • Droit de séjour des citoyens de l'UE ou de pays assimilés : personnes couvertes par la législation, conditions, formalités et/ou démarches à entreprendre, exceptions • Autorisation de séjour des ressortissants de pays tiers • Cas particulier : les travailleurs hautement qualifiés • Sécuriser la relation de travail : déclaration de poste vacant, cessation du contrat de travail, affiliation à la sécurité sociale, renouvellement de l'autorisation de séjour, droit au chômage

L: FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT024CJ**Aspects spécifiques du contrat de travail**

Programme : Rémunération • Durée du travail • Repos hebdomadaire • Travail de nuit • Différentes sortes de congé • Jours fériés légaux • Maladie du salarié • Modification du contrat de travail • Embauche des salariés

L: FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT025CJ**Démarches pratiques liées à la conclusion d'un contrat de travail**

Programme : Revue des différents types d'occupation et d'emploi • Démarches et obligations préalables liées à l'embauche d'un nouveau salarié • Immigration professionnelle • Conseils pratiques concernant la rédaction du contrat de travail • Preuve des modalités d'une relation de travail en cas de litige • Particularités rédactionnelles de certains types de contrat • Modification d'un contrat existant

L : FR - 4 h - 160 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT026CJ**Aspects spécifiques liées à la fin d'un contrat de travail**

Programme : Rémunération • Durée du travail • Repos hebdomadaire • Travail de nuit • Différentes sortes de congé • Jours fériés légaux • Maladie du salarié • Modification du contrat de travail • Embauche des salariés

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DT027CJ**Structures représentatives du personnel au niveau de l'entreprise**

Programme : Délégués du personnel • Comités mixtes d'entreprises • Représentation du personnel au niveau des organes de la société anonyme : entreprises assujetties, représentation des salariés dans les conseils d'administration

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus



5. FISCALITÉ



La fiscalité est un instrument de la gestion de l'entreprise, qui interfère explicitement dans les choix stratégiques et opérationnels, notamment dans la politique d'investissement. Considérée il y a encore quelques années comme une contrainte, la fiscalité est devenue un levier nécessaire à la bonne gestion de toute organisation.

L'influence croissante des règles internationales, notamment communautaires, complexifie nettement la situation d'un droit perçu comme de plus en plus hermétique. Considérant en même temps le côté changeant de la fiscalité ainsi que l'enjeu du risque fiscal encouru à la fois par les entreprises, mais aussi par les particuliers, la montée en compétences en vue de mieux maîtriser les rouages de la fiscalité est devenue une nécessité absolue.

Au sein de l'entreprise, différentes fonctions nécessitent une compétence en matière de fiscalité, à savoir les collaborateurs occupant un poste de fiscaliste, les comptables, les gestionnaires ou encore les personnes travaillant pour le compte d'une fiduciaire.

La House of Training attache une importance toute particulière à cette nécessité d'une compétence accrue en matière de fiscalité en entreprise en offrant une série de modules riches en contenu et en aspects pratiques. Ils sont regroupés sous 4 rubriques.

- **La fiscalité générale** : Le droit fiscal général correspond à toutes les règles qui régissent l'imposition de l'activité économique des particuliers et des entreprises. Le droit fiscal général couvre : la fiscalité des personnes (l'impôt sur le revenu des personnes physiques), la fiscalité des entreprises, la fiscalité immobilière (qui concerne l'imposition des transactions immobilières) et la fiscalité patrimoniale (qui concerne l'imposition de la détention et de la transmission d'un patrimoine, sous forme de successions ou de donations).

- **La fiscalité des personnes physiques** : La fiscalité des personnes physiques ouvre principalement les revenus (impôt sur les revenus), la consommation (TVA, impôts spécifiques sur le tabac, l'alcool...) et le patrimoine (droit de succession, imposition des plus-values).
- **La fiscalité des entreprises** : La fiscalité des entreprises et des professionnels est basée essentiellement sur deux impôts, l'impôt sur le revenu et l'impôt commercial. Des taxes spécifiques à certaines activités (selon les opérations ou tailles d'entreprise) existent en effet, ainsi que diverses cotisations sociales.
- **La fiscalité indirecte** : L'impôt indirect représente un impôt collecté par un intermédiaire en règle générale, une entreprise qui le reverse à l'État mais qui répercute tout ou une partie du montant de l'impôt sur le prix de vente final au consommateur. Ce type de fiscalité est perçu comme indolore pour plusieurs raisons : il est plus facile à collecter et les contribuables, que sont les consommateurs, perçoivent moins nettement ces impôts que l'impôt direct. Les principaux impôts indirects sont : la TVA, les droits de douane, les droits d'accise.



FISCALITÉ GÉNÉRALE

CP001CJ

L'essentiel du droit fiscal



Programme : Définition de l'impôt et distinction avec d'autres prélèvements • Sources du droit luxembourgeois, cadre législatif et réglementaire • Organisation et rôle de l'administration fiscale • Quand une société est-elle redevable de l'impôt luxembourgeois : résidence fiscale et substance • L'année d'imposition et événements fiscaux importants pour la société au cours de l'année • IRC et ICC : détermination de l'impôt et aperçu de la déclaration fiscale • IF : détermination de l'impôt et aperçu de la déclaration fiscale • Bulletin d'imposition • Quelques avantages fiscaux disponibles ? • Éléments de fiscalité internationale

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP002CJ

Fiscalité luxembourgeoise - Cours accéléré

Programme : Aperçu des principes généraux relatifs à la fiscalité luxembourgeoise (fiscalité des entreprises, fiscalité des ménages et TVA) • Sources du droit fiscal luxembourgeois et notions clés • Revue des différentes catégories de bénéficiaires et revenus • Dépenses déductibles et charges admissibles • Formalités administratives liées à l'impôt au Luxembourg • Principes de base de la fiscalité internationale • Point sur l'actualité fiscale (réforme fiscale 2018, échange d'informations, etc.)

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

CP001CS

Fiscalité luxembourgeoise - Fondamentaux

Programme : Imposition du revenu des personnes physiques : revenus nets, imposition, non-résidents • Imposition des entreprises : bénéfice commercial, entreprises individuelles, sociétés transparentes, sociétés opaques, IRCC, impôt commercial, impôt sur la fortune

L : FR - 27 h - 345 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

FISCALITÉ DES PERSONNES PHYSIQUES

CP002CS

CYCLE A | Impôt sur le revenu - Fiscalité des particuliers

Programme : Impôt sur le revenu (fiscalité des ménages) : personnes soumises à l'impôt, imposition collective, revenu imposable, revenus nets divers, dépenses spéciales et charges extraordinaires, prévoyance-vieillesse, partenariat en droit fiscal, exemptions, calcul de l'impôt, boni pour enfant • TVA : champ d'application, opérations imposables, fait générateur - exigibilité - débiteur, base d'imposition, taux et exonérations, taux en amont, régimes particuliers, mesures tendant à assurer le paiement de la taxe, calcul de la taxe

L : FR - 70 h - 600 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP003CJ

Fiscalité des personnes physiques au Luxembourg - Application pratique

Programme : Notions clés de la fiscalité des personnes physiques au Luxembourg • Revue de l'ensemble des catégories de revenus • Dépenses déductibles et charges admises • Classes d'impôt et calcul de l'impôt • Aspects internationaux : fiscalité des frontaliers, résidence fiscale, conventions fiscales, etc. • Formalités administratives applicables à l'impôt des ménages (options et obligations déclaratives) • Mise en pratique via études de cas et préparation d'une déclaration fiscale

L : FR - 16 h - 505 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

CP003CS

L : FR - 21,5 h - 320 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP004CS

Déclaration de l'impôt sur le revenu

Programme : Principes régissant l'impôt sur le revenu, sa place dans le système fiscal luxembourgeois • Modèle de la déclaration pour l'impôt sur le revenu • Application du barème • Contentieux des impôts directs • Exemples pratiques

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☾

Examen : /

FISCALITÉ DES ENTREPRISES

CP005CS

CYCLE B | Impôt sur le revenu - Fiscalité des entreprises

Programme : Impôt sur le revenu - Fiscalité des entreprises : bénéfice commercial, normes IFRS, régime d'imposition de la PI, sociétés de personnes et entreprises assimilées, bénéfice provenant de l'exercice d'une profession libérale et régime d'imposition des tantièmes, leasing, bonifications d'impôt pour investissement en cas d'embauche de chômeurs et pour investissement dans la formation professionnelle continue • Fiscalité internationale • Impôt sur le revenu des collectivités

L : FR - 70 h - 600 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

CP004CJ

Fiscalité des sociétés au Luxembourg - Application pratique et évolutions récentes

Programme : Approfondissement des notions essentielles • Cycle de l'imposition d'une société : différentes étapes, exercice d'exploitation, relations avec les autorités fiscales • Interactions entre le fiscal et le comptable • Imposition du revenu et imposition de la fortune • Détermination de la base imposable de la société : charges non déductibles, revenus non imposables, ajustements fiscaux • Incitants fiscaux • Aspects européens et internationaux • Notion de prix de transfert • Cas pratiques

L : FR - 16 h - 505 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

CP005CJ

Aides fiscales aux entreprises

Programme : Bonification d'impôt pour investissement, chômage, formation continue • Réduction de l'impôt sur la fortune • Amortissement dégressif, amortissement spécial • Provisions pour cessation d'entreprise • Transfert de plus-values réalisées sur certains actifs • Consolidation fiscale • Exonération partielle de la cession de certains terrains • Exonération des revenus de certains droits de propriété intellectuelle • Certificats d'investissement en capital-risque, certificats d'investissement audiovisuels • Dégrèvement fiscal pour le développement et la diversification économique et régionale

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP006CJ

The 2019 Luxembourg Tax Reform - Analysing the Impact on Alternative Investments and Multinationals



Programme: Overview of Alternative Investments structures via Luxembourg • OECD Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) Project and related actions at EU level • BEPS measures and their impact on Alternative Investment structures • Considering structure alignments in regard to existing investments • Determining and organising the right level of substance • Analysis of CJEU case law in regard to anti-abuse legislation and substance requirements in an EU context • The importance of arm's length conditions and transfer pricing documentation in Alternative Investment structures • Transfer pricing adjustments and related tax risks • Transfer pricing documentation and tax risk management

L : EN - 3 h - 255 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

CP007CJ

Déclaration pour l'impôt sur le revenu des sociétés et l'impôt sur la fortune - Application pratique pour les comptables

Programme : Revue des déclarations de tous les types de sociétés avec un focus sur les sociétés de participations financières (par ex. holding et financement) • Construction de liens entre compatibilité et fiscalité • Clés pour déterminer, vérifier les bases taxables • Report des données dans les formulaires déclaratifs

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP008CJ

Travailleurs frontaliers - Gestion et enjeux fiscaux et sociaux

Programme : Notion de « travailleurs frontaliers » • Principes fiscaux internationaux • Principes au regard de la sécurité sociale (Règlement CE n° 883/2004) • Illustration de la problématique du « payroll » au Luxembourg • Échange automatique d'informations • Aperçu général des principales obligations et des risques fiscaux / sociaux associés

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CP009CJ

Fiscalité internationale - Mécanismes des conventions fiscales

Programme : Définition d'une convention • Objectif d'une convention • Relation entre le droit national et le droit international • Interprétation des conventions • Qui bénéficie d'une convention ? • Revenus réalisés par un établissement stable • Notion d'entreprises associées et ses conséquences • Traitement des revenus de capitaux • Traitement des revenus d'emploi • Méthodes d'élimination de la double imposition • Cas particulier de l'échange des renseignements

L : FR - 9 h - 275 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

CP010CJ

Transfer Pricing in Luxembourg

Programme: Introduction to transfer pricing: the arm's length principle, the OECD Transfer Pricing Guidelines, Luxembourg transfer pricing rules and practices • Transfer pricing methodologies • Comparability analysis and data base researches • Common transfer pricing approaches applied in Luxembourg: financing activities, interest rates, intra-group services, fund management services, etc. • Transfer pricing documentation and tax risk management • Transfer pricing adjustments

L: EN - 8 h - 315 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

CP011CJ

Connaître et appliquer les Prix de Transfert au Luxembourg

Programme : Principes de base • Règles de la fiscalité internationale • Recommandations de l'OCDE • Règles en droit fiscal luxembourgeois • La pratique administrative au Luxembourg • Identification des risques potentiels liés aux règles du prix de transfert • Analyse de quelques transactions intra-groupe • Discussion autour des réflexes à adopter

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP012CJ

Aspects fiscaux de la transmission et restructuration d'entreprise

Programme : Différentes formes de transmission d'entreprise • Analyse des conséquences fiscales directes résultant des différentes formes de transmission d'entreprise pour le cédant, l'acquéreur et l'entreprise transmise • Aperçu des autres considérations fiscales en cas de transmission d'entreprise : TVA, droits d'enregistrement, droits de donation et de succession, description du régime mère-fille pour les dividendes et plus-values • Cas pratiques

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP013CJ

Implications fiscales de la structure juridique de l'entreprise

Programme : Présentation sommaire des catégories d'impôts : impôt sur le revenu, impôt commercial communal, impôt sur le revenu des collectivités, impôt sur la fortune • Fiscalité de l'entreprise et de ses propriétaires : l'entreprise exploitée en nom propre, l'entreprise exploitée sous forme de société de personnes, l'entreprise exploitée sous forme de société de capitaux • Fiscalité de groupes : Société de participations financières (Soparfi, LIR166), intégration fiscale • Fiscalité en cas de restructuration • Transformation en société de capitaux • Fusion, scission, liquidation de sociétés de capitaux • Exemples pratiques

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CP014CJ

Structuring Alternative Investments (Private Equity, Real Estate) in the Post-BEPS Era via Luxembourg

Programme: Overview of Alternative Investments structures via Luxembourg • OECD BEPS Project and related actions at EU level • BEPS measures and their impact on Alternative Investment structures • Determining and organizing the right level of substance • Optimizing set-ups in the new international tax environment • Structuring aspects • Importance of arm's length conditions and transfer pricing documentation

L: EN - 8 h - 315 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

CP015CJ

New Reporting Obligations of Tax Intermediaries (DAC6)

Programme: Introduction • Design principles and main objectives of mandatory disclosure regimes • Overview of the new disclosure regime • Definition of tax intermediaries • Reportable arrangements • Information to be reported • Reporting responsibilities • Competing reporting obligations • Timing aspects • Penalties for non-compliance • Understanding of the main benefit test and its importance in the new reporting regime • Hallmarks that may trigger reporting obligations • Determining reportable cross-border arrangements • Case studies

L: EN - 3 h - 175 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

CP016CJ

Implementation of ATAD 2 into Luxembourg Tax Law - Analysing the Impact on Alternative Investments and Multinationals

Programme: Overview of the Luxembourg tax reform • Types of hybrid mismatch arrangements targeted by the new rules: hybrid mismatches (hybrid financing instruments, hybrid entities, hybrid permanent establishments, etc.) • Reverse hybrid mismatches • Tax residency mismatches • Mechanism of the anti-hybrid mismatch rules • Limits of the scope of the new rules • Case studies

L: EN - 3 h - 175 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /



CP017CJ

OECD Model Tax Convention - Analysing the Mechanism of Tax Treaties and their Interaction with Domestic Tax L

Programme: Introduction to tax treaties • Double taxation • Legal aspects and interpretation of tax treaties • Structure, scope and mechanism of tax treaties • Taxation of income and capital: • Income from immovable property (Art. 6) • Business profits (Art. 7) • Shipping, inland waterways transport and air transport (Art. 8) • Associated enterprises (Art. 9) • Dividends (Art. 10) • Interest (Art. 11) • Royalties (Art. 12) • Capital gains (Art. 13) • Other income (Art. 21) • Capital (Art. 22) • Methods for the elimination of double taxation • Exemption method (Art. 23 A) • Credit method (Art. 23 B) • Rationale behind the methods • Overview of the special provisions • Anti-abuse provisions (PPT, subject to tax clause, etc.) • Case studies

L: EN - 8 h - 315 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

CP018CJ

Hidden Dividend Distributions, Hidden Capital Contributions and Tax Adjustments under Art. 56 LITL

Programme: Introduction • Hidden dividend distributions: characteristics, tax treatment, case studies • Hidden capital contributions: characteristics, tax treatment, case studies • Triangular cases: chain transactions, transactions between sister companies, complex cases, case studies • Article 56 LITL: scope of Article 56 LITL, tax adjustments under Article 56 LITL, hierarchy of norms, case studies

L: EN - 4 h - 230 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

FISCALITÉ INDIRECTE

CP019CJ

Mécanismes de la TVA - Fondamentaux

Programme : Généralités et méthode des 5 questions • Champ d'application de la TVA et définitions • Opérations imposables et localisation • Droit à déduction • Exonérations • Obligations des assujettis et sanctions

L: FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen: /

CP020CJ

Application de la TVA - Les 5 questions à se poser

Programme : Sommes-nous en présence d'une personne taxable ? • Est-ce une transaction soumise à la TVA ? • Où est localisée la transaction ? • Est-ce que la transaction peut bénéficier d'une exonération ? • Qui est le débiteur de la taxe ? • Factures : mentions et conservation • Modification de la localisation des prestations de services applicable à partir de 2010 et 2015

L: FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen: /

CP006CS

TVA - Règlementation, déclaration et exemples - Fondamentaux

Programme : Règlementation en matière de TVA • Application sur une vingtaine de cas spécifiques et comptabilisation • Opérations sur biens • Opérations de prestation de services • Déclarations périodiques de TVA

L: FR - 27 h - 320 € (+3% TVA) - ☾

Examen: inclus

CP021CJ

Déclaration de la TVA

Programme : Aperçu des dispositions luxembourgeoises établissement de la taxe • Opérations imposables • Fait générateur - exigibilité - débiteur • Assiette de la taxe • Taux de la taxe • Exonérations • Déductions • Recouvrement de la taxe par le Trésor • Moyens de preuve, mesures de contrôle, procédures et voies de recours • Sanctions • Prescriptions • Droits d'exécution et garanties de recouvrement, poursuites et instances • Cas pratiques traitant entre autres des questions suivantes • Création, cession ou cessation d'un commerce • Location, acquisition ou construction d'un local • Opérations courantes et régularisations • Exportations et opérations intra-communautaires

L: FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Exam: /

CP022CJ

VAT News 2018-2019

Programme: The VAT group in Luxembourg: presentation of the regime and opportunities • Should a VAT group be implemented? • Holding companies and VAT deduction rules in light of the European / Luxembourg case law and position of the Luxembourg VAT Authorities • Passive / pure holding companies • "Active" holding companies • CJEU case law: news and status of pending cases of interest

L: EN - 3 h - 175 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

CP023CJ

Nouveautés TVA 2018-2019

Programme : Le groupe TVA au Luxembourg : présentation du régime et opportunités • Présentation du régime • Faut-il mettre en place un groupe TVA ? • Les sociétés holding et le droit à déduction de la TVA au travers de la jurisprudence européenne, luxembourgeoise et la position de l'AED • Les sociétés holding passives/pures • Les sociétés holding dites "actives" • Nouveautés jurisprudentielles et état des lieux des affaires en cours pouvant présenter un intérêt pour la place

L : FR - 3 h - 175 € (+3% TVA) - ☀

Exam : /

CP007CS

TVA - Règlementation, déclaration et exemples - Approfondissement

Programme : Étude de la réglementation en matière de TVA incluant : définition et champ d'application de la TVA, notions de base du domaine de la TVA (assujetti, droit à déduction, fait générateur, exigibilité, etc.) • Analyse et compréhension des 5 questions en matière de TVA • Analyse des différentes opérations existantes en matière de TVA • Localisation des opérations en question • Différents taux de la taxe ainsi que les exonérations existantes • Implications du chiffre d'affaire sur le droit à déduction d'un assujetti • Obligations administratives • Application de la partie théorique sur des cas spécifiques avec des exemples concrets permettant de visualiser chaque point technique provenant de la loi • Analyse des informations à recevoir et à fournir à divers fournisseurs et clients afin de respecter les obligations de la TVA avec des cas pratiques • Analyse des différents formulaires en matière de TVA (déclarations de TVA, formulaire d'immatriculation, formulaire de cessation, etc.)

L : FR - 22 h - 320 € (+3% TVA) - ☾



6. INFORMATIQUE



La fonction informatique occupe une place centrale pour l'organisation et la diffusion d'informations dans l'entreprise. Elle soutient l'ensemble des processus et contribue au bon fonctionnement des principales activités de l'entreprise dans une logique de fonction de support. À cela s'ajoute l'utilisation transversale de l'informatique au quotidien, soit dans sa dimension bureautique, soit dans le cadre des différentes étapes relatives à la gestion de projets au sein de l'entreprise.

Au sein de l'entreprise, on distingue des fonctions très variées comme la direction des systèmes d'information, les fonctions liées au développement et à l'intégration, les postes en charge de l'exploitation et de la maintenance, les fonctions liées au réseau, au système et à la sécurité ou encore les tâches en relation avec la gestion et l'exploitation des données. L'offre de formation de la House of Training s'adresse, à différents niveaux d'expertise, au personnel assurant lesdites fonctions ainsi qu'à toute personne dont le travail quotidien exige l'utilisation d'outils informatiques ou encore le développement de compétences en relation avec la transformation digitale.

Face à ces défis, la House of Training a choisi d'offrir un ensemble de modules centrés en priorité sur les utilisateurs et répartis en 6 sous-domaines :

- **Outils bureautiques** : Il s'agit d'acquérir ou de développer des connaissances sur les outils de communication (type Word et PowerPoint), les outils de gestion des données et de calcul (type tableur Excel), les outils de gestion de base de données (type Access) ou encore de traitement de documents (type Adobe).
- **Transformation digitale** : Dans le cadre de ces formations, il s'agit d'apprendre à maîtriser l'ensemble des opportunités et contraintes issues de la transformation digitale, suite au développement fulgurant des technologies numériques (ordinateurs, smartphones, tablettes, bornes interactives, écrans...) et à la multiplication des points de contacts avec les consommateurs et les producteurs. Un enseignement synthétique sur le cadrage de la transformation digitale est proposé, mettant l'accent sur les enjeux mais aussi sur les opportunités qu'elle représente.
- **Sécurité de l'information, protection et exploitation des données** : L'objectif de ces formations est d'apprendre à analyser les risques inhérents aux systèmes d'information et d'identifier les améliorations possibles des systèmes de sécurité. Les formations ciblent également l'apprentissage relatif à l'exploitation de données issues des systèmes d'information (et de plus en plus des objets connectés) à des fins de meilleure compréhension et d'aide à la décision. Divers modules sont ainsi proposés dont un enseignement sur le Big Data et le Data Mining permettant d'apprendre à structurer, visualiser, analyser des données ou encore à bâtir des modèles explicatifs et prédictifs.
- **Développement web** : Orientées sur la pratique, ces formations visent à transmettre les techniques de bases du web à des non spécialistes, afin de les rendre autonomes dans la création de leur présence en ligne et de les aider ainsi à développer leur business à partir d'Internet.
- **Formations spécifiques** : Ces formations répondent à des besoins spécifiques (initiation aux réseaux de communication d'entreprise) ou des besoins d'accès à des certifications (type Cisco ICND1 ou ICND2, ITIL...).



OUTILS BUREAUTIQUES

IF001CJ

MS OFFICE - Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Access - Fondamentaux

Programme : Word : création, mise en page et impression de documents en utilisant les bons outils • Excel : création de tableaux, gestion des calculs, mise en forme et mise en page • PowerPoint : création de présentations et production de graphiques • Outlook : gestion du courrier, des contacts, de l'agenda et des réunions • Access : création et gestion d'une base de données • Trucs et astuces

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF002CJ

Excel 2013/2016 - Fondamentaux

Programme : Environnement • Calculs • Mise en forme • Graphiques • Mise en page et impression • Bases de données • Trucs et astuces • Exercices

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF003CJ

Excel 2013/2016 - Fundamentals

Programme : Understanding the Excel environment • Manipulating cells and worksheets • Entering data • Calculating • Formatting • Creating and modifying charts • Page setup and printing • Databases • Tips and tricks

L : EN - 14 h - 450 € (+3% VAT) - 

Exam : /

IF004CJ

Excel 2013/2016 - Approfondissement

Programme : Révision des trucs et astuces pour optimiser les opérations de calcul • Manipulation des grandes catégories de fonctions • Automatisation des feuilles de calcul grâce aux formules et fonctions • Introduction aux bases de données • Outils d'analyse simple • Analyse des données via des tableaux croisés dynamiques • Création des graphiques personnalisés • Travail avec des modèles • Enregistrement des macros

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF005CJ

Macros VBA dans Excel - Fondamentaux

Programme : Les Macros • Introduction au VBA • Feuilles et cellules • Variables • Conditions • Boucles • Procédures et fonctions • Boîtes de dialogue • Événements • Formulaires et contrôles • Tableaux • Créer une application VBA • Création d'un modèle de facturation

L : FR - 21 h - 650 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF006CJ

Access - Créer et gérer une base de données

Programme : Comprendre l'intérêt des relations • Création de tables • Exécution des requêtes de sélection sur plusieurs tables • Création des formulaires à l'aide de l'assistant • Création des états (Reports) • Manipulation de base des contrôles • Utilisation de l'assistant de création d'étiquettes

L : FR - 21 h - 650 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF007CJ

PowerPoint - Fondamentaux

Programme : L'environnement PowerPoint • Affichages • Gestion des fichiers • Dispositions des diapositives • Différents types d'objet • Gestion des objets • Masque • Modèles • Définition d'un diaporama • Import

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF008CJ

Microsoft Word - Fondamentaux

Programme : Environnement Word • Traitement de texte : paragraphe, vérificateur d'orthographe, caractères spéciaux • Mise en forme • Mise en page : orientation du papier, marges • Gestion et paramétrage d'impression d'un document • Images et objets : insertion, position par rapport au texte, ancrage • Tableaux • Thèmes • Styles

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

IF009CJ

Outlook - Fondamentaux

Programme : Paramétrer son environnement en Outlook • Envoyer des messages • Utiliser les carnets d'adresses • Utiliser l'agenda personnel • Gérer des tâches • Imprimer avec Outlook

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - 

Examen : /



TRANSFORMATION DIGITALE

IF001PC

Digital Humanities - Comprendre et décrypter la révolution numérique

L : FR - 40 h - 900 € (+3% TVA)

Examen : /

Digital Humanities

Programme : Histoire de la révolution digitale • Révolutions cognitive et technologique • Privacy • Enjeux futurs

Digital Innovation

Programme : Découvrir les différentes stratégies d'innovation et leurs mises en œuvre • Innovations économiques, politiques et sociologiques

Design Thinking

Programme : Comprendre le rôle du design • Processus et méthodes dans la création de services ou d'outils digitaux • Problèmes, concepts et scénarisation des propositions

Digital Transformation

Programme : Comprendre le phénomène de transformation digitale • Apprendre à les mettre en œuvre au sein des organisations • Mettre en place une stratégie • Piloter la transformation

Digital Media & Marketing

Programme : Comprendre et mesurer en quoi le digital révolutionne l'accès à l'information • Appréhender les processus d'influence et de décision

Start-up Culture

Programme : S'imprégner de la culture start-up • Décrypter les codes et les méthodes des start-up • Identifier leurs spécificités

Coding

Programme : Se familiariser avec les langages de coding basiques • Comprendre les bases du coding • Être capable de déployer des outils simples orientés vers le web

Privacy / Cybersecurity

Programme : Appréhender les enjeux juridiques induits par le digital • Comprendre la réglementation européenne concernant la protection des données personnelles • Découverte des fondamentaux du métier du Délégué à la protection des données (Data Protection Officer)

Speed Hackathon

Programme : Développer en équipe et en mode agile un produit ou un service digital en utilisant les acquis de la formation

IF010CJ

Transformation digitale - Concepts, enjeux et opportunités business

Programme : La transformation digitale passe par la transformation de l'homme • Défis • Outils numériques • Solutions par profession : bureau sans papier (Paperless Office), judiciaire, médical, imprimeries Printing On Demand (POD), autres • Rêves ou miracles • Enjeux incontournables pour les sociétés • Le frein de cette transformation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF011CJ

SMAC (Social, Mobile, Analytics and Cloud) : Leviers technologiques et opportunités business

Programme : Axes de la transformation digitale : Social media, mobile, analytics, Cloud et SaaS • Les 6 chantiers de la transformation digitale • Identifier et développer les nouvelles compétences digitales • Élaborer et déployer une stratégie digitale • Digitaliser le management et l'organisation • Nouvelles fonctions dans l'entreprise, nouvelles formes de communication et de marketing, nouvelles méthodes de gestion, d'organisation, etc.

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF012CJ

Cloud Computing - Concepts, enjeux et opportunités business

Programme : Définitions (Privé, Public, IaaS, PaaS et SaaS) • Fonctionnement • Solutions : Amazon, Apple, IBM, Microsoft, autres • Sécurité (RGPD) • Business : Data Center, énergie, finance, industrie, ressources • Virtualisation : Virtual Box, Parallel et Office Online • Matériels • Bénéfices : coûts, économie, économie matérielle, vitesse, maintenance

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF013CJ

Objets connectés - Concepts, enjeux et opportunités business

Programme : Objets connectés : présentation et fonctionnement • Panorama classifié des objets existants et innovants • Quels avantages et opportunités pour les entreprises ? • Changements à prendre en compte dans l'entreprise • Développement d'applications autour des objets • Construction en interne d'objets connectés • L'IIoT (Internet of Things) dans le processus d'innovation • Sécurité autour et de l'IIoT • Moment d'échange : brainstorming et workshop

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF014CJ**Systèmes ERP - Concepts, enjeux et opportunités business**

Programme : Rôle des systèmes d'information dans les entreprises actuelles • Liens entre l'organisation de l'entreprise, les processus métiers et les systèmes informatiques • Marché des ERP • Bases de données des systèmes ERP • Lien entre la planification et l'exécution des processus dans les entreprises à l'aide d'un exemple du Supply Chain Management • Processus et fonctions des systèmes ERP • Mise en place et fonctionnement d'un système ERP dans une entreprise • Externalisation et autres services liés

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF015CJ**ERP Systems - Design, background and key features**

Programme : The concepts of ERP systems • Overview of the market of ERP systems • Basic functions and processes of ERP systems (using the examples of SAP and Odoo) • Introduction and operation of ERP systems from the point of view of commercial information technology • Essential decision-making areas in the context of ERP systems

L : EN - 7 h - 230 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

IF016CJ**Aspects spécifiques liées à l'archivage électronique**

Programme : Définition du cadre de l'archivage électronique • Présentation des principales normes en archivage électronique • Introduction à l'approche processus pour un système d'archivage électronique • Présentation du règlement européen n° 910/2014 • Présentation de la loi sur l'archivage électronique et du cadre réglementaire (PSDC)

L : FR - 7 h - 590 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF017CJ**Certification FedISA à la gestion de projet de dématérialisation et d'archivage électronique**

Programme : Cycle de vie de l'information (ILM) • Dématérialisation et conservation des données numériques : problématiques • Normes applicables • Droit de la preuve et archivage électronique (AE) • Confiance numérique et solutions de tiers archivage (futur statut de PSDC) • Solutions génériques matérielles et logicielles de conservation des données numériques • Élaboration, contenu et fonction de la politique d'archivage de l'entreprise • Méthodologie d'un projet de dématérialisation et d'AE • Management des risques spécifiques à l'AE • Enjeux juridiques • Spécification d'un cahier des charges pour un système ou un service d'AE

L : FR - 40 h - 3720 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

EXPLOITATION ET GESTION DES DONNÉES

IF018CJ**Data Mining - Concepts de base, enjeux et opportunités business**

Programme : Concept du Data Mining • Champs d'application avec exemples pratiques • Étapes d'un projet de Data Mining • Différents types de données • Méthodes de présentation des données • Méthodes d'analyse des données • Logiciels d'analyse statistique et de Data Mining • Exemples de projets de Data Mining

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF019CJ**Data Mining appliqué - Donner de la valeur aux données et construire des aides à la décision**

Programme : Le Big Data • Principales méthodes de Data Mining • Méthodes de description des données • Méthodes d'analyse • Méthodes de recherche de liaisons entre des données • Méthodes plus explicatives et décisionnelles • Méthodes prédictives

L : FR - 14 h - 495 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

IF020CJ**Data Visual Analytics - Fundamentals**

Programme : Introduction to Data Visual Analytics and why it is more than visualisation • Data preparation • Exploring and visualising • Deployment consideration • Applying Data Visual Analytics to your environment: first steps

L : EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

IF021CJ**Bases de données relationnelles - Fondamentaux**

Programme : Une base de données, c'est quoi ? • Une base de données relationnelle, c'est quoi ? • Conventions, nomenclatures et termes utilisés en architecture logicielle • Introduction à SQL • Le graphe de la solution • Types de données • Les relations : One to One, One to Many... • Graphe d'une relation One To One • Les index (Keys) • Jointures • Outils de développement : lequel choisir ?

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

SÉCURITÉ DE L'INFORMATION ET PROTECTION DES DONNÉES

IF022CJ

Ethical Hacking - Fundamentals



Programme: Basics of ethical hacking • Objectives, practices and rules • Strategies of the ethical hacker • Prepare an attack • Hacker tools and techniques • Recognition: finding a victim and detecting vulnerabilities • Intrusion: successfully enter the victim's computer • Operation: divert a system or retrieve data • Finalization: remove the traces • Exploit the product of the attack • Reminder of the law

L: EN - 7 h - 350 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

IF023CJ

Se protéger efficacement contre le Social Hacking new

Programme : Définition du Social Hacking • Exemple de Social Hacking • Manipulation mentale • Quelques attaques du quotidien • Statistiques et panorama des attaques • Les 3 vecteurs d'attaques • Parades • Quelles mises en application ?

L: FR - 12 h - 470 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

IF024CJ

Mettre en place une politique de cyber sécurité dans l'entreprise

Programme : Pourquoi les PME sont-elles la proie privilégiée des hackers ? • Comment se présente une attaque ? • Conséquences immédiates d'une attaque • Conséquences à long terme • Solutions : mise en place d'une politique de sécurité au sein d'une PME, formation du personnel, importance de la sauvegarde des données, mutualisation des risques, sous-traitance en termes de sécurité, délégation des responsabilités, agences de cyber sécurité • Définir en pratique une politique de sécurité adaptée à votre PME • Que faire après un incident de sécurité ?

L: FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

IF025CJ

Données personnelles et sécurité de l'information - Enjeux juridiques et nouvelles règles européennes

Programme : Grands principes de la protection des données personnelles • Mise en conformité de l'organisation • Activités de surveillance des employés • Flux transfrontaliers de données • Exigences légales en matière de sécurité de l'information et les moyens de défense

L: FR - 8 h - 565 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

IF026CJ

Personal Data and Information Security - Legal Stakes and New EU Rules

Programme: Data protection basic principles • How to become and remain compliant? • Monitoring of employees • Cross-border data transfers • Legal requirements in terms of information security and means of defense

L: EN - 8 h - 565 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

IF027CJ

ROOM 42 - Do(n't) panic (for non-technical staff)



Programme: The simulation environment creates a realistic experience where all participants are required to make quick, high impact decisions with real time but - also often - minimal information. The "Room 42" is a cyber attack simulation game. It is an innovative and unique concept in Luxembourg, during which "players" will be completely immersed - for a maximum of 1 to 2 hours - in a cyber attack and be requested to react to it. The way the participants react, interact and behave will be scrutinized and analyzed throughout the game.

L: EN - 3 h - On demand - ☀️

Examen: /

DÉVELOPPEMENT WEB

IF028CJ

Construire un site internet performant pour votre entreprise avec WordPress

Programme : Un site, comment cela marche ? • WordPress • Tour du propriétaire • Installation de WordPress • Bases de HTML et des CSS • Configuration de son installation • Création • Personnalisation • Accessibilité et édition de fichiers • Choix d'un thème parent et son installation • Limites de l'installation par défaut • Tool Box • Bonnes pratiques • Utilisation du site à des fins de marketing

L: FR - 14 h - 650 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

IF029CJ

How to Build a Website for Your Company with WordPress

Programme: Setting up a Local Virtual Machine • Installing WordPress • Plugins and themes • Creating, deleting, editing user profiles • Creating pages • Creating posts • Creating a form in WordPress • SEO and metatags: how to get a good ranking on Google

L: EN - 14 h - 650 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

FORMATIONS SPÉCIFIQUES IT

IF030CJ

Concentrated XML Training for Non-Programmers

Programme: Target knowledge • XML Basics • XML Grammars • XML Transformation • XML based standards • Training on the job

L: EN - 16 h - 950 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

IF031CJ

ITIL® Foundation & Certification

Programme: Introduction to Service Management and ITIL® • The Service Lifecycle • Objectives, business value, basic concepts, main processes and functions for each phase of the Service Lifecycle covered in the 5 core books: Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation, Continual Service Improvement • Technology and architecture

L: EN - 21 h - 1300 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included



7. MARKETING & VENTES



Dans un environnement où les marchés sont devenus de plus en plus concurrentiels, instables et souvent de plus en plus éloignés, les fonctions commerciales et de marketing évoluent et se transforment.

Ainsi, la fonction commerciale connaît un réel renouveau et bénéficie désormais de nouveaux outils et méthodes grâce à l'utilisation des nouvelles technologies et au développement de formes innovantes de vente à distance. Par ailleurs, elle se diffuse quasiment à tous les secteurs de l'activité économique, y compris le secteur public. La fonction de marketing, quant à elle, se développe dans de nouveaux secteurs d'activité bien au-delà de l'économie marchande (industrie, services, distribution, commerces) en pénétrant notamment dans le secteur non-marchand. De plus, les nouvelles technologies ambiantes (internet, réseaux sociaux, captures d'informations à de nombreux endroits, apparition des grandes bases de données) ont favorisé, ces dernières années, la naissance d'une nouvelle forme de marketing, à savoir le marketing digital.

Les formations proposées s'adressent de façon transversale à toutes les fonctions du marketing et de la vente. En fonction des sujets et du degré d'expertise recherché, elles répondent aux compétences exigées, soit au niveau du responsable, soit à une échelle plus opérationnelle. Typiquement les personnes occupant des fonctions de responsable, de chargé de mission ou d'assistant marketing et/ou ventes, de commercial ou encore les personnes assurant un travail de vente en magasin sont visées par ce programme de formations.

La House of Training a choisi de structurer son offre en retenant 6 pôles :

- **Marketing numérique** : Il s'agit ici d'apprendre à tirer profit des opportunités offertes par le monde des médias et réseaux sociaux, des mobiles et du monde de la data. Il s'agit concrètement d'acquérir des compétences techniques, d'apprendre à construire de nouvelles offres (dont des offres en ligne) et de savoir communiquer en ligne ou encore animer des réseaux.
- **Techniques de vente** : L'évolution des métiers commerciaux s'inscrit dans le cadre d'une amélioration des techniques de vente, depuis la phase de prospection jusqu'à la conclusion, en passant par la structuration du processus de vente. Il s'agit d'apprendre à vendre non plus seulement un produit, mais aussi des solutions au client.
- **Stratégies marketing** : Ces formations permettent d'accéder à la boîte à outils du chargé d'études en marketing, dont le cœur du métier consiste à bien savoir collecter, exploiter et analyser l'ensemble des données qualitatives et quantitatives et d'en restituer les éléments clefs à des fins de décisions opérationnelles et parfois stratégiques.
- **Communication corporate** : Pour promouvoir leur image, les entreprises ont à leur disposition une panoplie d'outils et de canaux, exploités et mis en œuvre en fonction de leur stratégie de communication. Au niveau des formations proposées, il s'agit ici d'acquérir ou d'approfondir, au-delà des fondamentaux de la communication institutionnelle, de solides compétences en communication écrite et d'apprendre à gérer les relations avec la presse.
- **Relation client et approches commerciales** : Le marketing client est centré sur la satisfaction des clients. Il s'agit d'apprendre à définir les priorités (nouveaux clients, ventes additionnelles, fidélisation), d'apprendre à définir les outils, les budgets et les moyens humains et techniques nécessaires à la mise en œuvre de ces priorités, d'apprendre à traiter les enquêtes satisfaction.
- **Marketing distribution** : Ce volet correspond à ce qui est communément appelé le « trade marketing ». Il s'agit ici de comprendre et d'apprendre à concevoir les opérations conjointes (producteurs et distributeurs) en direction des points de vente, aussi bien dans leur dimension opérationnelle (moyens, budget, planning, zones géographiques, choix des enseignes, choix des points de vente), que dans leur dimension contractuelle (rôle de chacun, responsabilité, moyens mis en œuvre, résultats attendus).



MARKETING NUMÉRIQUE

MV001CJ

Médias sociaux et outils numériques - Cycle d'ateliers pratiques

L : FR - 35 h - 950 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Découverte des outils numériques et du web social

Programme : Se familiariser avec les concepts principaux du web • Comprendre les principes de base des nouvelles pratiques de communication via les réseaux sociaux • Développer sa présence numérique • Créer et diffuser du contenu engageant

Paramétrer et animer un compte LinkedIn

Programme : Créer son profil et animer son compte • Identifier les influenceurs et développer sa communauté • Comment publier ? • Quels principes appliquer ? • Quelle cible ? • Quels types d'informations ? • Quels objectifs ?

Créer et gérer une page Facebook Pro

Programme : Créer une page Facebook et comprendre son fonctionnement • Être capable de communiquer auprès de ses fans et d'en attirer de nouveaux • Utiliser sa page Facebook comme un outil corporatif et promotionnel • Connaître les bonnes pratiques et éviter les pièges

Paramétrer et animer un compte Twitter

Programme : Ouvrir et personnaliser son compte • Comment faire de la veille avec Twitter ? • Comment bien communiquer avec Twitter ? • Connaître les bonnes pratiques et éviter les pièges

Découverte des opportunités offertes par Pinterest, Youtube, Instagram et Snapchat

Programme : Créer un profil efficace • Créer du contenu visuel et engageant de façon simple • Formats publicitaires et outils de gestion • Connaître les bonnes pratiques et éviter les pièges

Canva - La création graphique, en ligne et pour tous

Programme : Découvrir les codes d'une identité graphique réussie • Savoir où trouver des ressources créatives (photos, pictogrammes, etc.) • Créer facilement des designs pour le web ou pour l'impression

Mailchimp - Créer des campagnes d'e-mailing

Programme : Créer, importer et segmenter une liste de contacts • Créer un email marketing efficace et envoyer votre première campagne • Comprendre et analyser les principales statistiques de campagne • Connaître les bonnes pratiques en termes d'emailing

Storytelling - Comment raconter une histoire authentique qui se démarque

Programme : Concevoir et rédiger des histoires efficaces dans et pour l'entreprise ou tout autre type d'organisation • Maîtriser les différents éléments qui font une bonne histoire • Construire des histoires à haut potentiel de connexion avec les cibles

Séance de follow-up

Programme : Vérifier l'acquisition des apprentissages tout au long du cycle • Débriefing des actions menées suite aux ateliers précédents à partir des fiches de feedback des participants • Échanges interactifs, retours d'expérience entre pairs et avec le formateur : concentration, solutions et résultats

MV002CJ

Communication digitale et marketing 2.0

Programme : Évolutions du comportement consommateur • Générations X, Y et Z • Perception des marques et de la communication de masse • Rôle évolutif des médias digitaux • Réseaux sociaux et dynamiques de groupe • Communication mobile et comportements « nomades » • Planification médias 2.0 • Suivis analytiques et métriques du ROI • Gestion de la relation client (CRM) • Types de contenu • Stratégies multiaxes d'engagement • Modèles d'entreprises « sociales » • Perspectives

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV003CJ

Webmarketing - Fondamentaux

Programme : Référencement naturel • Référencement payant • Publicité visuelle et audio-visuelle • Retargeting publicitaire • Ciblage publicitaire sur les réseaux sociaux • Affiliation • Le publi-rédactionnel par des blogueurs, des youtubers • E-mailing • Comment choisir parmi ces méthodes celles qui se prêtent le mieux à son site web ?

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV004CJ

Webmarketing - Expert

Programme : SEO • SMO et stratégie média sociale • Web marketing : lean, content, inbound, content factory, storytelling, e-CRM, newsletters, growth hacking, UX Design • Promotion : adwords, admob, display, social ads • Audit, analyse et statistiques : KPI, ROI, ROIE, outils de veille, de gestion, d'analyse, etc.

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV005CJ

Mettre en place une stratégie de marketing de contenu

Programme : Origines du concept de centricité client • Évolutions récentes et émergence du content marketing • Les milléniaux • Content marketing et son fonctionnement • Storytelling • Formats et spécificités • Stratégie de content marketing • Positionnement, valeurs et discours de marque • Développement de contenu généré par les utilisateurs (UGC) • Planning éditorial • Monitoring et eReputation • Analyses d'efficacité

L : FR - 8 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



MV006CJ**Appliquer une stratégie webmarketing pour générer du business pour son entreprise**

Programme : La stratégie : Buyer's personas, Buyer's journey, mon positionnement • Création d'une campagne : composition d'une campagne, call-to-action, landing page, formulaires et CRM, articles de blogs, réseaux sociaux, processus de A à Z • Choisir ses outils : CRM, Landing, formulaire et call-to-action • Mesure et amélioration des performances d'une campagne : choix des KPI, agilité et webmarketing, Google Analytics et HotJars

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV007CJ**Community Manager - Positionner, animer et développer des communautés sur le web**

Programme : Évolution de la perception d'une marque • Description de la fonction / L'affirmation du rôle du CM dans l'entreprise • Définir l'identité numérique de sa marque • Suivre la réputation en ligne de sa marque • Stratégies d'articulation des canaux pour occuper le terrain • Stratégie de contenus • Règles de communication sociale pour le web • Règles d'écriture propres aux médias et réseaux sociaux • Calendrier de publications • Outils pour faciliter le CM • Alimentation d'un compte d'une marque • Gestion des interactions • Prise en main et intégration des outils tiers de gestion • Anticipation, gestion et survie aux crises et « dérapages » • Retours et partages d'expériences après les premières prises en main

L : FR - 21 h - 1140 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV008CJ**Utiliser les réseaux sociaux à des fins commerciales**

Programme : Évolutions récentes et émergence du social marketing • Les milléniaux • L'écosystème social • Analyse de besoins et choix de canaux • Développer sa présence sociale • Plans d'engagement et chartes éditoriales • Stratégies et tactiques • Plans éditoriaux • Gérer sa présence au quotidien • Automatisation des publications • Monitoring et eReputation • Analyses d'efficacité • Conversations et conversions

L : FR - 8 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV009CJ**Mailchimp - Utilisation de l'outil de création et d'envoi d'e-mailing**

Programme : Listes : abonnés, groupes et segmentations • Campagnes : types, templates, merge tags, tests A/B, design, paramétrages, Hero Image • Gestion des rapports : tracking et statistiques, mesure des performances • Automatisation • Paramétrages : sécurité et administration • Mailing plan • Règles rédactionnelles, QR code, landing page, newsletter vidéo • Autoresponder et automation • Interopérabilité et outils croisés : réseaux sociaux, site web, Google Analytics, application mobile, API et applications connectées

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV010CJ**Comment créer un profil LinkedIn performant**

Programme : Réseaux sociaux : les amis de mes amis • LinkedIn et autres plateformes professionnelles • Créer son profil : astuces et bonnes pratiques • Optimiser son profil • Dialoguer, interagir • S'impliquer • Maîtriser

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV011CJ**How to create a Powerful LinkedIn Profile**

Programme: Social networks: my friend's friends • LinkedIn and other professional platforms • Creating a profile: tips and good practices • Optimising a profile • Talking, listening, interacting... • Getting involved • Managing and controlling

L : EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

MV012CJ**Comment décoller comme une fusée sur Instagram**

Programme : Créer un compte Instagram parfait qui n'a rien à envier à un compte de photographe professionnel • Développer une stratégie et un processus de croissance sur Instagram grâce à son contenu • Créer une communauté de 500 premiers abonnés vrais et fidèles

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

TECHNIQUES DE VENTE

MV013CJ

L'art de la prospection - Développer son commerce au Luxembourg

Programme : Stratégie marketing : vision de son marché et du métier principal de l'entreprise, objectifs, positionnement, politique de communication et de distribution, moyens et organisation marketing/vente, rôles et responsabilités • Segmentation et ciblage local des prospects • Jeux de rôle par la préparation de l'écoute et de l'argumentation commerciale « ciblée, simple, pertinente donc efficace » afin d'aboutir à une action concrète : envoi d'informations, second rendez-vous téléphonique, rendez-vous en face à face, négociation téléphonique pour une vente • Plan de prospection terrain (PPT) : zones, priorités, acteurs, dates, fichier « SONCASE », clients, relances

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - 

Examen : /

MV014CJ

Initiation à la vente pour non-vendeurs

Programme : Fonctionnement de la communication • Communication verbale et non-verbale • Analyse du profil des négociateurs : différents types de vendeurs, différents types de clients • Méthode des 4C : Contacter - Connaître - Convaincre - Conclure • Mise en pratique des techniques de vente sous forme de jeux de rôle

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - 

Examen : /

MV015CJ

Application des techniques de vente

Programme : Les principales qualités requises : la personnalité, l'enthousiasme, la persévérance, être organisé, méthodique... • Une triple force : morale, technique et physique • Que signifie « vendre » ? • La psychologie du client : conscience et comportement, instinct... • Comment découvrir le besoin du client ? Les techniques de question, d'écoute et de silence • Argumentation, objection et conclusion

L : FR - 28 h - 920 € (+3% TVA) - 

Examen : /

MV016CJ

Techniques d'achat - Fondamentaux

Programme : Organisation de la fonction d'acheteur : missions du service achat, typologie des différents acheteurs • Préparation de l'achat : détermination des besoins, formulation du cahier des charges • Choix du fournisseur : évaluation et sélection des différentes offres, négociation contractuelle avec les fournisseurs

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - 

Examen : /

MV017CJ

Comment développer un réseau professionnel

Programme : La typologie d'un réseau • Pourquoi et comment réactiver vos contacts existants ? • Où trouver de nouveaux contacts ? • Votre état d'esprit et vos objectifs • Comment approcher les gens qu'on ne connaît pas ? • Comment se présenter et présenter son activité afin de susciter l'intérêt ? • L'importance du nom : comment se souvenir des noms des gens rencontrés ? • Le pouvoir des points communs • Quelles questions poser pour alimenter l'échange ? • Comment utiliser votre communication non-verbale pour influencer l'échange ? • Quel suivi donner pour solidifier ses relations ?

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - 

Examen : /

MV018CJ

Comment vendre sa valeur - Outils pour un succès commercial

Programme : Qu'est-ce qu'une bonne approche de vente ? • Que valons-nous ? Où trouve-t-on notre valeur ? La valeur de ce que nous vendons • Adéquation des cycles d'achat avec les cycles de vente • Exercice : Vendre la valeur de MyCo (sa propre société) • Compétences de vente en face à face pour la gestion de conversations et réunions orientées vers la mise en avant de la valeur de ce que l'on vend

L : FR - 16 h - 975 € (+3% TVA) - 

Examen : /



STRATÉGIES MARKETING

MV019CJ

Booster son marketing - Cycle d'ateliers pratiques

L : FR - 28 h - 700 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Diagnostic du développement marketing et ventes

Programme : Principes des 4 niveaux de développement marketing et ventes • Maîtriser ses fondations du marketing • Principes de la communication marketing

Approfondir ses cibles

Programme : Caractéristiques de base de ses cibles • Leurs besoins et leurs résistances • Zoom sur leurs problématiques • Zoom sur leurs attentes de demain • Définir ses segments de demain

Compléter votre proposition de valeur

Programme : Analyser sa proposition actuelle • Son offre / ses problématiques de segments • Les bénéfices de ses produits et services par segment • Répondre à de nouvelles problématiques • Apporter de nouveaux bénéfices • Définir sa différenciation

Différenciation et points uniques de vente

Programme : Des accroches d'inspiration • Cerner ses concurrents • Définir ses arguments différenciation • Construire son accroche

Définir ses stratégies de génération de clients

Programme : Cerner son Sales Funnel • Identifier les stratégies de génération de contacts par cibles • Identifier les stratégies d'amélioration de la conversion des contacts en nouveaux clients

Définir ses stratégies de développement des ventes

Programme : Fidéliser les clients • Identifier les opportunités d'up-selling • Identifier les opportunités de cross-selling • Développer les stratégies d'up-selling et cross-selling

Renforcer sa communication marketing et ventes avec l'outil DISC Sales

Programme : Les fondamentaux du DISC • Les priorités des profils vendeurs DISC Sales • Les priorités des profils acheteurs • Les priorités en customer service • Son plan DISC et Sales Funnel

MV020CJ

Marketing d'entreprise et approche clients



Programme : Contexte et enjeux du marketing (B2B et B2C) • Démarche d'analyse d'attractivité-compétitivité • Processus et outils de prises de décision stratégique (ciblage, positionnement) • Grands outils du marketing opérationnel • Le web 2.0

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV021CJ

Customer journey - Comment se mettre dans la peau du client



Programme : L'expérience client / usager, de quoi parlons-nous ? • Comprendre quels sont tous les outils nécessaires à l'analyse du parcours et savoir s'en servir • Analyse des points de complexité et des « root causes » • Analyse factuelle de volume, de délais, de communication du point de vue du client • Construire les actions correctrices des points de complexité recensés : atelier et plan d'actions • Elaborer un parcours-cible • Décrire ce que vivront les usagers à 3, 9 et 18 mois • Déterminer les objectifs et les indicateurs d'amélioration • Elaborer un parcours-cible pour une nouvelle offre / un nouveau service

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV022CJ

Réaliser et exploiter des études marketing

Programme : Les composantes d'un marché à analyser • Tendances de consommation en fonction des secteurs • Types d'analyses de marché : Desk Research, concurrentielle, quantitative, qualitative • Outils d'analyse de marché • Le tour du BMC pour définir les objectifs de l'analyse de marché de chacun • Plan d'actions à mettre en place pour son analyse de marché • Suite d'une analyse : en tirer les conclusions • Veille stratégique comme outil d'analyse à long terme

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV023CJ

Comprendre l'expérience client dans un contexte commercial omnicanal



Programme : Comprendre le client moderne et son comportement générationnel • Stratégie multicanal vs omnicanal • De l'écosystème de communication vers le processus d'achat • Centricité client • Parcours client et expérience client • Conséquences de la transformation digitale • Valeur client et cycle de vie client • Modéliser un écosystème omnicanal grâce au Service Design • Mise en place d'un système de eCRM et collecte de données • Personnalisation et automatisation de l'expérience • Engagement, conversion et création de valeur • Gouvernance et reporting

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV024CJ

Techniques innovantes de l'acquisition client

L : FR - 35 h - 950 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

nyuko — HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Product / Market Fit - Apprécier l'adéquation d'un produit avec son marché

Programme : Arrêter de chercher ses clients s'ils n'existent pas • Mettre en place des indicateurs de suivi pour observer le fit • Identifier le moment où un produit correspond à son marché

Traction Channels - Générer de la traction et toucher ses premiers clients

Programme : Comprendre les mécanismes des différents canaux de traction • Formuler et tester des hypothèses pour chaque canal • Identifier les meilleurs canaux pour son acquisition client

Value Proposition - Construire sa proposition de valeur, penser aux bénéficiaires du client

Programme : Connaître le problème que l'on souhaite résoudre • Identifier précisément ses segments de clients • Expliquer clairement le « pourquoi » de son offre

Inbound Marketing - Attirer et convertir des prospects

Programme : Concevoir une stratégie de marketing de contenu • Développer du contenu pluri-médias, l'articuler suivant les points de contact et créer des dynamiques d'engagement • Gérer au quotidien divers points de contact de l'écosystème digital et optimiser l'engagement

Prise de parole en public - Un pitch pour faire la différence

Programme : Exprimer au mieux ses idées • Convaincre son auditoire • Incarner son discours

Social Selling & Persuasive Design

Programme : Créer une image et se vendre via les médias sociaux • Comment « hacker » LinkedIn ? • Penser « persuasion » pour inciter les visiteurs à s'engager avec soi

Facebook Ads

Programme : Créer une page Facebook et comprendre son fonctionnement • Être capable de communiquer auprès de ses fans et d'en attirer de nouveaux • Utiliser sa page Facebook comme un outil corporatif et promotionnel • Connaître les bonnes pratiques et éviter les pièges

Construire des campagnes d'e-mailing automatisées

Programme : Créer, importer et segmenter une liste de contacts • Créer un email marketing efficace et envoyer votre première campagne • Comprendre et analyser les principales statistiques de campagne • Connaître les bonnes pratiques en termes d'emailing



MV001EL

Apprendre le marketing autrement - La méthode du produit fil rouge



Programme : Concept marketing • Tendances marketing : la société de consommation et ses implications pour le marketing • Marché : optique marketing vs optique économique • Outil méthodologique pour évaluer la demande potentielle pour un nouveau produit • Concurrence : outil méthodologique pour analyser la concurrence de son produit • Environnement : outils méthodologiques pour identifier ce qui menace ou favorise un projet commercial dans son environnement

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ e-learning

Examen : inclus

COMMUNICATION CORPORATE

MV025CJ

Communication corporate et commerciale - Fondamentaux

Programme : Principes de base • Domaines de la communication • Communication interne • Communication externe • Communication par l'image • Plan de communication • Moyens et canaux de communication • RP et communication événementielle • Outils et supports de communication • Communication digitale • Tendances

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV026CJ

Savoir communiquer avec la presse et les médias luxembourgeois - Bonnes pratiques et erreurs à éviter

Programme : Panorama de la presse luxembourgeoise • Paysage médiatique en mutation et modes de lecture. Quelles sont les tendances et quelle direction prennent les médias ? • Selon le média et le support, qui contacter et comment ? • Quels types de sujets sont plus ou moins susceptibles d'être relayés selon les médias ? • Relation presse : bonnes pratiques et erreurs à éviter

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV027CJ

Storytelling - Fondamentaux

Programme : Les 10 règles d'efficacité du storytelling • Les 12 usages majeurs du storytelling et les récits qui leur correspondent • Savoir compléter la structure narrative de base pour un usage marketing • Manager les mythes et les archétypes • Savoir se poser les bonnes questions, génératrices d'histoires • Les 7 points essentiels qui forment un récit • Élaborer la matrice de ses récits • Maîtriser la courbe d'action de ses récits • Bien débiter son histoire • Faire entendre son histoire • Savoir utiliser les 5 sens • Construire une histoire en PowerPoint

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

MV028CJ

Copywriting - Développer ses talents rédactionnels et toucher sa cible

Programme : Le Copywriting, c'est quoi ? • Définir l'objectif • Définir la cible et ses failles • Définir un univers • Rédiger efficacement • Utiliser les « ficelles » • Travailler l'impact visuel • Distinguer les supports de communication • Laisser exploser sa créativité • Chaque étape est émaillée d'exemples, d'exercices et de diagnostics de ses textes • Bilan et conclusions

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

MV029CJ

Comment éviter que PowerPoint ne se transforme en « LoserPoint » ?

Programme : Détermination des différentes séquences de l'exposé • Vérification des éléments matériels • Adoption d'un style personnel • Respect des règles fondamentales de l'animation • Qualités indispensables de l'animateur • Choix d'une mise en page agréable • Insertion optimale du texte • Utilisation d'une typo adéquate • Sélection de photos originales • Types d'illustrations appropriées • Analyse ergonomique des présentations des participants • Recommandations et suggestions d'amélioration du design

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

RELATION CLIENT ET APPROCHES COMMERCIALES

MV030CJ

Management de la force de vente au Luxembourg - Analyses, stratégies & pratiques du terrain

Programme : Management de la force de vente au Luxembourg : origines, styles, évolutions, perspectives • L'organisation, selon sa stratégie marketing, de la force de vente au Luxembourg • Profils des commerciaux au Luxembourg, la stratégie de recrutement, la diversité des styles de vente, les situations envisageables face aux clients ciblés • Obligation de fixer des objectifs • Stimuler ses commerciaux, un savoir-être et savoir-faire aussi complexe que délicat et hétérogène • Plan d'action commercial (PAC)

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

MV031CJ

Sales Excellence and Leadership

Programme: What is a good sales approach? • Matching the buying and selling cycle • Sell the value of MyCO • Negotiation • How well do I know my accounts? • How well do I manage my accounts? • Account planning • Reality check • Customer meetings • Define the market • Define the sales approach • Build your funnel • Exercises

L : EN - 21 h - 1 450 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

MV032CJ

Réussir ses négociations commerciales avec l'approche win-win

Programme : Les enjeux : de la confrontation à la coopération • Les 5 clefs de la négociation win-win • Le principe de la BATNA et de la créativité • Mise en situation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

MV033CJ

Apprendre à vulgariser un discours technique

Programme : Enjeux de la vulgarisation • Techniques pour faire « simple » • Méthodes pour susciter l'intérêt • Adapter son niveau de vulgarisation à son public • Mise en pratique avec la réalisation d'un support à présenter

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

MV034CJ

Adopter l'écoute active pour capter les besoins du client

Programme : Les 3 types d'écoute • Les 3 techniques de l'écoute active • Types de questions et de reformulations • Types de besoins : principe du SONCAS • Mise en pratique : identification et transformation des besoins implicites en besoins explicites

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV035CJ

Professioneller Umgang mit Kunden und Beschwerdemanagement

Programm: Begriffserklärungen: Service und Kundenorientierung • Einfluss von Denkmustern und Einstellungen auf kommunikatives Verhalten • Bedeutung von Reklamationen, Beschwerden und Konflikten in der Kundenbetreuung • Umgang mit Emotionen, schwierigen Kunden und Gesprächssituationen • Professionelles Konflikt- und Beschwerdemanagement • Regeln in Konflikt- und Beschwerdegesprächen • Verbale und nonverbale Besonderheiten in Beschwerde- und Konfliktsituationen • Maßnahmen zum Selbstschutz und Umgang mit persönlichen Angriffen • Kommunikationstechniken, Gesprächsführungskompetenzen, Einflussnahme auf den Gesprächsverlauf

L : DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

MV036CJ

Un bon service après-vente (SAV) - Un réel avantage concurrentiel

Programme : Définition • Utilité du SAV • Les différents types de SAV • Mieux gérer la relation client • Jeux de rôle en face à face : se préparer au terrain • Évaluations et améliorations permanentes

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV037CJ

Traitement des réclamations - Fondamentaux

Programme : Connaître et comprendre les enjeux de la réclamation client • Définir la notion de réclamation • Comprendre la psychologie du réclamation • Connaître les leviers fondamentaux de la satisfaction et de l'expérience client • Connaître les étapes du traitement de réclamations • Comment mieux communiquer ? • Savoir détecter les besoins du client • Comprendre les différences culturelles • Rédiger un courrier de réponse • Être un ambassadeur du client • Accueil téléphonique

L : FR - 12 h - 380 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV038CJ

Faire des économies dans ses achats indirects (services)

Programme : Le cycle des achats de services et leurs enjeux en interne et en externe • Stratégies pour bien acheter du service pour l'entreprise en local et au global • Structure des coûts dans les achats de service • Leviers pour générer des économies au sein de l'entreprise : en négociation, en quick-win, en gestion de l'organisation et des comportements • Exercice de facilitation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

MV002EL

Management de la force de vente

Programme : Définition du management de la force de vente et de ses différentes approches • Missions, tâches et évolution du rôle des commerciaux • Organisation de la force de vente • Recrutement des commerciaux • Animation de la force de vente • Performance et contrôle de la force de vente • Impact de la digitalisation sur le management des commerciaux

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ e-learning

Examen : inclus

MARKETING DISTRIBUTION

MV039CJ

Trade Marketing - Relation producteur - distributeur

Programme : Stratégie des produits et des marques • Promotion • Marchandisage • Études • Logistique • Informatique

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

MV003EL

Les nouveaux challenges du marketing de la grande consommation

Programme : Marketing des PGC aujourd'hui : réalités et mutations • Connaissance du consommateur : révolutions et applications • Pourquoi l'innovation est-elle au coeur des marchés de PGC ? • Stratégies de communication des marques et influence du digital • Quelles nouvelles formes de distribution pour les PGC ? • Comment les entreprises intègrent-elles le développement durable dans le marketing des PGC ?

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶️ e-learning

Examen : inclus

8. SÉCURITÉ & SANTÉ AU TRAVAIL



La sécurité et santé au travail des salariés relève de la responsabilité de l'employeur.

Les enjeux sont en effet majeurs : un enjeu social (relatif à la bonne santé physique et mentale des salariés), un enjeu économique (des coûts en tout genre en cas de non-respect), un enjeu citoyen (responsabilité juridique, problème d'image...). Ainsi, le législateur a en effet introduit l'obligation pour l'employeur de désigner, sous les conditions et formes dictées par la loi, un délégué à la sécurité et un travailleur désigné.

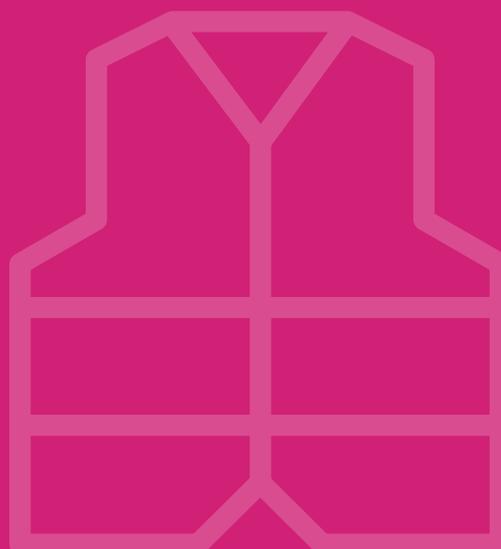
Evidemment, tous les secteurs d'activité ne présentent pas les mêmes risques professionnels. Il existe des secteurs bien plus exposés que d'autres. Tout dépend de la nature des tâches, des conditions de travail ou encore de l'exposition à divers risques (produits chimiques...).

Les grandes voies pour assurer la sécurité et une meilleure protection de la santé des salariés sont de chercher à supprimer les risques ou de les éviter le plus possible dès la source, d'adapter les postes de travail (meilleure ergonomie, meilleures méthodes...) ou encore de prévenir le plus possible ces risques professionnels.

Les principaux acteurs de la sécurité et de la protection de la santé sont : l'ensemble des salariés qui doivent appliquer dans la vie professionnelle les consignes relatives à la sécurité et à la santé, le délégué à la sécurité et à la santé qui propose des mesures et qui est consulté par l'employeur, le travailleur désigné, nommé par l'employeur et qui est le référent en matière de santé et de sécurité, et enfin le coordinateur de sécurité et de santé qui doit mettre en œuvre et suivre les prescriptions en matière de santé et de sécurité au travail. Si l'entreprise active dans la construction joue le rôle de maître d'ouvrage sur un chantier, elle devra désigner un coordinateur de chantier.

La House of Training souhaite accompagner cette politique de sécurité et de santé au travail en entreprise en offrant un ensemble de modules incontournables et en ciblant deux acteurs clefs : le travailleur désigné et le coordinateur de sécurité et de santé.

- **Les formations à destination du « travailleur désigné ».** Il y a une obligation légale à former cet acteur clef. Toutefois, le format de cette formation dépend de la taille de l'entreprise. Les travailleurs désignés sont donc affectés à des groupes de formation (chaque groupe correspondant à une taille d'entreprise), et chaque groupe se voit offert des contenus (en quantité et en prérequis différents). La House of Training offre cette palette de possibilités à la fois en formation initiale et en formation continue.
- **Les formations à destination du « coordinateur de sécurité et de santé sur les chantiers ».** Ces formations sont déclinées à la fois en formation initiale et en formation continue et portent sur les fondamentaux de cette mission dont notamment les aspects de mise en œuvre et de responsabilité.
- **Les formations en premiers secours.**



TRAVAILLEUR DÉSIGNÉ EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ AU TRAVAIL

Le travailleur désigné en matière de sécurité et santé au travail : un élément-clé de la pérennité de votre entreprise

La législation luxembourgeoise oblige l'employeur à assurer la sécurité et la santé des salariés dans tous les aspects liés au travail. Les responsabilités de l'employeur comprennent les activités de prévention, d'information et de formation.

Le nombre de travailleurs désignés nécessaire par entreprise est déterminé en fonction du nombre total de salariés et du nombre de postes à risque présents dans l'entreprise. Conformément au règlement grand-ducal du 9 juin 2006, les entreprises sont réparties en 7 groupes qui déterminent entre autres la durée minimale de formation, l'expérience professionnelle et la qualification minimale de base du travailleur désigné (voir tableau ci-dessous).

Dans ce domaine, la House of Training propose une panoplie de cours dans les catégories suivantes :

Formation de base

Ces formations sont destinées à faciliter aux travailleurs désignés la mise en pratique d'outils de travail en vue d'une bonne gestion de la sécurité dans l'entreprise. Les contenus enseignés se basent sur des approches pédagogiques et le recours à la technique des mises en situation et des jeux de rôle. Différents instruments de travail permettront aux participants de s'entraîner directement à l'exercice de leur mission en entreprise.

Formation continue (Recyclage)

Les détenteurs d'un certificat de travailleur désigné doivent suivre dans un délai de 5 ans un certain nombre d'heures minimales de formation continue, en fonction du groupe dont l'entreprise fait partie :

GROUPE A : minimum 4 heures

GROUPE B : minimum 8 heures

GROUPE C1 - C4 (adm.) : minimum 8 heures

GROUPE C5 - D : minimum 10 heures

Ces formations continues peuvent être choisies parmi les cours proposés dans notre catalogue ainsi que sur notre site internet.

Formation complémentaire pour les groupes C4 - F Groupe C (C4-C7)

Les travailleurs désignés des entreprises appartenant aux groupes C4 (hormis le secteur administratif et financier), C5, C6 et C7, D, E, F et G suivront en complément de la formation « Travailleurs désignés en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe C » un certain nombre de formations complémentaires. Ces formations complémentaires peuvent être choisies parmi les cours proposés.

GROUPE	NOMBRE DE SALARIÉS	QUALIFICATION DE BASE	FORMATION DE BASE ET SPÉCIFIQUE	FORMATION CONTINUE-RECYCLAGE (DANS UN DÉLAI DE 5 ANS)
A	1 - 15	1 année d'expérience	Groupe A 12 h	4 heures
B	16 - 49	formation professionnelle + 2 années d'expérience	Groupe B 28 h	8 heures
C1	50 - 99	formation professionnelle + 3 années d'expérience	Groupe C 98 h	8 heures
C2	100 - 249			
C3	250 - 449			
C4 (admin.)	450 - 649			
C4 (ind.)	450 - 649	ingénieur technicien ou industriel + 2 années d'expérience	Groupe C (+ 48 heures de formations complémentaires)	10 heures
C5	650 - 949			
C6	950 - 1299			
C7	1300 - 1599			
D	> 1599	ingénieur + 2 années d'expérience	Groupe C (+ 78 heures de formations complémentaires)	10 heures
E & F	cf. spécificités indiquées dans le règlement grand-ducal du 9 juin 2006 au sujet des travailleurs désignés			



ST001CJ**Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe A**

Programme : Missions • Législation • Santé au travail • Accidents de travail et de trajet, incidents graves et maladies professionnelles • Machines et équipements de travail • Analyse et évaluation des risques • Facteurs de risques et mesures de prévention • Management opérationnel • Principes généraux de la prévention

L : FR - 12 h - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST002CJ**Sicherheitsbeauftragter (Travailleur désigné) für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Gruppe A**

Programm: Aufgaben und Funktion des Sicherheitsbeauftragten • Gesetzgebung • Gesundheit am Arbeitsplatz • Arbeits- und Wegunfälle, schwere Zwischenfälle und Berufskrankheiten: spezifische Kenntnisse • Maschinen und Arbeitsgeräte • Methoden zur Analyse und Bewertung von Risiken • Risikofaktoren und Präventionsmaßnahmen • Operationelles Management • Allgemeine Präventionsgrundsätze

S : DE (LU) - 12 St. - 225 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

ST003CJ**Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe B**

Programme : Missions et fonction du travailleur désigné • Législation • Analyse et évaluation des risques • Santé au travail • Accidents de travail et de trajet, incidents graves et maladies professionnelles • Communication • Management de la sécurité et de la santé au travail • Machines et équipements de travail • Facteurs de risques et mesures de prévention • Principes généraux de la prévention • Exercices pratiques

L : FR - 28 h - 495 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus (présentation d'un rapport de fin de formation)

ST004CJ**Sicherheitsbeauftragter (Travailleur désigné) für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Gruppe B**

Programm: Aufgaben und Funktion des Sicherheitsbeauftragten • Gesetzgebung • Analyse und Bewertung von Risiken • Gesundheit am Arbeitsplatz • Arbeits- und Wegunfälle, schwere Zwischenfälle und Berufskrankheiten • Kommunikation • Arbeitssicherheits- und Arbeitsgesundheitsmanagement • Maschinen und Arbeitsgeräte • Risikofaktoren und Präventionsmaßnahmen • Allgemeine Präventionsgrundsätze • Praktische Übungen

S : DE (LU) - 28 St. - 495 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: inklusive (Présentation eines Abschlussberichts)

ST005CJ**Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe C**

Programme : Missions et fonction du travailleur désigné • Législation • Analyse et évaluation des risques • Santé au travail • Communication • Accidents de travail et de trajet, incidents graves et maladies professionnelles • Management de la sécurité et de la santé au travail • Machines et équipements de travail • Facteurs de risques et mesures de prévention • Management opérationnel de la sécurité et de la santé • Principes généraux de la prévention • Exercices pratiques

L : FR - 98 h - 1 395 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus (épreuve écrite et présentation d'un rapport de fin de formation)

ST006CJ**Sicherheitsbeauftragter (Travailleur désigné) für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Gruppe C**

Programm: Aufgaben und Funktion des Sicherheitsbeauftragten • Gesetzgebung • Analyse und Bewertung von Risiken • Gesundheit am Arbeitsplatz • Kommunikation • Arbeits- und Wegunfälle, schwere Zwischenfälle und Berufskrankheiten • Arbeitssicherheits- und Arbeitsgesundheitsmanagement • Maschinen und Arbeitsgeräte • Risikofaktoren und Präventionsmaßnahmen • Allgemeine Präventionsgrundsätze • Praktische Übungen

S : DE (LU) - 98 St. - 1 395 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: inklusive (schriftliche Prüfung und Präsentation eines Abschlussberichts)

ST007CJ**Formation en matière de sécurité pour le personnel des crèches ou foyers de jour - Prévention de panique en cas d'alarme**

Programme : Manutention manuelle et mécanique de charges • Moyens et mesures de sécurité mis en œuvre, notamment en matière de prévention des incendies et de la panique • Signalisation de sécurité et contrôle du dégagement permanent des issues • Prévention générale des accidents, moyens et mesures inhérents à la sécurité du travail, moyens de protection individuelle ou collective • Hygiène et emploi des substances et produits dangereux • Moyens et mesures à mettre en œuvre afin de maintenir la sécurité, constater et remédier aux situations et comportements dangereux • Concours à d'éventuelles opérations d'évacuation, de secours et d'intervention simples

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Formations continues (Recyclage pour tous les groupes) et complémentaires (pour les groupes C4 - F) pour travailleurs désignés en matière de sécurité et de santé au travail :

ST008CJ

7 règles d'or de la VISION ZERO ou comment promouvoir une culture de prévention en matière de sécurité et santé au travail



Programme : Charte nationale VISION ZERO • Renforcement de la volonté, de l'engagement et de la capacité des leaders • Qu'est-ce que le leadership ? • Identification de l'ensemble des dangers et évaluation des risques • Pyramide de Bird • Élaboration et mise en œuvre d'un plan d'action SST • OHSAS 18001, MASE, VCA • Label « Sécher & Gesund mat System » pour les PME • Directive européenne sur les machines 2006/42/CE • Amélioration de l'environnement de travail (bruit, vibrations, ergonomie, éclairage, rayonnement, émissions..) • Formation efficace et continue du personnel • Évaluation de la qualification et de l'expérience requise pour les différents postes de travail • Participation des salariés à l'amélioration des résultats de sécurité

Formation pouvant être cofinancée en partie par l'AAA

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

ST009CJ

Die 7 goldenen Regeln der VISION ZERO oder wie es möglich ist, eine Präventionskultur im Hinblick auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz zu fördern



Programm: Stärkung der Bereitschaft, des Engagements und der Fähigkeiten von Führungskräften • Identifizierung aller Gefahren und Risiken • Implementierung eines Managementsystems für die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz • Einsatz sicherer Technologien und Priorisierung der Präventionsmaßnahmen • Effektive und kontinuierliche Schulung des Personals • Mitarbeiterbeteiligung

Cette formation peut être partiellement financée par l'AAA.

S : DE - 16 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀

Prüfung : /

ST010CJ

7 règles d'or de la VISION ZERO pour les chefs d'entreprise - Safety Leadership Engagement



Programme : Stratégie nationale VISION ZERO Luxembourg • Votre impact, en tant que leader, sur la culture de sécurité • Participation de la direction • La sécurité, une valeur fondamentale • Comment mettre en place une excellente culture de sécurité durable avec une amélioration continue vers le concept de la VISION ZERO ?

Formation pouvant être cofinancée en partie par l'AAA

L : FR - 3,5 h - 150 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

ST011CJ

Recommandations de prévention de l'Association d'Assurance Accident (AAA)



Programme : Recommandations de l'AAA en général • Formations de sécurité : conduite d'engins en sécurité, travaux sur et à proximité d'installations et de matériel électriques, travaux agricoles et forestiers, échafaudages de pied, échafaudages roulants • Subventions de l'AAA

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

ST012CJ

Burn-out - Quel rôle et quelle implication pour le travailleur désigné ?

Programme : Principes favorables pour une bonne prévention et gestion de la sécurité, de la santé et du bien-être au travail • Bien-être au travail : rappel des textes de loi en vigueur • Prévention formelle et informelle du burn-out • Définitions cliniques et psychosociales du burn-out : symptômes et signes précurseurs • Arguments pour établir que le burn-out n'est pas une fatalité • Burn-out et crise de sens au travail • Facteurs et leviers pour entretenir ou relancer le sens du travail • Rôle capital du travailleur désigné : agir sur les projets, la communication, la définition des fonctions et des activités • Liens entre motivation au travail, sens du travail et burn-out

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /



ST013CJ**Prévention des agressions - Garder son calme lors d'une agression verbale**

Programme : Identifier les origines de la pression • Distinguer sources externes et internes, et sources personnelles • Effets indésirables • Identifier son profil personnel face à la pression • Prendre conscience de ses tendances personnelles • Utiliser les techniques qui correspondent à son profil • Techniques pour diminuer la pression • Garder son calme dans les situations difficiles • Décoder les émotions pour mieux faire face à la situation • Gérer les ressentis désagréables par la prise de recul • Dédramatiser une situation ou un entretien difficile

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST014CJ**Renforcer son assertivité - Une manière de mieux communiquer comme travailleur désigné**

Programme : Assertivité : présentation du concept • Situations professionnelles types : identifier où l'assertivité peut être employée • Exercices pratiques avec exploitation en debriefing et apports théoriques & méthodologiques • Comparaison des situations et leurs issues : avec ou sans recours à l'assertivité • Facteurs défavorables à l'assertivité • Identification de ses propres limites en communication • Entraîner ces limites pour les dépasser : auto-coaching

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST015CJ**Mobbing ou harcèlement moral au travail - Distinguer le vrai du faux**

Programme : Harcèlement moral et sexuel : similitudes et différences • Rôle du travailleur désigné en matière de harcèlement moral • Témoignages, plaintes, soutien moral, relais vers la Direction et la Médecine du Travail, etc. • Mesures pour éviter des cas de harcèlement • Savoir distinguer le « vrai » du « faux » • Repérer les différences entre stress chronique, burn-out et cas de harcèlement moral ou harcèlement sexuel • Principes de base de victimologie • Clés pour comprendre les victimes

L : FR - 16 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST016CJ**La négociation dans la mission du travailleur désigné**

Programme : Rôle du travailleur désigné : nouvelle fonction, projet de l'entreprise, négocier sa mission • Défis en communication : se faire connaître puis reconnaître, importance de l'observation, identifier des relais de communication, mécanismes de leaders • À quoi doit-on être attentif : visiter le terrain, chercher à aider concrètement les travailleurs, négocier des objectifs réalistes, faire approuver ses actions par la direction, identifier les premiers signes de la souffrance psychosociale

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST017CJ**Législation relative aux établissements classés et sécurité incendie dans les bâtiments**

Programme : Définition générale des prescriptions de prévention incendie • Dispositions générales : bâtiments moyens, bâtiments bas • Dispositions spécifiques : bâtiments administratifs, parkings couverts, établissements de vente, centres commerciaux, salles de spectacle, hôtels et autres établissements d'hébergement, restaurants

L : FR/LU - 12 h - 380 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST018CJ**Concevoir et réussir l'évacuation du personnel**

Programme : Aspects humains : comportement des personnes évacuées, temps d'une évacuation, modélisation, information et formation des occupants, acteurs de l'évacuation • Organisation : schémas d'alarme et d'alerte, consignes et plans d'évacuation, point de rassemblement, recensement, exercices, types d'organisation possibles, autres situations d'évacuation à prévoir • Éléments techniques : système d'alarme, signalisation, éclairage de sécurité, dégagements et issues, espaces d'attente sécurisés, désenfumage, équipements de protection individuelle, matériel d'évacuation des personnes à mobilité réduite (PMR)

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST019CJ**Assurer la responsabilité du chargé d'évacuation**

Programme : Législation • Rôle et mission des guide-files, serre-files et coordinateur d'évacuation • Modalité de l'alarme, l'alerte et la mise en sécurité des personnes • Plans d'évacuation • Principe général d'évacuation • Techniques d'évacuation spécifiques à l'établissement • Précautions à prendre lors d'une évacuation • Modalités pour organiser un exercice d'évacuation (logistique, personnels actifs et passifs...)

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST020CJ**Manipulation d'extincteurs - Fondamentaux**

Programme : Réglementation • L'incendie : développement du feu, causes et conséquences de l'incendie, mécanismes de la combustion, modes de propagation, classes de feu, principes d'extinction • Moyens d'extinction : types d'extincteurs, mise en œuvre des extincteurs, distances d'attaque, RIA • Que faire en cas d'incendie ? • Partie pratique : mise en œuvre et manipulation d'extincteurs sur feux réels (générateur écologique de flammes)

L : FR - 4 h - Organisation sur demande

Examen : /

ST021CJ**Nouvelles règles d'étiquetage et de classification des produits chimiques**

Programme : Historique et objectifs du CLP / GHS • Description et champ d'application de la nouvelle réglementation • Nouveaux critères de classification • Nouvelles Fiches de Données de Sécurité • Nouveaux pictogrammes, phrases de risques et de sécurité • Communication des dangers dans la chaîne de distribution • Quelques exemples d'étiquetage selon les critères fixés par le CLP / GHS

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST022CJ**Die neue Klassifizierung und Kennzeichnung von Chemikalien**

Programme : Kenntnisse über die wichtige Grundsätze der neuen Regelung über die Klassifizierung und die Kennzeichnung von Gefahrstoffen (europäische Verordnung CLP / GHS) • Festlegung der Verpflichtungen der Unternehmen • Identifizierung der Wechselwirkungen mit anderen Regelungen, u.a. mit der REACH-Verordnung (EC) Nr. 1907/2006 über die Registrierung, die Evaluierung, die Zulassung und die Beschränkung von Chemikalien

S : DE - 3 St. - 100 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung : /

ST023CJ**Ein gesunder Schutz für Fuß und Rücken**

Programme : Fußgesundheit und Sicherheitsschuhe • DGUV 191 (orthopädische Einlagen und Zurichtungen) • Definition der Schutzklassen (S1 bis S3) • Dämpfung in Sicherheitsschuhen (Rückenbeschwerden AGR) • Bedeutung der verschiedenen Piktogramme • Normen im Bereich der Sicherheitsschuhe

S : DE - 2 St. - 75 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung : /



COORDINATEUR DE SÉCURITÉ ET DE SANTÉ SUR LES CHANTIERS TEMPORAIRES OU MOBILES

Formation de base

Cette formation repose sur une directive européenne visant la diminution des accidents de travail et des maladies professionnelles dont les salariés des entreprises du bâtiment sont souvent victimes. Le maître d'ouvrage désigne un ou plusieurs coordinateurs en matière de sécurité et de santé pour tout chantier où interviennent au moins deux entreprises.

À cet effet, le maître d'ouvrage peut : soit avoir recours à des tiers qui, sous leur propre responsabilité, exercent cette fonction soit exercer lui-même cette fonction s'il dispose de l'agrément délivré à cet effet par le Ministère du Travail et de l'Emploi spécifiant les activités de coordination qu'il peut exercer.

Formation continue (Recyclage)

Le règlement grand-ducal du 9 juin 2006 relatif à la formation pour les coordinateurs de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles, stipule que les détenteurs d'un certificat de réussite en la matière doivent suivre dans un délai de 5 ans un certain nombre d'heures minimales de formation, suivant le niveau A, B ou C.

ST024CJ**Coordinateur de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles (Niveau A, B et C)**

Programme : Législation luxembourgeoise en matière de chantiers temporaires ou mobiles et les prescriptions afférentes • Tâches et obligations • Négociation et communication • Identification des risques sur chantiers • Mise en œuvre des tâches dans la phase projet et dans la phase chantier • Gestion administrative

L : FR - en cours de développement - ☀️

Examen : inclus (épreuve écrite et présentation d'un rapport de fin de formation)

Formations continues pour coordinateurs de sécurité et de santé sur chantiers temporaires ou mobiles (Niveau A, B et C) :**ST025CJ****Gestion administrative du coordinateur de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles**

Programme : Outils de la coordination • Plan général de sécurité et de santé P.G.S.S - Plan particulier de sécurité et de santé P.P.S.S • Dossier adapté aux caractéristiques de l'ouvrage D.A.O • Journal de la coordination • Documents d'ordre administratif

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST026CJ**Responsabilité pénale et civile du coordinateur de sécurité et de santé**

Programme : Rôle et importance du coordinateur de sécurité • Mission au cours de la phase préalable du chantier • Mission en cours de réalisation du chantier • Distinction entre les différents types de responsabilité • Responsabilités : civile délictuelle, civile contractuelle, pénale • Exonération / Limitation de la responsabilité civile délictuelle • Conventions contractuelles • Assurances

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST027CJ**Mise en œuvre des tâches du coordinateur de sécurité et de santé dans la phase de projet et dans la phase chantier**

Programme : Évaluation des paramètres architecturaux : analyse du projet en phase de conception, des procédés de construction et des modes opératoires • Préconisations d'amélioration en vue de respecter les principes généraux de prévention • Organisation de la sécurité d'un projet de construction • Acteurs de la construction • Rôle et les obligations de chacun • Modalités de coopération • Programmation de la démarche d'un projet de construction : organisation générale de la phase projet, phase d'une opération et tâches, étapes et déroulement d'un projet

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST028CJ**Travaux en hauteur**

Programme : Dispositions réglementaires applicables au Luxembourg • Principales obligations en la matière • Aptitude médicale • Présentation générale de la notion de « travail en hauteur » • Accidentologie et statistiques • Équipements de travail utilisés dans le cadre des travaux en hauteur • Mesures de protection collectives, périphériques, collectives de sous-face • Mesures de protection individuelles • Dossier Adapté à l'Ouvrage (D.A.O.)

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ST029CJ**Décontamination - Amiante et autres polluants du bâtiment** 

Programme : Le minéral d'amiante • Médecine du travail concernant l'amiante • Utilisation de l'amiante • Prescriptions et réglementation • Inventaire d'amiante et autres polluants du bâtiment • Travaux d'assainissement d'amiante • Élimination des déchets • Surveillance des travaux d'assainissement

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

PREMIERS SECOURS

ST030CJ**Cours de premiers secours** 

Programme : Réactions immédiates sur le lieu de l'incident/accident • Prise en charge de plaies et pansements • Prise en charge des brûlures • Inconscience et position latérale de sécurité (PLS) • RCP de base et l'application du DEA • RCP de base de l'enfant • Enlèvement du casque d'un motard, etc.

L : FR/LU - 16 h - 250 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



9. ASSURANCES



L'univers des assurances est complexe mais crucial pour protéger par une mutualisation le patrimoine au sens large, les personnes, les activités, tout en étant déterminant pour garantir la bonne marche dans nos économies modernes, face aux risques qui peuvent se présenter.

Les directives européennes formulent un distinguo clair entre deux grandes catégories d'assurances :

- les assurances « non-vie » correspondant aux assurances dommages dont les principales sont l'IARD (incendie, accidents, risques divers), les assurances automobiles, les assurances pertes d'exploitation, les assurances construction, les assurances santé, etc.
- les assurances « vie » comprenant vie, décès, épargne et retraite.

Au Luxembourg, les acteurs des assurances peuvent revêtir de nombreuses formes :

- les sociétés d'assurances directes dont les assureurs luxembourgeois vie et non vie
- les succursales étrangères à la fois pour la partie vie et la partie non vie
- les LPS (Libre prestation de services) vie et non-vie
- les sociétés de réassurance
- les fonds de pension luxembourgeois
- les PSA (Professionnels du secteur de l'Assurance) – les domiciliataires – les intermédiaires.

La proximité du secteur de l'assurance, surtout dans l'assurance vie, avec le secteur financier génère des synergies qui se matérialisent par exemple au niveau de la gestion patrimoniale internationale.

À l'instar du secteur financier, le secteur de l'assurance est fortement réglementé et requiert dès lors des connaissances approfondies.

La House of Training entend prendre en compte cette réalité multiforme et y apporter des réponses en matière de formation, les plus adaptées et les plus utiles possibles et ceci dans 4 directions majeures :

- En partenariat avec l'Association des Compagnies d'Assurances et de Réassurances (ACA), la House of Training propose la formation « **Assurances au Luxembourg : formation d'insertion** ». La profession exige des distributeurs de produits d'assurances au Luxembourg et à l'international (LPS) d'avoir obtenu l'agrément nécessaire suite au passage nécessaire par l'examen spécifique ou suite à la réussite de la formation d'insertion proposée par la House of Training et l'obtention d'une dispense par le Commissariat aux Assurances.

Cette formation s'adresse ainsi aux agents, aux candidats-agents, aux sous-courtiers, aux courtiers comme aux employés des compagnies d'assurances.

- Des formations en relation avec les **obligations réglementaires** et essentiellement les dispositifs de la lutte contre le blanchiment d'argent.
- Des formations dédiées à la meilleure maîtrise des **risques en assurance**.
- Des formations sectorielles sur les **aspects comptables des assurances**.

La House of Training propose également des cours en relation avec la directive sur la distribution d'assurances (DAA ou IDD) dont la transposition en droit national s'est opérée en août 2018. Cette directive décrit les connaissances et les aptitudes appropriées dont doit disposer le personnel des entreprises d'assurances, en soulignant que celui-ci devra justifier d'au moins 15 heures de formation ou de développement professionnel par an.



FORMATION D'INSERTION

Parcours certifiant **AS001CJ**

ASSURANCES AU LUXEMBOURG - FORMATION D'INSERTION



Programme : Généralités sur les fondamentaux de l'assurance (législation, terminologie, acteurs, risques, fiscalité) • Responsabilité civile et auto • Assurance combinée habitation • Assurances de personnes

L : FR - 72 h - 1740 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : Les personnes qui ont réussi les examens du parcours complet auront droit à l'attribution du certificat « Insertion en assurances ». Ce certificat autorise le candidat d'introduire auprès du Commissariat aux Assurances une demande d'équivalence pour obtenir l'agrément d'agent en assurance.

AS002CJ

Assurances - Généralités



Programme : Comprendre les principes et les bases techniques de l'assurance • Faire connaissance des intervenants du secteur et de la classification des branches d'assurances • Se familiariser avec tous les aspects techniques et juridiques d'un contrat d'assurances • Connaître l'intermédiation en assurance • Apprendre les généralités et le règlement de sinistre en assurances de dommages

L : FR - 20 h - 485 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

AS003CJ

Assurances - Habitation



Programme : Structure de l'assurance incendie • Étude d'assurances de biens immobiliers • Biens assurés et différents types de responsabilités • Fonctionnement du règlement de sinistre en cas de sous-assurance, de location ou de copropriété • Les garanties tempête • Dégâts des eaux, vol et bris de glaces • Protection juridique et garantie défense et recours

L : FR - 16 h - 385 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

AS004CJ

Assurances - Personnes



Programme : Assurances Accident : notion d'accident, bénéficiaire, types d'assurances, extensions facultatives, exclusions, règles de souscription, formes d'assurance, tarification • Assurances Maladie : risques et prestations assurées, garanties assurables, règles de souscription, tarification • Assurances Vie : intervenants en assurances de personnes, formes d'assurances classiques, produits d'investissement, règles de souscription, calcul de la prime, provision mathématique, évolution du capital assuré, paiement de la prime, difficultés de paiement, droit du bénéficiaire, exclusions, les règles en matière de blanchiment

L : FR - 16 h - 385 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

AS005CJ

Assurances - RC et Auto



Programme : Assurances obligatoires • Assurance RC en général • RC vie privée • RC propriétaire d'immeuble • RC des véhicules automoteurs • Dispositif d'assurance RC automobile du point de vue légal, directives européennes, carte verte, franchises, exclusions, règlement de sinistres, systèmes bonus-malus • Assurance des dommages matériels aux véhicules • Garanties vol, incendie, bris de glace et dégâts matériels • Le Fonds de Garantie Automobile et le Bureau Luxembourgeois (rôle et exemples de règlement de sinistre) • Assistance • Assurance du conducteur

L : FR - 20 h - 485 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel



CANDIDAT AGENTS - SOUS-COURTIERS

Parcours certifiant **AS001CS**

ASSURANCES AU LUXEMBOURG - FORMATION POUR LES CANDIDATS AGENTS ET SOUS-COURTIERS



Programme : Généralités sur les fondamentaux de l'assurance (législation, terminologie, acteurs, risques, fiscalité) • Responsabilité civile et auto • Assurance combinée habitation • Assurance de personnes

L : FR - 14 x 3 h - 480 € (+3% TVA) - ☾

Examen : Cet examen n'est pas géré par la House of Training. Votre demande d'inscription à l'examen doit être transmise par une compagnie d'assurances agréée directement au Commissariat aux Assurances.

FORMATION LPS

Parcours certifiant **AS006CJ**

ASSURANCES AU LUXEMBOURG - FORMATION LPS



Programme : Actifs de base • Produits financiers de hors bilan • Produits financiers connexes • Assurances sur la place financière de Luxembourg

L : FR - 64 h - 2 030 € (+3% TVA) - ☀

Examen : Les personnes qui ont réussi les examens du parcours complet auront droit à l'attribution du certificat « Les assurances au Luxembourg : Formation LPS ».

AS007CJ

LPS - Actifs de base



Programme : Désintermédiation financière • Structures et organisation des marchés financiers • Caractéristiques et éléments fondamentaux des VM à revenus variables • Typologie produit et principales formes associées (ADR, GDR) • Caractéristiques et éléments fondamentaux des VM à revenus fixes • Typologie produit et principales formes rencontrées en matière obligataire • Formes hybrides (convertibles, avec warrants et « reverses ») • Classification des émetteurs et risques spécifiques supportés • Règles et limites d'investissement : Lettres circulaires 08/01, 15/3

L : FR - 20 h - 630 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

AS008CJ

LPS - Produits financiers de hors bilan



Programme : Élaboration d'un contexte descriptif global en matière de PD • Produits à engagement ferme (contrats à terme, futures, swaps, CFD) • Produits à engagement optionnel première et seconde génération • Principaux intervenants, • Objectifs recherchés et applications financières (produits, gestion, OPC, produits structurés) • Clientèle cible et degré d'aversion au(x) risque(s) • Règles et limites d'investissement : Lettres circulaires 08/01, 15/3

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

AS009CJ**LPS - Produits financiers connexes**

Programme : Fondamentaux et caractéristiques des OPC • Formes rencontrées • Classification et politiques d'investissement des OPC selon type d'actifs et de gestion • OPC classiques et alternatifs • Mécanismes de surveillance • VNI • Les produits structurés, véritable exercice de synthèse financière en termes d'association de produits • Objectifs recherchés du côté émetteurs et investisseurs • Clientèle cible et degré d'aversion au(x) risque(s), produits à capital garanti & non garanti (rendement) • Synthèse produits par économie comparée • Règles et limites d'investissement • Lettres circulaires 08/01, 15/3

L : FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

AS010CJ**LPS - Assurances sur la place financière de Luxembourg**

Programme : Cours interactif avec jeux de rôle : La notion de LPS • L'environnement économique à Luxembourg et statistiques du secteur • Le contrat d'assurance • L'architecture financière • Loi applicable au contrat • La portabilité • Le secret des assurances

L : FR - 24 h - 760 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES

AS011CJ**Lutte contre le blanchiment d'argent dans les assurances - Fondamentaux**

Programme : Le GAFI • Les professionnels du secteur des assurances • Produits d'assurances • Notions de blanchiment et de financement du terrorisme • Obligations professionnelles du secteur des assurances • Obligation générale de coopérer en matière de blanchiment avec le Commissariat aux Assurances • Obligation de fournir à la CRF, à sa demande, toutes les informations requises • Obligation d'informer la CRF de sa propre initiative • Cas publiés par la Cellule de renseignement financier

L : FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

AS012CJ**Implémentation IDD au Luxembourg****AS013CJ****IDD Implementation Luxembourg**

Programme : Objectifs de la réglementation • Cadre légal européen et luxembourgeois • De l'intermédiation à la distribution : vers une nouvelle gouvernance des réseaux • Obligations professionnelles et outils clés introduits par IDD • Connaissance du client • Information préalable aux clients • Articulation des réglementations IDD et PRIIPS • Évaluation de l'adéquation et du caractère approprié des produits • Gouvernance des produits • Gestion des conflits d'intérêts • Schémas de rémunération et pratique des avantages (inducement) • Développement des compétences professionnelles • Sanctions

L : FR/EN - 3 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

GESTION DU RISQUE EN ASSURANCES

AS014CJ**Risque opérationnel dans l'assurance**

Programme : Maîtriser les enjeux et le contexte réglementaire • Mettre en place une organisation dédiée au traitement des risques opérationnels • Cartographier les risques opérationnels • Mettre en place une base de pertes et d'incidents • Mesurer les risques opérationnels : quelles méthodologies • Gouvernance des risques opérationnels • Suivre et maîtriser les risques opérationnels • Appréhender les outils et les systèmes à mettre en place

L : FR - 16 h - 950 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



COMPTABILITÉ D'ASSURANCES

AS015CJ

IFRS - Leur application aux sociétés d'assurances

Programme : Introduction • Contexte spécifique de l'assurance • Normes relatives à la comptabilisation des actifs des sociétés d'assurance • Normes relatives à la comptabilisation des passifs des sociétés d'assurance • Normes relatives à la réalisation des comptes consolidés • Normes relatives à la présentation de l'information financière

L : FR - 16 h - 950 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

AS016CJ

Comptabilité d'assurance

Programme : Cadre réglementaire spécifique de l'assurance • Normes relatives à la comptabilisation des actifs des sociétés d'assurance, des opérations avec les tiers, des passifs des sociétés d'assurance, du résultat des sociétés d'assurance • Comptabilité des opérations de coassurance et de réassurance • Opérations en devises • Comptabilité des opérations hors bilan • Règles comptables applicables aux comptes consolidés des sociétés d'assurance • Règles relatives à la présentation de l'information financière trimestrielle et annuelle

L : FR - 16 h - 950 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

AS017CJ

Solvency II - L'essentiel des impacts comptables

Programme : Introduction • Valorisation des actifs et passifs selon Solvency II • Impacts de Solvency II sur les processus de production de l'information comptable et financière • Composition et hiérarchie des fonds propres dans Solvency II • Bilan économique et de reporting selon Solvency II

L : FR - 8 h - 475 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

AS018CJ

Solvency II - Produire les états de reporting du pilier 3

Programme : Introduction à Solvency II • Reporting prudentiel selon le pilier 3 de Solvency II • Quantitative reporting templates trimestriels et annuels (les états relatifs aux actifs, aux provisions techniques, à la détermination de la marge, ...) • États de reporting nationaux complémentaires ACPR • Regular supervisory report • Solvency and financial conditions report

L : FR - 24 h - 1 425 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



10. BANQUES



Le secteur des banques au Luxembourg continue à évoluer positivement. Il affiche à mi-2018 une somme des bilans de 746.106 millions d'euros et répertorie 139 banques. Même si ces chiffres sont en légère régression, le nombre d'emplois dans le secteur ne cesse d'augmenter et affiche plus de 26.000 emplois en mars 2018. La place financière luxembourgeoise, grâce aussi aux fonds d'investissement, continue à se positionner favorablement dans l'environnement international.

Si ce secteur se porte bien au Luxembourg depuis des années maintenant, il doit néanmoins faire face à des transformations importantes, notamment dues aux effets du Brexit et à la transformation digitale. Si la première répercussion est plutôt une opportunité, la deuxième a des conséquences plus fondamentales. En effet, le secteur bancaire est en pleine transformation digitale (Internet Banking, Blockchain,...) ce qui entraîne la disparition de certaines professions, mais en voit naître de nouvelles.

En plus de ces tendances, ayant des impacts stratégiques et opérationnels, la vague réglementaire de ces dernières années a fait exploser la demande de profils plus spécialisés, notamment dans la Compliance et le Risk Management. Ainsi, le secteur se met actuellement en conformité avec la réglementation MiFID II.

Tous ces défis et changements font que le secteur a un besoin, de plus en plus accru, en main d'œuvre qualifiée et spécialisée. Ainsi, la nouvelle convention collective bancaire prévoit que 1,5% de la masse salariale de chaque banque soit allouée à la formation professionnelle continue. Cela permettra aux professionnels du secteur de faire évoluer ou d'adapter leur profil de compétences.

C'est pour toutes ces raisons que le développement des compétences qui se rattachent à ces professions ou thématiques est au centre de notre offre de formation, élaborée en étroite collaboration avec l'Association des Banques et Banquiers Luxembourgeois (ABBL).

Dans nos recommandations de formation, les qualifications fondamentales requises pour travailler dans le secteur bancaire sont définies et organisées en grands blocs de compétences incontournables. Le fait de participer aux différents cours conseillés permet une entrée sereine dans ce secteur d'activité.

Des recommandations, destinées elles aux profils professionnels spécialisés (Retail Banker, Corporate Banker, Private Banker), préconisent un parcours de formation sous forme de blocs de compétences indispensables à l'exercice de ces professions.

En plus de nos recommandations, nous proposons des parcours certifiants avec des cours appropriés pour se former à ces professions / thématiques (Compliance, Risk Management, Front-Office, Support Functions,) ou développer ses compétences. Ces parcours certifiants sont organisés en collaboration avec les associations professionnelles du secteur.

Enfin, les formations proposées couvrent aussi certains domaines ou thèmes spécifiques tels que le Back-Office Custody, la Comptabilité bancaire, le Risk Management, la Compliance, l'Audit et le Contrôle interne, la FinTech et la nouvelle convention collective bancaire.

Si les formations professionnelles continues, destinées aux différentes activités du secteur bancaire, sont reprises dans les recommandations de formation et parcours certifiants ci-après, les formations relevant des développements des compétences managériales sont reprises sous la catégorie Entrepreneuriat et Gestion d'Entreprise et ceux relevant du développement personnel sont, quant à elles, reprises dans notre catalogue de formation sous la catégorie Développement personnel.



Nos recommandations de formation

Approfondir ses connaissances, ses compétences ou ses aptitudes professionnelles dans le but d'élever sa qualification et d'évoluer dans sa carrière, ou de se réorienter vers une nouvelle activité professionnelle, est aujourd'hui déterminant. Cet approfondissement peut se faire par l'expérience professionnelle mais également par le biais de la formation professionnelle continue au travers de formations définies.

Pour le secteur bancaire, il s'agira de développer les compétences techniques nécessaires à la maîtrise des aspects spécifiques liés à la profession et à la réglementation en vigueur.

Afin de guider le professionnel du secteur bancaire dans ses choix de formation, les profils professionnels suivants ont été retenus :

- Introduction générale au secteur bancaire
- Le Retail Banker
- Le Corporate Banker
- Le Private Banker

Pour chaque profil, des blocs de compétences jugés nécessaires ou utiles à l'exercice de la fonction ont été identifiés. Ces blocs de compétences se déclinent en formations que nous recommandons afin de développer les compétences visées. Les formations mentionnées ne doivent bien entendu pas être suivies dans leur totalité, l'objectif des recommandations consiste à lister l'ensemble des formations susceptibles de contribuer au développement d'un bloc de compétences donné..

Recommandation de formation

INTRODUCTION GÉNÉRALE AU SECTEUR BANCAIRE

Le secteur bancaire regroupe un certain nombre de spécialisations professionnelles. Pour s'approprier les compétences fondamentales permettant de se familiariser avec ce secteur et réussir son intégration professionnelle, nous proposons une première recommandation de formation qui englobe la découverte des différents acteurs de la place financière, l'aperçu de la législation et des réglementations en vigueur et enfin la familiarisation avec les produits et services bancaires.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences fondamentaux jugés nécessaires pour accéder au secteur bancaire et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.



INTRODUCTION GÉNÉRALE AU SECTEUR BANCAIRE			
CONNAÎTRE LE SECTEUR BANCAIRE À LUXEMBOURG	APPLIQUER LES RÉGLEMENTATIONS EN VIGUEUR	CONNAÎTRE LES MARCHÉS FINANCIERS	CONNAÎTRE LES PRODUITS ET INSTRUMENTS FINANCIERS
Place financière - Acteurs, activités et atouts 8 h p. 86	Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux et cas pratiques 8 h p. 88	Marchés des capitaux 8 h p. 87	Actions - Fondamentaux 8 h p. 92
Conventions nationales et internationales régissant le secteur financier au Luxembourg 12 h p. 86	Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Nouveautés 2 h p. 89	Bourses internationales 8 h p. 87	Obligations - Fondamentaux 8 h p. 92
Déontologie du banquier 4 h p. 86	Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) pour banques 1,5 h p. 90	Analyse des marchés financier 8 h p. 87	Marché des changes (Forex) 8 h p. 93
Consignes professionnelles du banquier en pratique 8 h p. 87	MIFID II - Cadre réglementaire 4 h p. 90	Marchés financiers internationaux +/- 12 h p. 87	Taux d'intérêt 8 h p. 93
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux 4 h p. 88	PRIIPS - Dernières évolutions 4 h p. 90	Financial Mathematics 4 h p. 94	Produits structurés - Fondamentaux 8 h p. 93
Wealth Management au Luxembourg 4 h p. 97	Anti Money Laundering (AML) - Bribery and Corruption 1,5 h p. 89		Options et warrants 8 h p. 93
Analyse de l'actualité financière internationale 8 h p. 86	Counter Terrorism Financing- Fundamentals 8 h p. 89		OPC - Fondamentaux 8 h p. 93
Activité bancaire au Luxembourg 8 h p. 86	Tax Regulations - CRS / FACTA / QI 15 h p. 91		IRS et swaps financiers 8 h p. 93
			Futures 8 h p. 93

Recommandation de formation RETAIL BANKER

Le département Retail Banking est l'un des départements piliers de la banque. Il gère l'activité bancaire de tous les clients « Retail », ceux-ci pouvant être des particuliers, des PME, ou des professions libérales.

Le Retail Banker doit avoir des connaissances très étendues sur tous les services proposés au sein de l'établissement bancaire.

Le tableau, ci-après, reprend par blocs les compétences de base jugées nécessaires pour exercer la profession de Retail Banker et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.

RETAIL BANKER							
BIEN INFORMER SON CLIENT EN MATIÈRE DE PRODUITS ET D'INSTRUMENTS FINANCIERS		PROPOSER LES CRÉDITS APPROPRIÉS		GÉRER LES SUCCESSIONS	CONNAÎTRE ET METTRE EN APPLICATION LES ASPECTS FISCAUX DES PARTICULIERS		
Accueil et encadrement du client dans la banque	8 h p. 97	Crédits aux particuliers - Fondamentaux	8 h p. 94	Successions au Luxembourg - Fondamentaux	16 h p. 95	Déclaration de l'impôt sur le revenu	3 h p. 47
Comptes bancaires et services de paiement	8 h p. 94	Crédits aux particuliers - Approfondissement	12 h p. 94	Successions au Luxembourg - La liquidation en pratique	8 h p. 95	Fiscalité des personnes physiques au Luxembourg - Application pratique	16 h p. 47
Actions - Approfondissement	12 h p. 92	Crédits - Analyse de la Directive 2014/17 UE et de ses implications pour le banquier luxembourgeois	8 h p. 95				
Obligations - Approfondissement	12 h p. 92						
Produits structurés - Approfondissement	8 h p. 93						
Organismes de placement collectif (OPC) - Approfondissement	16 h p. 93						
Produits de la banque commerciale - Pratique	12 h p. 94						
Application des techniques de vente	28 h p. 61						

Recommandation de formation CORPORATE BANKER

Une banque Corporate, ou banque d'affaires, est spécialisée dans les conseils stratégique et financier s'adressant aux entreprises impliquées dans une activité de « Corporate Finance ». Cette dernière est largement associée à l'activité de crédit, comprenant la réception de fonds du public, les opérations de crédit, ainsi que la gestion ou la mise à disposition de moyens de paiement auprès de la clientèle.

Le tableau, ci-après, reprend par blocs les compétences de base jugées nécessaires pour exercer la profession de Corporate Banker et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.

CORPORATE BANKER							
BIEN INFORMER SON CLIENT EN MATIÈRE DE PRODUITS ET D'INSTRUMENTS FINANCIERS		PROPOSER LES CRÉDITS APPROPRIÉS		GÉRER LES SUCCESSIONS		CONNAÎTRE ET METTRE EN APPLICATION LES ASPECTS FISCAUX DES ENTREPRISES	
Accueil et encadrement du client dans la banque	8 h p. 97	Analyse des bilans d'entreprise dans la banque - Fondamentaux	8 h p. 94	Successions au Luxembourg - Fondamentaux	16 h p. 95	Implications fiscales de la structure juridique de l'entreprise	7 h p. 49
Comptes bancaires et services de paiement	8 h p. 94	Crédits aux entreprises - Fondamentaux	8 h p. 94	Successions au Luxembourg - La liquidation en pratique	8 h p. 95	Fiscalité des sociétés au Luxembourg - Application pratique et évolutions récentes	16 h p. 48
Actions - Approfondissement	12 h p. 92	Crédits aux entreprises - Approfondissement	12 h p. 94			Aides fiscales aux entreprises	7 h p. 48
Obligations - Approfondissement	12 h p. 92	International Loans - Fondamentaux	16 h p. 95				
Produits structurés - Approfondissement	8 h p. 93	International Loans - Advanced	24 h p. 95				
Organismes de placement collectif (OPC) - Approfondissement	16 h p. 93	Trade Finance - Fondamentaux	4 h p. 97				
Application des techniques de vente	28 h p. 61						



Recommandation de formation PRIVATE BANKER

Le Private Banker propose des services financiers personnalisés et sophistiqués en conseil et gestion de patrimoine individuel ou familial, souvent résumés sous l'expression « Gestion de fortune ». La place financière s'est fortement spécialisée dans cette activité. De plus, la réglementation au niveau international s'est accrue, avec entre-autres MiFID II. Le Luxembourg est un des centres du savoir-faire dans ce domaine au niveau mondial, ce qui demande une formation professionnelle continue régulière des personnes exerçant cette profession.

Le tableau, ci-après, reprend par blocs les compétences de base jugées nécessaires pour exercer la profession de Private Banker et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.

PRIVATE BANKER					
BIEN INFORMER SON CLIENT EN MATIÈRE DE PRODUITS ET D'INSTRUMENTS FINANCIERS		GÉRER LES SUCCESSIONS		ÉTUDIER LA SITUATION PATRIMONIALE DE SON CLIENT	
Accueil et encadrement du client dans la banque	8 h p. 97	Successions au Luxembourg - Fondamentaux	16 h p. 95	Gestion de portefeuille	8 h p. 97
Actions - Approfondissement	12 h p. 92	Successions au Luxembourg - La liquidation en pratique	8 h p. 95		
Obligations - Approfondissement	12 h p. 92				
Produits structurés - Approfondissement	8 h p. 93				
Organismes de placement collectif (OPC) - Approfondissement	16 h p. 93				
Application des techniques de vente	28 h p. 61				

Au-delà des profils professionnels bancaires génériques, il existe des thématiques spécifiques liées aux activités bancaires. Ci-après, les cours proposés par la House of Training sont repris par grandes thématiques : le Back-Office Custody, la comptabilité bancaire, le Risk Management, la Compliance, l'Audit et le Contrôle interne, la FinTech et la nouvelle convention collective bancaire.

Nos parcours certifiants

Avec la collaboration des associations professionnelles concernées, La House of Training offre un nombre de parcours certifiants, permettant d'acquérir les compétences nécessaires pour certains domaines bancaires spécialisés. Vu l'internationalisation de la place financière, ces cours, dans le cadre de ces parcours certifiants, sont majoritairement donnés en anglais.

La House of Training propose actuellement les parcours certifiants suivants, dont vous trouverez la description plus détaillée dans la section « Nos formations par sous-domaines » :

Réglementations bancaires		
	ACAMS Spécialiste AML Certifié	p. 88
	MiFID II Certification	p. 90
Produits bancaires		
	Financial Markets Certificate (FMC)	p. 91
	Certified Expert in Treasury and Markets (CETM)	p. 91
	CFA Institute Investment Foundations – Preparation Course	p. 91
	Capital Markets and Financial Instruments Certificate (CAMFIN)	p. 92
Retail Banking, Corporate Banking, Wealth Management		
	Certified Retail Client Advisor	p. 96
	Certified Corporate Client Advisor	p. 96
	Certified Private Banker	p. 96
Opérations Back-Office		
	Capital Markets Back-Office Certification (CAMBOC)	p. 98
Risk Management		
	Professional Qualification in Risk Management	p. 101
Compliance		
	Professional Certificate of Competency in Compliance	p. 103



Nos formations par sous-domaines

INTRODUCTION AU SECTEUR BANCAIRE

BQ001CJ

Activité bancaire au Luxembourg

Programme : Éléments fondamentaux de l'activité bancaire à Luxembourg • Cadre légal • Supervision • Union Bancaire • Banques universelles • Banques de spécialités et gages • Activités d'intermédiation • Activités de désintermédiation et gestion des systèmes de paiement • Produits, services et risques associés • Sphère opérationnelle et sphère financière • Spécificités de la structure bilantaire • Hors-Bilan et P/P d'une banque • Composantes de structure et métiers • Lignes produits, lignes métiers et activités

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

BQ002CJ

Banking in Luxembourg

Programme: Fundamental elements of the banking activity in Luxembourg • Legal frame • Supervision • Bank intermediation: basis of a bank's business (intermediation, intermediation rate and trends, representation and development of intermediation in the Luxembourg financial centre) • Funding, reinvestment of funds and interest margin • Intermediation and monetary duplication • Bank intermediation products

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

BQ003CJ

Place financière - Acteurs, activités et atouts

Programme : Historique du système bancaire luxembourgeois et poids de la place financière dans le contexte économique actuel • Cadre légal des activités bancaires à Luxembourg en bref (banques universelles, banques spécialisées, professionnels du secteur financier, obligations professionnelles, secret bancaire, supervision) • Acteurs de la place financière (banques, fonds d'investissements, Bourse de Luxembourg, les diverses associations, etc.) • Activités et atouts de la place financière (le contexte d'une place financière au service d'une clientèle internationale)

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ004CJ

Déontologie du banquier

Programme : Aspects pratiques relatifs aux obligations professionnelles • Position et mission de la CSSF • Secret professionnel : principes d'application, textes en vigueur, sanction pour violation du secret bancaire, exceptions au secret • Règles prudentielles • Règles de conduite vis-à-vis des clients (MiFID I et II) • Abus de marché • Protection des données • Criminalité économique • Criminalité informatique • Codes de conduite • Fonction Compliance

L : FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ005CJ

Conventions nationales et internationales régissant le secteur financier au Luxembourg

Programme : Bâle I, II et III • Introduction aux normes IAS/IFRS • MiFID I et II • UCITS • AIFMD et l'industrie des OPC à Luxembourg • Échange automatique d'informations

L : FR - 12 h - 295 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ006CJ

National and International Agreements Regulating the Financial Sector in Luxembourg

Programme: Basel I, II and III • IAS/IFRS • MiFID I and II • UCITS • AIFMD and the fund industry in Luxembourg • Automatic exchange of information

L : EN - 12 h - 295 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ007CJ

Analyse de l'actualité financière internationale

Programme : Croissance économique • Échanges internationaux • Organisations internationales • Places financières internationales • Monnaie et politique monétaire • Construction monétaire européenne • Globalisation financière

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ008CJ**Consignes professionnelles du banquier en pratique**

Programme : Aspects pratiques relatifs aux consignes professionnelles du banquier • Secret professionnel • Règles prudentielles • Règles de conduite • MiFID I et II • Abus de marché • Criminalité économique • Fonction Compliance • Case studies • Exercice de groupe

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ009CJ**Marchés des capitaux**

Programme : Actifs financiers • Marché monétaire • Marché obligataire • Marché actions • Marché des changes (FOREX) • Risques liés aux marchés financiers • Marchés d'options • Investissements alternatifs • Informations financières

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ010CJ**Capital Markets**

Programme: Financial assets • Money market • Bond market • Equity market • Foreign exchange market • Options market • Alternative investments • Financial information

L : EN - 4 h - 100 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ011CJ**Bourses internationales**

Programme : Organisation des marchés financiers • Rôle des bourses • Intervenants • Évolution du paysage boursier • Ordres de bourses • Bourse de Luxembourg • Bourse de Londres • Bourse allemande • Bourses américaines • Information financière • Outils transactionnels

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ012CJ**Analyse des marchés financiers**

Programme : Approche macro-économique des marchés financiers • Indicateurs macroéconomiques et statistiques • Taux d'intérêt • Cycles économiques • Valorisation des actifs et théorie financière • Outils d'analyse • Théorie financière • Gestion et allocation d'actifs • Psychologie des marchés financiers • Chartisme et analyse technique

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ001EL**Marchés financiers internationaux**

Programme : Comprendre le fonctionnement des marchés financiers internationaux • Instruments financiers utilisés sur les marchés financiers et fonctionnement • Activités principales des marchés financiers • Les différents acteurs des marchés financiers et leurs fonctions

L : FR - +/- 12 h - 250 € (+17% TVA) - ▶️ **e-learning**

Examen : inclus

BQ002EL**International Financial Markets**

Programme: What are financial markets and how can we understand them? • What are the financial instruments that are used in financial markets and how can we describe them? • What are the main activities that are performed in financial markets? • Who are the different players in financial markets and what functions do they perform?

L : EN - +/- 12 h - 250 € (+17% VAT) - ▶️ **e-learning**

Exam: included



RÉGLEMENTATIONS BANCAIRES

Parcours certifiant **BQ001PC**

ACAMS SPÉCIALISTE AML CERTIFIÉ 

Certified Path **BQ002PC**

ACAMS CERTIFIED AML SPECIALIST 

ACAMS Advancing Financial
Crime Professionals
Worldwide

Depuis 1993, la formation des employés du secteur financier en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme (LB/FT) est une obligation légale. Dans ce contexte, la House of Training a mis en place une panoplie de formations répondant à ces besoins de formations et représente à l'heure actuelle le seul institut au Luxembourg qui offre une préparation complète aux examens Certified Anti-Money Laundering Specialist (CAMS), reconnus au niveau mondial.

Programme : Risques et méthodes du blanchiment d'argent • Standards AML internationaux (objectifs, adhésion, 40 recommandations révisées, autres initiatives GAFI) • Programmes contre le blanchiment d'argent (évaluation du risque entreprises, produits) • Programmes AML : éléments fondamentaux • Programmes KYC & KYE • Solutions AML automatisées • Enquêtes dirigées et soutenues • Techniques d'examen et questions/réponses

L : FR/EN - 44 h - 3 150 € (+3% TVA)

Examen : Examen ACAMS officiel, sur ordinateur, organisé dans un centre spécialisé d'examen informatique au Luxembourg.

BQ013CJ

Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux

BQ014CJ

Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking - Fundamentals

Programme : Principaux textes luxembourgeois en vigueur • Professions concernées • Infractions de blanchiment • Rôle du GAFI • Obligations professionnelles : obligations de vigilance à l'égard de la clientèle • Obligation de coopérer avec les autorités • Obligations relatives aux sanctions financières internationales • Obligations relatives aux informations accompagnant les transferts de fonds • Indices en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme et cas publiés par la Cellule de Renseignement Financier

L : FR/EN - 4 h - 160 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ015CJ

Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux et cas pratiques

BQ016CJ

Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking - Fundamentals and Case Studies

Programme : Principaux textes luxembourgeois en vigueur • Professions concernées • Infractions de blanchiment en détail • Rôle et recommandations du GAFI • Obligations professionnelles : obligations de vigilance à l'égard de la clientèle, obligation de coopérer avec les autorités, obligations relatives aux sanctions financières internationales, obligations relatives aux informations accompagnant les transferts de fonds • Indices en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme • Illustration par des exercices pratiques et des cas publiés par la Cellule de Renseignement Financier

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ017CJ**Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Nouveautés****BQ018CJ****Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking - Updates**

Programme : Principaux textes luxembourgeois en vigueur • Professions concernées • Infractions de blanchiment • Rôle du GAFI • Obligations professionnelles : obligations de vigilance à l'égard de la clientèle, obligation de coopérer avec les autorités, obligations relatives aux sanctions financières internationales, obligations relatives aux informations accompagnant les transferts de fonds • Indices en matière de lutte contre le blanchiment et de financement du terrorisme et cas publiés par la Cellule de Renseignement Financier

L : FR/EN - 2 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ003EL**Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques****BQ004EL****Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking**

Programme : Offre flexible qui consiste à présenter les principes théoriques de manière dynamique et interactive en incluant des applications pratiques adaptées aux problématiques rencontrées par les principaux acteurs concernés. Ce thème répond également aux obligations légales relatives à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme.

L : FR/EN - 1,5 h - 60 € (+17% TVA) - ▶ e-learning

Examen : inclus

BQ005EL**Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) - Extorsion et corruption** **BQ006EL****Anti Money Laundering (AML) - Bribery and Corruption**

Programme : Définition, ampleur et impact • Approche globale • Extorsion et corruption au Luxembourg • Exemples et typologies • Liens avec la lutte contre le blanchiment d'argent • Votre checklist • Résumé

L : FR/EN - 1,5 h - 60 € (+17% TVA) - ▶ e-learning

Examen : inclus

BQ019CJ**Counter Terrorism Financing (CTF) - Fundamentals** 

Programme : Identifying Financial Intelligence Opportunities (case study) • Typologies and Indicators • Abuse of Charities / Radicalisation • The Mindset of a Terrorist Financier

L : EN - 8 h - 640 € (+3% TVA) - ☀

Exam : /

BQ020CJ**Counter Terrorism Financing (CTF) - Advanced** 

Programme : TF investigation strategies • Key current issues, strategic aims • TF decision making • New payment methods, e-money • Advanced financial instruments • Advanced techniques in the gathering of financial information • Internet as a research tool • Analysis of financial information • Evaluation of terrorist organisations • Accurate reporting

L : EN - 8 h - 640 € (+3% TVA) - ☀

Exam : /

BQ021CJ**Counter Terrorism Financing (CTF) - Transaction Monitoring and Analysis of Banking Data Simulation** 

Programme : Case studies drawn from best practice and focus on learning points • Simulated "live" investigation • Analysis, identification and reporting of a scene on the financial intelligence opportunities • Use of documents and aids • Analysis and monitoring of actual terrorist account records and transactions • Utilisation of financial intelligence methods to recognize the radicalization process • Situational awareness techniques in analysis • Knowledge transfer with CTF investigators

L : EN - 8 h - 640 € (+3% TVA) - ☀

Exam : /

BQ007EL**Counter Terrorism Financing (CTF) - Financial Intelligence**

Programme : Introduction • Terrorist financing and the current threat • The path of radicalisation • recognising radicalisation • Predicting attacks • Charities and NGOs • Summary

L : EN - 1 h - 80 € (+17% VAT) - ▶ e-learning

Exam : included



Certified Path **BQ003PC****MIFID II CERTIFICATION (EN)** **Parcours certifiant** **BQ004PC****CERTIFICATION MIFID (FR)** 

The MiFID II Certification has been specifically designed to fulfill the Luxembourg MiFID II Knowledge and Competence criteria as set out in CSSF Circulars 17/665 and 17/670 and has received the CSSF accreditation. It focusses on the training needs of individuals providing investment advice ("Advisory profile") or information ("Information profile") on financial instruments, investment services or ancillary services to clients.

Programme: The Training programme is based on a blended learning approach with 10 independent modules, composed of 8 instructor-led courses and 2 complementary e-learning courses. Before the training, candidates can assess their current knowledge level by performing a diagnostic. Optional exams as well as a knowledge assessment test are available for both the Advisory and the Information Profile.

Information and Advisory profiles

Module 1 (4 h) : Overview of MiFID II

Module 2 (8 h) : Overview of Intl. Financial Markets

Module 3 (8 h) : Debt instruments

Module 4 (8 h) : Equities

Module 5 (8 h) : Derivatives

Module 6 (12 h) : Investment Funds

Module 7 (8 h) : Risk, Compliance, Regulations

Advisory profile only

Module 8 (8 h) : Investment Advisory Services

Optional and complementary e-learning modules

Module 9 (10 h) : e-Learning Intl. Financial Markets

Module 10 (2 h) : e-Learning Financial Mathematics

L : EN/FR – 64 h without the optional e-learning courses, or 76 h with the optional e-learning courses

Further details are to be found on our website www.houseoftraining.lu

BQ022CJ**MiFID II - Cadre réglementaire**

Programme : Introduction du cadre MiFID II, de ses origines et de son contexte juridique ainsi que des principaux thèmes abordés par celui-ci. La session explique en outre la nécessité de MiFID II ainsi que les mesures qui doivent être mises en œuvre pour répondre aux exigences MiFID II. Il comprend un large aperçu des nouveaux devoirs, responsabilités et opportunités présentés par MiFID II

L : FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ023CJ**MiFID II - Framework Overview**

Programme: Introduction of the MiFID II framework, its origins and legal background as well as the key topics addressed by it. The session further explains the need for MiFID II along with the measures that need to be implemented to meet the MiFID II requirements. It includes a wide overview of the new duties, responsibilities and opportunities presented by MiFID II.

L: EN - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Exam: /

BQ024CJ**PRIIPS - Dernières évolutions****BQ025CJ****PRIIPS - Latest Evolutions**

Programme : Principaux sous-jacents et éléments principaux des documents d'information • Clés relatives aux produits d'investissements packagés de détail et fondés sur l'assurance

L : FR /EN - 4 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ008EL**Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) pour banques** 

Programme : Champ d'application du Règlement Général sur la Protection des Données • Le Règlement Général sur la Protection des Données • Sujets de données et contrôleurs de données • Protection des données par conception • Infractions à la protection des données • Résumé

L : FR - 1,5 h - 60 € (+17% TVA) - ▶ **e-learning**

Examen : /

BQ009EL

General Data Protection Regulation (GDPR) for Banks

Programme: Scope of the General Data Protection Regulation • The General Data Protection Regulation • Data subjects and data controllers • Data protection by design • Data protection breaches • Summary

L: EN - 1,5 h - 60 € (+17% VAT) - ▶ e-learning

Exam: /

BQ010EL

Tax Regulations - CRS / FATCA / QI

Programme: Introduction • OECD Common Reporting Standard • US FATCA • US Qualified Intermediary • Luxembourg implementation • Summary • Knowledge check

L: EN - 1,5 h - 60 € (+17% VAT) - ▶ e-learning

Exam:

PRODUITS BANCAIRES

Certified Path BQ005PC**FINANCIAL MARKETS CERTIFICATE (FMC)** 

This one-week introductory programme, offered in collaboration with the Luxembourg Financial Markets Association (LFMA), is aimed at new entrants to the markets. Its objective is to provide a basic structure and to explain the functioning of different financial markets as well as the products involved.

Programme: Financial mathematics • Monetary policy • Money and capital markets • Foreign exchange • Options • Risk management • Regulation • Back-Office • Code of conduct

L: EN - 40 h - 2500 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

Certified Path BQ006PC**CERTIFIED EXPERT IN TREASURY AND MARKETS (CETM)** 

As a continuation of the Financial Markets Certificate (FMC) programme and in collaboration with the Luxembourg Financial Markets Association (LFMA), the CETM proposes to deepen the themes described in the programme section below

Programme: Change • Titres à revenu fixe • Actions • Marchés des commodités • Produits dérivés • Analyse financière • Gestion des risques • Gestion de l'actif et du passif • Réglementation et Compliance

L: EN - 318 h - 9600 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included

Certified Path BQ007PC**CFA INSTITUTE INVESTMENT FOUNDATIONS - PREPARATION COURSE** 

The Investment Foundations Program from CFA Institute prepares for the CFA Institute examination and covers seven modules of finance industry related modules. It is specifically designed for professionals outside of investment roles, including IT, legal, operations, accounting, administration, client service, HR and marketing.

Programme: The programme allows to acquire a clear understanding of the investment management industry, including structure and terminology. It is composed of 7 instructor-led modules covering the industry overview, ethics and regulation, inputs and tools, investment instruments, industry structure, serving client needs, industry controls.

L: EN - 20 h - 650 € (+3% VAT) - ☀

Exam: included



Certified path BQ008PC**CAPITAL MARKETS AND FINANCIAL INSTRUMENTS CERTIFICATE (CAMFIN)** 

With the technical expertise of ICMA Luxembourg region, the House of Training organises a high standard one-week residential training seminar in Luxembourg about capital markets and financial instruments.

The primary objective of this practically orientated programme is to enable participants to thoroughly deepen their knowledge of the international financial markets, instruments and implications.

Programme: Practical applications and bond portfolio management (management strategies, return expectations) • Financial analysis (stock market quotation, technical analysis) • Repos and swaps (repo types, swap pricing mechanisms, options) • Structured products (capital guaranteed structures) • Securities, clearing, settlement and custody

L: EN - 40 h - 3 600 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

BQ026CJ**Obligations - Fondamentaux**

Programme : Acteurs • Intervenants • Développements du marché obligataire • Désintermédiation • Produits • Mécanismes et contrat d'émission • Prospectus et aspects réglementaires • Droits et obligations de l'obligataire • Risques • Importance des critères de solvabilité • Différents types d'obligations • Pricing obligataire • Aspects pratiques et mesure d'un rendement obligataire • Courbe des taux obligataires : analyse et rémunération banque

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ027CJ**Obligations - Approfondissement**

Programme : Rappels de la dynamique des marchés obligataires • Spécifications et modalités de traitement des produits obligataires • Méthodes d'évaluation des rendements obligataires • Analyse des éléments explicatifs du niveau des taux d'intérêt • Sensibilités du prix obligataire - variables explicatives • Conseil vente des produits obligataires à sa clientèle

L : FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ028CJ**Bonds**

Programme : Origins of debt instruments • Importance of solvency criteria • Features and assessment of risks associated with bonds • Rights and obligations of the bond issuer and the bond holder • Basic characteristics of the product and contract • Types of players and other parties involved in the bond market • Description of disintermediation and international development • Principles of bond pricing • Practical aspects of and problems involved in measuring a bond yield • Bond rates curve: how it works and introduction to analysis

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Examen : optional

BQ029CJ**Actions - Fondamentaux**

Programme : Origines des valeurs à revenus variables • Développements des marchés actions • Désintermédiation • Typologie des acteurs et intervenants • Aspects réglementaires • Marchés et indices • Principales O.S.T • Topographie et évaluation des risques • Droits et obligations de l'actionnaire • Valorisation d'une action • Importance de l'information financière • Rémunération banque

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ030CJ**Actions - Approfondissement**

Programme : Spécifications et modalités de cotation appliquées sur les marchés actions • Compréhension et problématique des rendements actions • Grands types de gestions rencontrés • Eléments de mesure du risque d'un placement actions • Attitude de l'investisseur face au risque • Sensibilité du prix des actions aux principales variables explicatives • Diversification et sélection des titres • Nouveaux « concurrents » • Conseil et vente des actions à sa clientèle

L : FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ031CJ**Shares**

Programme: Origins of variable income securities • International developments and changes in the equity market • Description of disintermediation • Types of players and parties involved • Various types of markets and indices • Organisation of a market • Various types of shares • Main corporate actions • Topography and assessment of the risks inherent in an investment in shares • Rights and obligations of the shareholder • Principles and foundations of valuing a share • Remuneration of the bank

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ032CJ**Organismes de placement collectif (OPC) - Fondamentaux**

Programme : Historique et présentation de l'industrie des OPC • Définition et fonctionnement des OPC • Classification des OPC • Contrôles et aspects juridiques • Métiers associés

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ033CJ**Organismes de placement collectif (OPC) - Approfondissement**

Programme : Rappel sur les principaux fondements des OPC • Principes de sélection de fonds • Classification par catégories • Doctrines de gestion • Mesure de la performance • Structures de frais • Analyse du risque • Eléments de fiscalité • Application à la gestion de portefeuille • Modalités de cotation et transaction • Conseil et vente des OPC aux clients • Sources d'informations

L : FR - 16 h - 505 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ034CJ**Options et warrants**

Programme : Historique • Définition • Types d'options • Grands types de marchés • Sous-jacents • Caractéristiques • Valeur d'une option • Profils de risques • Couple rendement / risque • Prime • processus • Stratégies (trading, couverture, arbitrage) • Utilisation des options • EMIR • Cas spécifiques des warrants

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ035CJ**Futures**

Programme : Introduction et origines des contrats futures • Développement international des marchés à terme et bourses d'échange • Différents types de contrats futures • Organisation et fonctionnement des marchés à terme de contrats futures • Mécanismes de formation du prix des contrats futures • Principes d'utilisation des marchés à terme (trading, couverture, arbitrage)

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ036CJ**IRS et swaps financiers**

Programme : Principes fondamentaux • Origines des opérations de swap • Développement international du marché • Principaux intervenants • Différents types de swaps • Cycle de vie des produits • Contrats et confirmations • Risques ISDA • Réglementation EMIR

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ037CJ**Produits structurés - Fondamentaux**

Programme : Rappel sur les options • Organisation • Historique et origines • Développement • Cadre réglementaire • Démocratisation • Identification du vocabulaire • Risques • Classification • Lancement • Sous-jacents • Produits structurés et gestion de portefeuille

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ038CJ**Produits structurés - Approfondissement**

Programme : Principaux atouts • Risques associés aux produits structurés • Mise en place de produits structurés classiques • Eléments techniques • Marché primaire et secondaire • Détermination du profil client • Conseil et vente des produits structurés • Une solution à chaque besoin • Obligations professionnelles • Illustrations par l'exemple, cas pratiques

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ039CJ**Marché des changes (Forex)**

Programme : Contexte historique • Caractéristiques • Change au comptant • Change manuel • Change à terme (forward) • Non deliverable forward (NDF) • ACI : l'association professionnelle des cambistes • Opérations de trading • Couverture et arbitrage

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ040CJ**Taux d'intérêt**

Programme : Origines du marché des taux d'intérêt • Bases et différents types de taux d'intérêt • Conventions et usances • Principaux calculs d'intérêts • Marché monétaire • Règles et usances du marché monétaire • Produits et instruments du marché monétaire

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel



BQ041CJ**Produits de la banque commerciale - Pratique**

Programme : Préoccupations du client • Accueil client • Obligations du banquier • Conseil client - connaissances de base du conseiller • Prêt personnel • Personne morale

L : FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ011EL**Financial Mathematics**

Programme: FM for Money (time value of money, present and future value, calculating interest, spot vs. forwards currency rates) • FM for Bonds (pricing, accrued interest, interest rate conventions, clean vs. dirty prices, yields) • FM for Equities (understanding financial statements, earnings and dividends, valuing equities, financial ratios) • FM for investment portfolios/funds (portfolio construction and risk, alpha vs. beta, CAPM, Sharpe ratio, tracking error)

L: EN - 4 h - 150 € (+17% VAT) - ▶ e-learning

Exam: included

SERVICES BANCAIRES

BQ042CJ**Comptes bancaires et services de paiement**

Programme : Comptes bancaires • Ouverture de compte (personnes physiques) • Entretien • Décision d'ouverture de compte • Refus, blocage et fermeture d'une entrée en relations • Conditions générales de banque • Documents • Procuration • Décès du titulaire de compte • Ouverture de compte (personnes morales) • Obligations professionnelles • Produits de la banque • Services de paiement • Systèmes de paiement • Instruments de paiement • Cadre légal

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ045CJ**Crédits aux entreprises - Approfondissement**

Programme : Analyse approfondie de la contrepartie : l'entreprise, l'actionariat et les dirigeants • Analyse approfondie de la demande : détail du projet et plan de financement • Analyse approfondie des chiffres clés : l'analyse bilantaire, profits et pertes • Analyse approfondie de la capacité de remboursement • Analyse approfondie de la couverture du risque • Avis commercial • Décision • Exercices d'application sous forme de cas pratiques complets

L : FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ043CJ**Bank Accounts and Payment Services**

Programme: Why do clients seek banking relationship? • Opening an account (individuals & companies) • Professional obligations • Banking products

L: EN - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Exam: optional

BQ046CJ**Analyse des bilans d'entreprise dans la banque - Fondamentaux**

Programme : Généralités • Analyse de la structure • Analyse de l'activité • Tableau de financement

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ044CJ**Crédits aux entreprises - Fondamentaux**

Programme : Besoins de liquidité et de trésorerie • Besoins de financement à moyen et à long terme • Crédits par cautionnement, crédits documentaires, aides étatiques • Garantie principale, garanties complémentaires : les sûretés réelles, personnelles, les garanties morales et subsidiaires • Exercices d'application

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ047CJ**Crédits aux particuliers - Fondamentaux**

Programme : Crédit en compte courant • Prêt à la consommation • Prêt immobilier • Crédits spécifiques • Garantie principale • Garanties complémentaires : les sûretés réelles, personnelles • Garanties morales et subsidiaires • Exercices d'application

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ048CJ**Crédits aux particuliers - Approfondissement**

Programme : Introduction • Contrepartie • Demande • Analyse • Avis commercial • Décision • Cas pratique

L : FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ049CJ**Crédits - Analyse de la Directive 2014/17/UE et de ses implications pour le banquier luxembourgeois**

Programme : Analyse de la Directive 2014/17/UE du Parlement européen et du Conseil du 4 février 2014 sur les contrats de crédit aux consommateurs relatifs aux biens immobiliers à usage résidentiel • Analyse de l'avant-projet de loi et du projet de loi luxembourgeois portant transposition de ladite Directive 2014/17/UE en droit luxembourgeois et des implications pour le banquier luxembourgeois dans son travail quotidien au front-, middle- et back-office de la chaîne-métier des crédits hypothécaires pour besoins propres résidentiels

L : FR - 8 h - 320 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ050CJ**International Loans - Fundamentals**

Programme: General terms and concepts of credit and lending: domestic lending versus international lending, different forms of financing • Cost of lending • Risk remuneration • Bilateral versus syndicated loan facilities • Three forms of credit allocation: corporate finance, structured finance, securitisation

L : EN - 16 h - 385 € (+3% VAT) - ☀

Exam: optional

BQ051CJ**International Loans - Advanced**

Programme: Corporate Finance: case study, financial analysis, risk analysis, financing solution, market liquidity • Project Finance: case study, risk analysis, technical and operational monitoring, financial and technical track record of principal, financing structure, cash flow projections • Securitisation: RMBS, the different phases in the process of RMBS, analysis of a RMBS Programme, the evaluation of the tranches by the rating agencies, SWOT analysis of an RMBS

L : EN - 24 h - 760 € (+3% VAT) - ☀

Exam: optional

BQ052CJ**Successions au Luxembourg - Fondamentaux**

Programme : Relation banque-client • Notions de succession nationale et internationale • Biens et droit de propriété • Régimes matrimoniaux • Partenariat • Successions ab intestat et testamentaires • Eléments de droit fiscal

L : FR - 16 h - 385 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ053CJ**Successions au Luxembourg - La liquidation en pratique**

Programme : Impact des différents droits de disposition sur les comptes avant et après le décès du client • Importance du régime matrimonial sur la liquidation d'une succession • Position de la banque face aux héritiers • Documents requis pour liquider la succession • Obligations de la banque face aux administrations fiscales • Comportement du banquier en présence de cas critiques (désaccord entre les héritiers, absence d'héritiers, contestation de la part des héritiers)

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel



RETAIL BANKING, CORPORATE BANKING, WEALTH MANAGEMENT

Parcours certifiant **BQ009PC**

CERTIFIED RETAIL CLIENT ADVISOR



Le client est au centre des préoccupations de toute institution financière. Offrir à ce client le meilleur service possible, le fidéliser, sans pour autant négliger les intérêts de son employeur – tel est le défi de toute personne active au niveau de la banque de détail. Aujourd'hui, l'employé du Retail Banking ne doit pas seulement maîtriser les produits et services offerts par sa banque, il doit également connaître le contexte juridique, déontologique, fiscal et économique et gérer les attentes et les besoins de son client.

Programme : Instruments financiers internationaux • Diagnostic des connaissances • Conseils en placement : produits financiers et d'assurance • Aspects fiscaux et successorales • Actualité économique • Solutions de crédit • Compétences et déontologie du métier • Mise en pratique

L : FR - 128 h - 4 750 € (+3% TVA) - 

Assessment final : 565 €

Parcours certifiant **BQ010PC**

CERTIFIED CORPORATE CLIENT ADVISOR



En tant qu'interlocuteur privilégié du client, le conseiller de la clientèle PME (désigné par le terme générique « Corporate Client Advisor ») doit disposer de solides connaissances dans les différents domaines techniques de l'entreprise. Par ailleurs, il doit pouvoir évaluer les risques et opportunités, savoir efficacement négocier avec le client et faire preuve d'un comportement déontologique sans failles.

L'objectif de ce parcours certifiant est de couvrir de façon pragmatique toutes les facettes du métier complexe qu'est celui du conseiller de la clientèle PME : d'une part, il doit se munir de bonnes connaissances sur l'environnement juridique et la situation bilantaire d'une entreprise et, d'autre part, il doit maîtriser l'art de donner à l'entrepreneur des conseils en matière de finance, d'investissement, de gestion et de transmission tout en considérant les intérêts de sa banque et en respectant les règles de déontologie.

Programme : Spécificités des entreprises : culture générale, notions juridiques et vie sociale • Analyse financière : lire et interpréter un bilan et compte de résultats • Déontologie : Gérer le client de façon compétente tout en respectant les règles de déontologie • Aides étatiques : les aides étatiques et communales • Crédits : les crédits professionnels • Opérations immobilières : aspects juridiques, bancaires et fiscaux des opérations immobilières • Transmissions : les transmissions, successions et cessions • Fiscalité luxembourgeoise : fiscalité luxembourgeoise des entreprises, indépendants et professions libérales • Assurances: produits d'assurance intéressant le client PME • Mise en pratique : La mise en pratique, les examens et la préparation à l'assessment

L : FR - 104 h - 3 865 € (+3% TVA) - 

Assessment final : 565 €

Certified Path **BQ011PC**

CERTIFIED PRIVATE BANKER



Private Banking is one of the pillars of the Luxembourg financial centre. The ever growing complexity of this business thus requires that a private banker possesses a solid knowledge of the financial instruments and their use as investment vehicles. In order to provide this background, the House of Training has developed a 6-day introduction course focusing on the aspects described in the programme below.

Programme: Use of financial instruments in investment portfolios • Investment decisions based on the aspects of risk and return • The concept of market efficiency in portfolio management • Integration of efficient financial vehicles in investment solutions

L : EN - 48 h - 2 450 € (+3% VAT) - 

Exam: included

BQ054CJ**Accueil et encadrement du client dans la banque**

Programme : Techniques de prise de contact physique et téléphonique afin de transmettre une image positive : stratégies à mettre en œuvre pour capter l'attention du client et le convaincre de l'intérêt porté à son égard • Communication verbale et non verbale, comment se présenter, messages à communiquer • Gérer les situations délicates pendant un accueil • Développer les aptitudes commerciales et le sens du contact

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : Une note finale sera attribuée à chaque participant à l'issue du cours

BQ055CJ**Appliquer les techniques de vente en banque**

Programme : Prendre en charge le client bancaire • Gérer les émotions personnelles et celles du client • Mener un entretien de vente structuré • Appliquer les techniques de questionnement et d'écoute • Transformer les besoins du client en solutions • Savoir faire face aux objections • Savoir conclure • Apports théoriques • Jeux de rôle et simulations

L : FR - 28 h - 920 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : Une note finale sera attribuée à chaque participant à l'issue du cours

BQ056CJ**Wealth Management au Luxembourg**

Programme : Gestion de fortune : contexte international • Luxembourg : une place financière diversifiée • Profil de la clientèle en banque privée • Produits et services offerts • Cadre légal et réglementaire • Métiers et qualifications requises • Défis du futur

L : FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ057CJ**Wealth Management in Luxembourg**

Programme : Presentation of the international background • Specificities of the Luxembourg financial marketplace • Products and services offered within the framework of Private Banking (investment advice, portfolio and wealth management, asset engineering, financial planning, family office, numbered accounts, Lombard loans, fiduciary contracts, family asset management company (SPF), special investment fund (SIF), foundations) • The various occupations within Private Banking

L : EN - 4 h - 100 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ058CJ**Gestion de portefeuille**

Programme : Définitions de base • Taux d'intérêt • Rendement et risque • Modèles théoriques de gestion de portefeuille : H. Markowitz et les portefeuilles efficients, W. Sharpe et le CAPM (MEDAF), E. Fama et l'efficacité des marchés, S. Ross et l'APT • Approche comportementale de la gestion de portefeuille • Pratique de la gestion de portefeuille : gestion passive, gestion active, top-down, bottom up, phases d'un processus de gestion, approches quantitatives et gestion des risques • Introduction à la mesure et l'attribution de performance

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ059CJ**Trade Finance - Fondamentaux****BQ060CJ****Trade Finance - Fundamentals**

Programme : Introduction: origins, environment and principles of Trade Finance • Different types of commercial guarantees • Documentary credit, stand-by letter of credit, documentary collection • Forfaiting • Factoring / Reverse factoring • Buyer credit • Supplier credit • Conclusions (perspectives, challenges,...)

L : EN/FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Exam : optional



OPÉRATIONS BACK-OFFICE

Certified Path **BQ012PC**

CAPITAL MARKETS BACK-OFFICE CERTIFICATION (CAMBOC)



Effective and secured Back-Office operations processing is today a necessity not only for banks and custodians, but also for all other players across capital markets.

Operations specialists from ICMA and the House of Training have therefore developed a training programme in Back-Office operations which provides a professional qualification for both these business activities as well as for professionals and managers from other areas of financial services who want to acquire a solid understanding of operations.

Programme: The programme covers 3 levels of understanding, each one composed of separate training units. The knowledge and professional competences can be tested and validated by means of written examinations.

Participants (such as project managers, IT developers, consultants, business analysts,...) having a focus on process flows can attend our advanced 1-day seminar "Transaction processing".

Managers who want to increase their skills in controlling operations, compliance, operational risk, ... can attend our advanced 1-day seminar "Managing Back-Office Operations".

In order to obtain the Back-Office Operations Certificate, candidates have to complete the Capital Markets Back-Office Certification (CAMBOC)

Certification Programme	FONDATION LEVEL	Back-Office - Custody Operations / Opérations Custody			
	INTERMEDIARY LEVEL	Securities Clearing and Settlement	Corporate Actions	Payment Processing	Collateral Management and Securities Financing
		Specialisation in Process Flows		Specialisation in Management	
	ADVANCED LEVEL	Transaction Processing Flows		Managing Operations	
Seminar with certification	Capital Markets Back-Office Certification (CAMBOC)				

Please visit our website www.houseoftraining.lu for more detailed information.

BQ061CJ

Back-Office - Opérations Custody

Programme : Initiation aux opérations Back-Office titres • Règlement et livraison titres • Custody • Gestion du collatéral • Securities financing • Trésorerie • Marché primaire • Risque opérationnel • Tendances futures

L : FR - 16 h - 385 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ062CJ

Back-Office - Custody Operations

Programme: Initiation to securities Back-Office operations • Clearing and settlement • Custody • Collateral management • Securities financing • Treasury • Tax impacts • Primary market • Operational risk • Future trends

L: EN - 16 h - 385 € (+3% VAT) - ☀

Exam: optional

BQ063CJ

Back-Office - Règlement et livraison titres

Programme : Introduction au trading et au Middle Office • Compensation, règlement et livraison titres • Règles de matching • Procédure d'enregistrement • Types de règlement et livraison titres • Target2Securities • Transactions en/hors bourse • Cheminement d'un ordre d'achat/vente de titres depuis son initiation jusqu'à la liquidation • Opérations Back-Office

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ064CJ

Back-Office - Securities Clearing and Settlement

Programme: Introduction to trading and Middle Office • Securities clearing and settlement • Matching rules • Registration procedure • Settlement and securities delivery • Target2Securities • On/off-market transactions • Tracking a buy / sell order end-to-end • Back-Office operations

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀

Exam: optional

BQ065CJ**Back-Office - Opérations sur titres (OST)**

Programme : Traiter, maîtriser et contrôler les opérations sur titres • Etude des étapes du processus de gestion des opérations de paiement (coupons et dividendes) et d'OST obligatoires ou optionnelles • Aspects fiscaux • Cas pratiques • Swift • Information et reporting client • Gestion des échéances, risques, contrôles • Straight-through processing

L : FR - 16 h - 635 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ066CJ**Back-Office - Corporate Actions**

Programme : Processing, mastering and controlling corporate actions (events impacting securities) • Studying the steps in the payment management process (coupons and dividendes) and mandatory or optional corporate actions • Practical cases • Tax impacts • Swift, information and customer reporting • Deadline management, risks, controls • Straight-through processing

L : EN - 16 h - 635 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ067CJ**Back-Office - Opérations de paiement**

Programme : Comparatif des différents moyens de paiement • Domiciliation • Etude des missions du Back-Office dans le traitement des paiements / domiciliations • Rôle des autres départements • Description des systèmes de paiement nationaux, européens (SEPA/Target) et autres • Cadre légal et prudentiel des paiements et domiciliations • Enjeux liés aux évolutions des moyens de paiement

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ068CJ**Back-Office - Payment Processing**

Programme : Back-Office operations • Payment systems (SEPA/Target) • Payment products comparison: cash, wire transfers, cheques, credit cards • Market players • Legal obligations • Swift • Correspondent banking • Evolution of e-banking solutions

L : EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ069CJ**Back-Office - Collateral Management and Securities Financing**

Programme : Lending and borrowing techniques • Repurchase Agreements (bilateral and triparty) • Collateral management tools and techniques

L : EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ070CJ**Back-Office - Transaction Processing Flows**

Programme : Technical approach of Back-Office operations with a focus on processing flows for Primary Market securities issuance, clearing and settlement techniques, income and non-income Corporate Actions, custody, payments, Swift

L : EN - 8 h - 320 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ071CJ**Back-Office - Managing Operations**

Programme : Overview of Back-Office operations management with a focus on operational risk, potential deficit, control tools, monitoring of transactions, Compliance, AML, straight-through processing solutions, troubleshooting, future trends

L : EN - 8 h - 320 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ072CJ**Introduction to SWIFT in the Payments Market**

Programme : Where and how you can use SWIFT • How are messages sent and what does SWIFT do with your messages • Who are the players • Which types of payment systems exist and how is SWIFT used in the payments industry • How is SWIFT managed • Why was it created and what support can you get from SWIFT

L : EN - 8 h - 900 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

BQ073CJ**Introduction to SWIFT in the Securities Market**

Programme : A company called SWIFT • SWIFT in your organization • Introduction to the securities markets • How you can use SWIFT for securities • Paving the way for STP - securities standards • Market initiatives and market reform • The course will illustrate some messages from the trading, settlement and corporate actions area

L : EN - 8 h - 900 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

N.B. Qualified SWIFT experts design, develop and deliver our training programmes that cover the latest and most comprehensive information on all SWIFT-related products and services from the source. Please contact the House of Training if you are looking for a specific SWIFT training programme not listed in our catalogue.



COMPTABILITÉ BANCAIRE

BQ074CJ

Comptabilité des opérations bancaires

BQ075CJ

Accounting of Banking Operations

Programme : Structure d'un bilan d'une banque et principales opérations bancaires • Structure d'un compte de résultat d'une banque • Définition des concepts de comptes Nostro / Loro • Notion de compte d'ordre et de position • Schéma comptable des principaux produits bancaires de base

L : FR/EN - 12 h - 295 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ076CJ

Analyse bilantaire d'une banque

BQ077CJ

Financial Statement Analysis of a Bank

Programme : Notions de bilans, pertes et profits • Outils utilisés • Sources d'informations • Analyse de bilan d'une société commerciale / industrielle versus celui d'une banque • Différences et convergences • Le compte de résultat d'une banque • Soldes intermédiaires de gestion et rentabilité • Approche de l'analyse par la solvabilité • Approche de l'analyse par la liquidité

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ078CJ

Comptabilité des produits dérivés en pratique

Programme : Rappels et approche des instruments financiers dérivés - Couverture (hedging) et spéculation (trading) • Comptabilisation des Swaps sur taux d'intérêt (IRS) et en devises (CCS) • Comptabilisation des Forward Rate Agreements (FRA) • Comptabilisation des futures sur taux d'intérêt et sur devises • Comptabilisation des options sur taux d'intérêts et sur devises • Autres instruments dérivés

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ079CJ

Comptabilité des valeurs mobilières en pratique

Programme : Comptabilisation des opérations sur titres • Classification et évaluation des instruments de dette (valeurs mobilières à revenu fixe) • Classification et évaluation des instruments de capitaux propres (valeurs mobilières à revenu variable)

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ080CJ

Comptabilité des crédits en pratique

Programme : Opérations de crédits aux particuliers • Opérations de crédits aux entreprises • Opérations de crédits internationaux • Garanties • Créances douteuses • Crédits et catégories IFRS • Crédits dans le bilan CSSF

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ081CJ

IFRS 9 - Nouvelles normes comptables

BQ082CJ

IFRS 9 - New accounting Rules for Financial Instruments

Programme : Classement et évaluation des instruments financiers • Dépréciation des actifs financiers • Comptabilité de couverture (fair value hedge, cash-flow hedge, net investment hedge) • Autres nouveautés comptables en fonction des nouveaux textes et projets

L : FR/EN - 8 h - 475 € (+3% TVA) - ☀

Examen : optionnel

BQ083CJ

Contrôle de gestion - Acquérir les mécanismes

Programme : Objectifs du contrôle de gestion • Comptabilité analytique • Flux financiers • Rentabilité des métiers • Key Profit Indicator et reporting de gestion • Suivi stratégique : balanced scorecard • Budgets • Tableau de bord commercial • Annexe comptable IFRS 8

L : FR - 12 h - 505 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ084CJ

Contrôle de gestion - Pratique en Banque privée

Programme : Cette formation spécialisée se veut concrète et pratique : au-delà des concepts théoriques, les sujets abordés (tableaux de bord, procédure budgétaire, comptabilité analytique...) sont enrichis d'exemples pratiques et de comparaisons de différentes méthodes possibles. L'objectif est de fournir au participant une solide boîte à outils qui lui permettra d'appliquer rapidement à son propre système d'information les techniques développées durant la formation.

L : FR - 16 h - 750 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

RISK MANAGEMENT

Certified path **BQ013PC**

PROFESSIONAL QUALIFICATION IN RISK MANAGEMENT



Effective risk management today is a necessity not only for banks, but also for various players across the fund industry. ALRiM, the Luxembourg Association of Risk Management Professionals, and the House of Training have therefore developed a training Programme in risk management which provides a professional qualification for both these business activities as well as for professionals and managers from other areas of financial services who want to acquire a solid understanding of risk management.

The qualification programme covers 3 levels of understanding, each one composed of separate training units. The knowledge and professional competences are tested and validated by means of written examinations.

To obtain the Risk Management Specialist certificate, candidates must complete all levels with a total of 13 days of risk management training and pass the exam for each course taken. Candidates will have at the expert level a choice of specialising in banking or in the investment fund industry.

In addition, Managers and Directors in the investment fund industry who want to increase their skills in Risk Management can attend an advanced seminar "Risk Management for Fund Directors and Conducting Officers".

ALRiM Certification Programme	FONDATION LEVEL	Risk Management - Fundamentals / Fondamentaux			
	INTERMEDIARY LEVEL	Market Risk	Credit and Counterparty Risk	Operational Risk	Liquidity Risk
		Specialisation in Banking:		Specialisation in Investment Funds:	
	ADVANCED LEVEL	Asset & Liability Management		UCITS Funds	
		Regulation for Banks		Alternative Funds	
Specific course/ seminar	Risk Management for Fund Directors and Conducting Officers				

Please visit our website www.housoftraining.lu for more detailed information.

BQ085CJ

Risk Management - Fondamentaux



Programme : Risques de liquidité : définitions, exemples, mesures, éléments de gestion • Risques opérationnels : définitions, exemples, mesures, éléments de gestion • Value at Risk • Aspects organisationnels du Risk Management • Reporting: reporting line, exemples • Conclusions

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

BQ087CJ

Risk Management - Market Risk



Programme: Basic components of market risk: equity risk, interest rate risk, FOREX risk, commodity price risk • Market risk for derivatives and portfolios • Value at risk & stress testing: methods of calculating VaR, stress testing and scenario analysis • Regulatory requirements for banks and investment • Market risk reporting

L: EN - 16 h - 535 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ086CJ

Risk Management - Fundamentals



Programme: Overview of the main types of risks: market risk, credit risk, liquidity risk, operational risk • Measuring and managing risk • Regulatory environment in banks and investment funds • Future trends in risk management

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional



BQ088CJ**Risk Management - Credit and Counterparty Risk**

Programme: Characteristics of credit risk • Credit risk in lending activities • Credit risk in debt instruments • Credit risk in derivatives, including counterparty credit risk • External credit ratings and the role of rating agencies • Key concepts of credit risk measurement • Regulatory requirements for banks • Regulatory requirements for funds

L: EN - 16 h - 535 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ089CJ**Risk Management - Operational Risk**

Programme: Key concepts of operational risk • Analysing the causes of operational risk • Regulatory environment for banks and investment funds • Best practices: loss data collection • Risk & control self-assessment (RCSA) • Key risk indicators (KRI) • Governance and organisational aspects

L: EN - 16 h - 535 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ090CJ**Risk Management - Liquidity Risk**

Programme: Liquidity risk management framework • Governance and organisational structure • Asset liquidity risk • Funding liquidity risk • Liquidity risk measurement • Contingency funding plan • Liquidity risk regulation • The Financial Crisis of 2008 • Regulatory environment for banks and funds

L: EN - 16 h - 535 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ091CJ**Risk Management (Banks) - Asset and Liability Management**

Programme: Introduction to ALM • Organisational and operational aspects - The role of the ALCO • Interest rate risk • FOREX risk • Hedging strategy • Fund transfer pricing (FTP) systems, non-maturing liabilities • Incorporating liquidity risk in the FTP system

L: EN - 16 h - 665 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ092CJ**Risk Management (Banks) - Regulation for Banks**

Programme: Risk and risk management: Types of risk in banking, methods of managing risk • Risk and regulation - The Basel Committee • Methods in the Basel Accord: credit risk, market risk, operational risk, liquidity risk • international regulatory environment for risk in banking • Future trends in regulations

L: EN - 16 h - 665 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ093CJ**Risk Management (Funds) - UCITS Funds**

Programme: Development of risk management in the UCITS Directive • Luxembourg circulars on risk management for UCITS funds • Managing different types of risk in UCITS funds: Market risk, credit risk, operational risk, liquidity risk • Risk reporting for UCITS funds

L: EN - 16 h - 665 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ094CJ**Risk Management (Funds) - Alternative Funds**

Programme : Introduction and definitions • Types of alternative funds • Managing high-risk activities in alternative funds: leverage, short selling, investing in high-risk assets, alternative investment strategies, performance fees/equalization • Regulation (AIFMD) and documentation of alternative funds • Managing risk in alternative funds • Risk reporting for alternative funds

L: EN - 16 h - 665 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ095CJ**Risk Management for Fund Directors and Conducting Officers**

Programme: Basic principles of fund governance for risk management • Roles and responsibilities of fund directors and conducting officers regarding risk management • Impact of regulatory differences between UCITS funds and alternative funds for fund directors • Risk reporting requirements for UCITS funds and alternative funds • Case studies • Future trends impacting fund governance

L: EN - 8 h - 475 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ096CJ**Bâle III (CRR, CRD 4) - Fondamentaux**

Programme : Contexte • Mise en œuvre • Perspectives • Fonds propres Bâle III • Risque de crédit • Portefeuille de négociation • Risque opérationnel • Ratios de liquidité • Piliers 2 et 3

L : FR - 8 h - 475 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ097CJ**Bâle III (CRR, CRD 4) - Approfondissement**

Programme : Contexte • Mise en œuvre • Perspectives • Fonds propres - CRR • Risque de crédit (approche standard et IRB; pertes attendues et provisions, techniques d'atténuation du risque de crédit, actions, titrisation, risque de contrepartie) • Portefeuille de négociation • Risque opérationnel ; Piliers 2 et 3 • Ratios de liquidité Bâle III - CRR

L : FR - 24 h - 1425 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

COMPLIANCE

Certified path **BQ014PC**

PROFESSIONAL CERTIFICATE OF COMPETENCY IN COMPLIANCE



In order to legally operate as well as protect their reputation, banks and financial institutions must comply with regulatory requirements as well as ethical standards. The Compliance Officer's role is to make sure that the institution complies with these requirements that are constantly evolving.

ALCO, the Association of Luxembourg Compliance Officers and the House of Training have therefore developed a training programme in Compliance which provides a professional qualification for compliance professionals willing to develop their career and to acquire a solid understanding of the Compliance activities and function.

The qualification programme covers 3 levels of understanding, each one composed of separate training units. The knowledge and professional competences are tested and validated by means of written examinations and practical cases with a final assessment in front of a jury.

In order to obtain the Professional Certificate of Competency in Compliance, candidates must complete all 3 levels of Compliance training, and pass the exams and final assessment.

Certification Programme	FONDATION LEVEL	Compliance - Fundamentals / Fondamentaux			
	INTERMEDIARY LEVEL	Implementation of the regulatory framework			
		Financial Crime	Consumer protection	Market integrity	Data protection
ADVANCED LEVEL	Master Class – Case study, jury assessment and coaching + homework				

Please visit our website www.houseoftraining.lu for more detailed information.

BQ098CJ**Compliance - Fundamentals**

Programme: What is Compliance? • Compliance risks • Compliance function • Governance • Ethics • AML / CTF • MiFID / MiFID II • EMIR • Market abuse (insider dealing and market manipulation) • Automatic exchange of information: FATCA - CRS • Customer complaints • Cooperation with the authorities • Code of Conduct • Fraud • Anti-corruption • Conflict of interests • Whistleblowing • Professional secrecy • Data protection • Remuneration policy • Dormant accounts

L : EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

BQ001CS**Compliance - Fondamentaux**

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☾

Examen : optionnel

BQ099CJ**Compliance - Implementation of the Regulatory framework**

Programme: AML/CTF regulatory environment • AML risk assessment • CDD • Adequate internal organisation • Cooperation with the authorities • SAR / STR • What is MiFID? • Scope and key obligations • MiFID II: key changes • Market Abuse: Luxembourg legal framework • Market manipulation • Measures to limit the risks • Data protection: introduction to the regulatory framework with a focus on the new European regulation • Measures to be implemented

L : EN - 12 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : optional

BQ002CS**Compliance : Implémentation du cadre réglementaire**

L : FR - 12 h - 255 € (+3% TVA) - ☾

Examen : optionnel

BQ100CJ**Compliance - Master Class Compliance Officer in the Financial Sector****BQ003CS****Compliance - Master Class Compliance Officer dans le secteur financier**

Programme: Practical cases and guidelines on AML and CTF rules • Training procedures and controls • Conduct of business rules • Compliance framework • Workshop/coaching sessions • Final assessment per team in front of a simulated "Board meeting" jury

L: EN/FR - 10 h - 965 € (+3% VAT) - ☀️🌙

Exam: included

AUDIT ET CONTRÔLE INTERNE

BQ101CJ**S'initier à l'audit interne**

Programme : Définition, rôles et conditions d'exercice de l'auditeur interne • Champs d'évaluation de l'audit interne : contrôle interne - COSO I, management des risques - COSO II, gouvernance - meilleures pratiques IIA / IFACI • Clients • Processus clés • Programme d'assurance qualité • Normes • Déontologie et objectivité de l'auditeur interne ainsi que ses qualités relationnelles

L: FR - 16 h - 1320 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ102CJ**Conduire une mission d'audit interne - Méthodologie**

Programme : Cadre de référence international des pratiques professionnelles de l'audit interne - normes de fonctionnement • Processus de conduite d'une mission : acteurs, étapes, entrées, sorties • Fiche de suivi de mission • Éléments d'une observation d'audit : référentiel, fait, cause, conséquence, recommandation • Étape de planification d'une mission • Étape de réalisation d'une mission • Utilisation des outils fondamentaux • Contenu du dossier et du rapport d'audit • Suivi des plans d'actions

L: FR - 32 h - 2500 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ103CJ**Audit de la cybersécurité**

Programme : Typologie des cyberattaques et caractérisation des cyberescrocs • Le risque pénal • Les points clés d'une mission d'audit de la cybersécurité • Les moyens de cyberdéfense

L: FR - 8 h - 900 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ104CJ**Maîtriser les risques des projets et investissements**

Programme : Gestion de projets • Analyse des objectifs • Analyse des risques et définition des objectifs d'audit • Programme de travail et techniques d'audit • Rapport et communication

L: FR - 16 h - 1650 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ105CJ**S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne**

Programme : Exigences réglementaires • Rôle des comités d'audit • Objectifs du contrôle interne (CI) • Leviers pour la mise en place d'un CI efficace • Acteurs du contrôle interne • Modèle des trois lignes de défense • Organisation du CI : cadres de référence • Environnement général de contrôle • Cartographie des risques • Référentiel de CI • Missions du contrôleur interne

L: FR - 16 h - 1320 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ106CJ**Élaborer le dispositif de contrôle interne**

Programme : Organisation d'un projet de déploiement du contrôle interne • Description et analyse des processus • Identification et description des risques • Identification et description des dispositifs de maîtrise des activités

L: FR - 16 h - 1430 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

BQ107CJ**Le contrôle interne des systèmes d'information**

Programme : Projet et développement • Maintenance et gestion des changements • Gestion des incidents • Gestion de la sécurité logique et des accès physiques • Gestion de la sous-traitance et infogérance

L : FR - 16 h - 1540 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ108CJ**Réaliser une cartographie des risques**

Programme : Processus de management des risques • Cartographie des risques • Concepts fondamentaux du risque • Étapes d'une cartographie des risques • Exploitation des résultats de la cartographie des risques

L : FR - 24 h - 1980 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

BQ109CJ**Désacraliser les systèmes d'information**

Programme : Systèmes d'information • Infrastructure technologique • Architectures des systèmes d'information • Réseaux • Internet et le Web • Bases de données • ERP / PGI • Organisation d'une direction des SI • Développement logiciel • Risques et contrôles en environnement informatisé • Rôle de l'auditeur

L : FR - 24 h - 1980 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DIGITAL BANKING**BQ110CJ****Digital Finance - Fundamentals**

Programme: How to understand and satisfy today's and tomorrow's digital customer? • How does technology transform the traditional way of banking? • What will the different verticals look like in the near future?

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

BQ111CJ**Digital Future of Retail Banking**

Programme: How can technology be applied to increase customer loyalty? • Which services will be offered by the Retail Bank of the future and which ones won't? • How will the bankers interact with their customers and which modes will disappear?

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

BQ112CJ**Digital Future of Wealth Management and Private Banking**

Programme: Where can technology add compatible value to the industry? • How will the wealth manager of the future interact and operate using technology? • What do today's and tomorrow's digital customers expect from their banker? • How can technology be implemented to create highly personalised portfolios that are truly aligned with their clients' preferences? • How can technology increase customer loyalty?

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /

BQ113CJ**Digital Future of the Fund Industry**

Programme: How can the use of technology increase the efficiency and where does automation make more sense? • Could the application of technology facilitate the creation and overview of more complex products?

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀

Exam: /



BQ114CJ**Marketing Automation - Customer Experience Management**

Programme: Introduction into marketing automation framework and key concepts such as lead management, lead scoring, lead nurturing and customer engagement • Overview of multi-channel personalised customer experience approach • Analysis and comparison of marketing automation vendors, tools and technologies • Process of marketing automation tool and vendor testing, selection and integration • Road to success and ROI of marketing automation campaigns • Marketing automation use cases and best practices

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ115CJ**Customer Lifecycle Management**

Programme: How are customers managed in a digital way? • What are the essentials of a digital on-boarding process and how to get the most value out of automated KYC and AML? • Where can technology be used to execute and proof ongoing due diligence and to off-board ex-clients in a compliant way?

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ116CJ**Data Analytics - Fundamentals**

Programme: Introduction to key data analytics concepts such as data monetisation, data architecture, data models • The notion of big data and how data analytics can be utilised to gain relevant customer insights • Key current and future trends in big data and data analysis • Overview of data analytics tools, techniques and methodologies • Benefits and ROI of data analytics • Competencies (e.g. data gathering, quality, exploitation) to leverage data and how to develop them • Application of data analytics in marketing, sales, finance, operations, etc • Case studies: examples of FinTech firms using big data to deliver solutions to financial institutions

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ117CJ**Blockchain Technology - Fundamentals**

Programme: Introduction to key concepts in Blockchain / Distributed Ledger Technology (DLT) such as cryptography, decentralisation, consensus mechanisms and mining • Cryptocurrencies: types and functioning • Opportunities and threats of DLT • Overview of applications of blockchain technology in the banking and finance sector • Insights into Blockchain technology through case studies

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ118CJ**Blockchain for Banking - Legal Considerations**

Programme: An overview of the Blockchain / Distributed Ledger Technology (DLT) terminology • Blockchain-related legal environment in Europe and the World • Regulatory framework of Blockchain-based financial services • Legal underpinnings of Smart Contracts • Legal status of decentralised autonomous organizations (DAO's) • Patent applications, court cases / litigations related to the Blockchain technology • Analysis of Blockchain case studies and group assignments

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ119CJ**Blockchain for Banking - Basics of Coding**

Programme: Blockchain / Distributed Ledger Technology (DLT): terminology and trends • Technological underpinnings of the Blockchain • Overview of the Blockchain code, its components and hash functions • Technological advantages and disadvantages of exciting Blockchain initiatives in banking and finance • The mechanics of Blockchain consensus protocols • Overview of Blockchain use cases in smart contracts, voting, IoT, sharing economy, insurance, etc. • Setting up the DLT infrastructure in banking • Opportunities and challenges created by Blockchain Technology, such as security, the right to be forgotten, the phenomenon of "fork" • Hands-on case study and group assignments

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ120CJ**Commercially Driven Data Analytics in Banking**

Programme: Focus on data analytics applied to web applications: 4-steps marketing model • Analytical tools applied to customer digital journey and touchpoints • Key data analytics metrics for commercial marketing • Data robotics in robotic process automation • Data-enabled sales funnel management • Data analytics case studies within the banking industry • Application of the analytics framework to a use case by participants

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ121CJ**General Data Protection Regulation (GDPR) - Leveraging Data**

Programme: Now that firms have updated their Terms & Conditions to comply with the new regulations, how can we make sure to leverage the data in a way it enhances the business? • How can we go beyond the mere compliance with the regulation in order to benefit from regulation?

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ122CJ**Payment Services Directive (PSD2) - Compliance Framework**

Programme: Basic principles of PSD2 and its scope • Implementation process of PSD2 and the statutory framework • Key technological tools and approaches to PSD2 compliance • Discover how PSD2 applies in your organisation • Identify the risks and opportunities created by PSD2

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ123CJ**MiFID II & Robo Advice**

Programme: Introduction to MiFID II regulatory framework and considerations for banking and finance • Robo Advice trends: focus on financial advice automation • Robotic Advisors: technologies and solutions for modern businesses • Robo Advice capabilities to understand, propose and implement customer service solutions • Data Management under MiFID II: record keeping and transaction reporting to improve investor protection • Pre-trade and post-trade transparency and reporting

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ124CJ**Data Protection Officer - Fundamentals**

Programme: Learn about the Data Protection Officer (DPO) job requirements and responsibilities • Develop a deep understanding of GDPR requirements • Build knowledge on EU data protection framework, laws and compliance processes • Technologies and controls for data protection • Discover the GDPR compliance methodologies, tools, systems and processes that will pave the road to compliance • Gain practical insights into GDPR compliance through case studies • Start your journey to become a certified Data Protection Officer

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

BQ125CJ**Cloud Computing Officer - Fundamentals**

Programme: Build a necessary pool of knowledge about cloud computing and cloud architecture • Develop expertise on cloud computing solutions and services in banking and finance • Learn the benefits and best practices of cloud computing, focusing on economics and ROI • Gain practical knowledge about cloud computing implementation and deployment through case studies • Cloud computing legislation in Luxembourg • Start your journey to become a certified Cloud Computing Officer

L: EN/FR - 4 h - 160 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /



NOUVELLE CONVENTION COLLECTIVE BANCAIRE

BQ126CJ**Méthodologie de classification par niveaux**

Programme en cours de développement

BQ127CJ**Plan de développement personnel pour le secteur Banques**

Programme en cours de développement

11. FONDS D'INVESTISSEMENT



Le secteur des fonds d'investissement au Luxembourg continue à très bien se porter ! Il affiche à mi-2018 le record de plus de 4200 milliards d'euros d'actifs sous gestion (soit une augmentation de 7,95% en un an) et compte 3991 Organismes de Placement Collectif (OPC). La place financière luxembourgeoise se positionne numéro 1 en Europe et numéro 2 à l'échelle mondiale, derrière les Etats-Unis, ce qui est remarquable au regard de la taille du pays.

Si ce secteur est en croissance exponentielle au Luxembourg depuis des années maintenant, c'est grâce, notamment, à un environnement politique et économique stable et à une réglementation solide et moderne qui plaît aux investisseurs. Les forces de la place financière se situent dans sa grande réactivité à transposer en droit national les nouvelles réglementations européennes et sa créativité pour proposer des solutions toujours plus innovantes et adaptées aux besoins des investisseurs du monde entier.

Les fonds d'investissement sont un grand pourvoyeur d'emplois au Luxembourg puisque plus de 15 000 personnes travaillent dans ce secteur. Toute une panoplie de profils professionnels participe à l'activité : les spécialistes qui lancent les fonds, ceux qui les gèrent, les personnes qui administrent ou celles encore qui distribuent les fonds. Cinq grandes catégories de professions, qui se complètent et interagissent entre elles, sont reprises et détaillées par compétences à développer dans nos recommandations de formation professionnelle continue.

Certaines professions, telles que le Transfer Agent, sont en pleine mutation, avec l'arrivée de la technologie numérique blockchain et sa faculté à transmettre des données de manière décentralisée, sécurisée, transparente et sans intermédiaire. La mission du Transfer Agent va s'en trouver bouleversée et la profession va devoir se réinventer dans les prochaines années en concentrant ses services sur son savoir-faire transfrontalier par exemple. Ceci devrait donner une opportunité de développement des services puisque le marché de ce type de fonds, c'est-à-dire commercialisés dans au moins trois pays dont celui de sa domiciliation, est très favorable au Luxembourg et devrait se renforcer dans les années à venir.

Les fonds d'investissement alternatifs (Real Estate et Private Equity, par exemple) devraient eux aussi continuer à progresser car les taux de croissance qu'ils affichent actuellement sont plus qu'encourageants.

C'est pour toutes ces raisons que le développement des compétences qui se rattachent à ces professions et ces spécialités, est au centre de notre offre de formation professionnelle continue, élaborée en étroite collaboration avec l'Association of the Luxembourg Fund Industry (ALFI).

Dans nos recommandations de formation, un profil de base reprend les compétences fondamentales, essentielles pour travailler dans le secteur des fonds d'investissement. Celles-ci sont définies et organisées en grands blocs de compétences. Le fait de participer aux différents cours conseillés permet une entrée sereine dans ce secteur d'activité.

En plus de nos recommandations, nous proposons, pour les cinq grandes professions identifiées dans le secteur, des parcours certifiants avec des cours appropriés pour se préparer à ces professions ou pour développer de nouvelles compétences.

Enfin, les formations proposées couvrent aussi certains domaines ou thématiques spécifiques tels que le Real Estate, le Private Equity ou les Hedge Funds.

Si les formations professionnelles en relation avec la gestion d'actifs sont reprises dans les recommandations de formation et parcours certifiants ci-après, les formations relevant des développements des compétences managériales sont reprises sous la catégorie Entrepreneuriat et Gestion d'Entreprise et ceux relevant du développement personnel sont, quant à elle, reprises dans notre catalogue de formation sous la catégorie Développement personnel.



Nos recommandations de formation

Dans le secteur des fonds d'investissement, pour enrichir ses compétences professionnelles et augmenter ses chances de réussite, il convient de développer essentiellement son savoir-faire technique tel que la maîtrise des aspects opérationnels spécifiques aux fonds dans le respect de la réglementation qui s'y rattache.

Afin de guider le professionnel du secteur des fonds d'investissement dans ses choix de formation, les profils professionnels suivants ont été retenus :

- Introduction générale au secteur des fonds d'investissement
- le Fund Lawyer
- le Fund Accountant
- le Fund Compliance Officer
- le Transfer Agent
- le Depositary Bank Agent

Pour chaque profil, des blocs de compétences jugés nécessaires ou utiles à l'exercice de la fonction ont été identifiés. Ces blocs de compétences se déclinent en formations que nous recommandons afin de développer les compétences visées. Les formations mentionnées ne doivent bien entendu pas être suivies dans leur totalité, l'objectif des recommandations consiste à lister l'ensemble des formations susceptibles de contribuer au développement d'un bloc de compétences donné.

Recommandation de formation

LES COMPÉTENCES FONDAMENTALES POUR LE SECTEUR DES FONDS D'INVESTISSEMENT

Le secteur des fonds d'investissement regroupe un certain nombre de spécialisations professionnelles. Afin d'acquérir les compétences fondamentales permettant de se familiariser avec ce secteur et réussir son intégration professionnelle, nous proposons une première recommandation de formation qui englobe la découverte des différents acteurs de la place financière, l'aperçu de la législation et des réglementations en vigueur et enfin la familiarisation avec les produits et instruments financiers de base utilisés par les fonds d'investissement.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences fondamentaux jugés nécessaires pour accéder au secteur des fonds d'investissement et propose des cours pour acquérir ces savoirs et savoir-faire.



COMPÉTENCES FONDAMENTALES POUR LE SECTEUR DES FONDS D'INVESTISSEMENT

COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DU SECTEUR DES FONDS D'INVESTISSEMENT		CONNAÎTRE LE CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE DU SECTEUR		CONNAÎTRE LES PRODUITS ET INSTRUMENTS FINANCIERS DE BASE UTILISÉS PAR LES FONDS D'INVESTISSEMENT	
Place financière - Acteurs, activités et atouts	8 h p. 86	OPC - Fondamentaux des acteurs et du cadre légal luxembourgeois	8 h p. 116	Actions - Fondamentaux	8 h p. 92
OPC - Fondamentaux	8 h p. 93	Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux et cas pratiques	8 h p. 131	Obligations - Fondamentaux	8 h p. 92
Marchés des capitaux	8 h p. 87			Marché des changes (Forex)	8 h p. 93
OPC - Fondamentaux des flux opérationnels	8 h p. 116			Taux d'intérêt	8 h p. 93
Alternative Investment Fund Managers Directive (AIFMD) - Understanding Fundamentals	8 h p. 117			Marchés financiers internationaux	12 h p. 87
Digital Future of the Fund Industry	4 h p. 105				

Recommandation de formation

LE PROFIL PROFESSIONNEL FUND LAWYER

Le Fund Lawyer est en charge des aspects juridiques et contractuels liés aux activités de gestion d'actifs d'un établissement financier. Cela comprend la rédaction de documents constitutifs lors de la création d'un fonds, tout comme les modifications concernant des fonds existants ou leur liquidation.

Le Fund Lawyer accompagne juridiquement le fonds tout au long de sa vie (participation aux assemblées générales, aux conseils d'administration...). Il établit également les contrats avec les prestataires de service de fonds (banque dépositaire, administration centrale, auditeurs...). Il suit l'évolution de la législation relative aux fonds en organisant une veille réglementaire et adapte la documentation en conséquence.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences jugés nécessaires pour exercer la profession de Fund Lawyer et propose des cours pour acquérir ces savoir et savoir-faire.

FUND LAWYER PROFIL PROFESSIONNEL					
MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DU CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE DU SECTEUR		CONNAÎTRE LES PRODUITS DÉRIVÉS UTILISÉS PAR LES FONDS D'INVESTISSEMENT		CONCEVOIR UN FONDS ET GÉRER LES FORMALITÉS LÉGALES ET FISCALES DE SUIVI	
AML for Funds - Implementation	8 h p. 121	Produits dérivés pour juristes OPC	8 h p. 120	Constitution et vie sociale des OPC luxembourgeois	8 h p. 120
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux	8 h p. 122	International Financial Markets -  e-learning	12 h p. 87	International Fund Registrations	8 h p. 119
UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs	8 h p. 123			Fiscalité des OPC luxembourgeois	4 h p. 119
Admettre un OPC à la cotation	4 h p. 120			European Fund Taxation and Reporting	8 h p. 120
				Governance - Roles and Responsibilities of Funds Directors	16 h p. 120

Recommandation de formation

LE PROFIL PROFESSIONNEL FUND ACCOUNTANT

Le Fund Accountant comptabilise toutes les transactions et opérations ayant un impact sur les avoirs des fonds d'investissement (achat/vente de titres effectués par le fonds, variation des avoirs liquides, souscriptions/rachats de parts par les actionnaires, etc.). De plus, il détermine de manière journalière, la valeur des parts ou actions du fonds appelée « Valeur Nette d'Inventaire » (VNI). Enfin, il prépare les rapports de situation financière du fonds et établit les comptes annuels.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences jugés nécessaires pour la profession de Fund Accountant et propose des cours pour acquérir ces savoir et savoir-faire.

FUND ACCOUNTANT PROFIL PROFESSIONNEL					
CONNAÎTRE LES PRODUITS, LES INSTRUMENTS ET LE FONCTIONNEMENT DES MARCHÉS FINANCIERS		MAÎTRISER LES ÉCRITURES COMPTABLES ET LES CALCULS DE VALORISATION DES FONDS D'INVESTISSEMENT		MAÎTRISER LE CONTRÔLE DES OPÉRATIONS COMPTABLES ET LE REPORTING DES FONDS D'INVESTISSEMENT	
Futures	8 h p. 93	Comptabilité OPC - Fondamentaux	8 h p. 118	Comptabilité OPC - Contrôler une valeur nette d'inventaire (VNI)	12 h p. 119
IRS et swaps financiers	8 h p. 93	Comptabilité OPC - Opérations classiques	12 h p. 118	Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches-Circular 02/77	8 h p. 122
Options et warrants	8 h p. 93	Comptabilité OPC - Opérations complexes en pratique	8 h p. 118	IFRS Principles Applied to UCIs	8 h p. 119
Produits structurés - Fondamentaux	8 h p. 93	Comptabilité OPC - Valorisation des investissements	12 h p. 118	European Fund Taxation and Reporting	8 h p. 120
Bourses internationales	8 h p. 87	Comptabilité OPC - Maîtriser le calcul et le contrôle des commissions de performance	8 h p. 119		



Recommandation de formation

LE PROFIL PROFESSIONNEL FUND COMPLIANCE OFFICER

Le Fund Compliance Officer a pour mission de protéger sa société et les fonds d'investissement qu'elle gère, de tout préjudice qui résulterait du non-respect des normes législatives, réglementaires et déontologiques en vigueur. Son rôle est d'identifier les lois et règlements auxquels son établissement est soumis dans l'exercice de ses activités dans les différents marchés, pour ensuite définir et mettre en application les mesures nécessaires pour gérer ces risques.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences jugés nécessaires pour la profession de Fund Compliance Officer et propose des cours pour acquérir ces savoir et savoir-faire.

FUND COMPLIANCE OFFICER PROFIL PROFESSIONNEL					
MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DU CADRE LÉGAL, RÉGLEMENTAIRE ET DÉONTOLOGIQUE DU SECTEUR DES FONDS D'INVESTISSEMENT		CONNAÎTRE LES DIFFÉRENTS RISQUES LIÉS À LA GESTION DE FONDS D'INVESTISSEMENT		MAÎTRISER L'ÉVALUATION ET LE CONTRÔLE DES RISQUES LIÉS À LA GESTION DE FONDS D'INVESTISSEMENT	
Compliance - Fondamentaux	8 h p. 103	Risk Management - Fondamentaux	8 h p. 101	Compliance - Implémentation du cadre réglementaire	12 h p. 103
Compliance in Funds - Introduction to the Rules of Conduct and Management Companies/AIFMs	8 h p. 122	Risk Management (Funds) - UCITS Funds	16 h p. 102	Compliance - Master Class Compliance Officer dans le secteur financier	10 h p. 104
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux	8 h p. 122	International Fund Registrations	8 h p. 119	Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circular 02/77	8 h p. 118
Restrictions d'investissements complexes en pratique	24 h p. 122				

Recommandation de formation

LE PROFIL PROFESSIONNEL TRANSFER AGENT

Le Transfert Agent est chargé de centraliser toutes les opérations sur les parts et actions du fonds (exécution des ordres de souscription/rachats de parts ou actions). Il tient le registre nominatif des actionnaires du fonds dont il contrôle l'identité et l'origine des fonds investis par ceux-ci, dans le cadre de la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme. Il gère la distribution des dividendes ou commissions et contrôle l'envoi des relevés, rapports, avis et autres documents destinés aux porteurs de parts ou aux actionnaires de fonds.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences jugés nécessaires pour la profession de Transfer Agent et propose des cours pour acquérir ces savoir et savoir-faire.

TRANSFER AGENT PROFIL PROFESSIONNEL					
MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DU CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE LOCAL ET INTERNATIONAL DU SECTEUR DES FONDS D'INVESTISSEMENT		MAÎTRISER LES PROCESSUS OPÉRATIONNELS INCOMBANT À LA FONCTION DE TRANSFER AGENT		CONNAÎTRE ET GÉRER LES RISQUES OPÉRATIONNELS LIÉS À LA GESTION D'UN FONDS D'INVESTISSEMENT	
AML for Funds - Implementation	8 h p. 121	Registrar and Transfer Agency	8 h p. 121	Risk Management - Operational Risk	16 h p. 102
International Fund Registrations	8 h p. 119	Constitution et vie sociale des OPC luxembourgeois	8 h p. 120	Risk Management (Funds) - UCITS Funds	16 h p. 102
		Blockchain Technology - Fundamentals	4 h p. 106		



Recommandations de formation

LE PROFIL PROFESSIONNEL DEPOSITARY BANK AGENT

Le Depositary Bank Agent n'est pas localisé dans la société de gestion d'actifs. Il exerce sa fonction dans une banque de la place. En effet, les fonds provenant des ordres de souscription de parts et d'actions dans les actifs de la société de gestion, doivent être confiés obligatoirement, selon une directive européenne, à un établissement de crédit, le « dépositaire ». Le Depositary Bank Agent a la double mission de garde des actifs du fonds et de contrôle de la régularité de certaines opérations effectuées par la société de gestion. Il valide les achats/ventes de titres faits par le fonds sur les marchés boursiers internationaux, il contrôle la conformité des investissements en respect avec la politique et les restrictions d'investissement du fonds, enfin il gère et surveille les sous-dépositaires à travers le monde. Ce professionnel doit savoir à tout moment de quelle façon les actifs du fonds sont investis et où et comment ils sont disponibles.

Le tableau ci-après reprend les blocs de compétences jugés nécessaires pour la profession de Depositary Bank Agent et propose des cours pour acquérir ces savoir et savoir-faire.

DEPOSITARY BANK AGENT PROFIL PROFESSIONNEL			
MAÎTRISER LES SPÉCIFICITÉS DU CADRE LÉGAL ET RÉGLEMENTAIRE DE LA FONCTION DE BANQUE DÉPOSITAIRE	CONNAÎTRE LES PRODUITS ET INSTRUMENTS FINANCIERS UTILISÉS PAR LES FONDS D'INVESTISSEMENT	MAÎTRISER LES PROCESSUS OPÉRATIONNELS LIÉS À LA FONCTION DE BANQUE DÉPOSITAIRE	
UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs 8 h p. 123	Futures 8 h p. 93	Depositary Bank Agent - Role and Responsibilities in Practice 8 h p. 123	
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux 8 h p. 122	IRS et swaps financiers 8 h p. 93	Back-Office - Opérations Custody 16 h p. 98	
Depositary Bank Agent - Role, Responsibilities and Key Functions - Fundamentals 8 h p. 123	Options et warrants 8 h p. 93	Back-Office - Règlement et livraison titres 8 h p. 98	
Bourses internationales 8 h p. 87	Produits structurés - Fondamentaux 8 h p. 93	Back-Office - Opérations sur titres (OST) 16 h p. 99	
	International Financial Markets -  e-learning 12 h p. 87	Risk Management (Funds) - UCITS Funds 16 h p. 102	

Les recommandations de formation telles que détaillées ci-dessus s'appliquent aux profils professionnels génériques du secteur des fonds d'investissement traditionnels ou organismes de placement collectif en valeurs mobilières (OPCVM).

Au-delà des profils professionnels génériques détaillés auparavant, il existe dans le secteur des fonds d'investissement, des thématiques spécifiques liées aux différents types de fonds dans lesquels l'entreprise investit. En effet, parallèlement aux fonds traditionnels ou organismes de placement collectif en valeurs mobilières (OPCVM), le monde de la finance utilise également d'autres types de fonds dits « alternatifs » et qui ne tombent pas dans le champ d'application de la Directive européenne OPCVM. Il s'agit des fonds Real Estate, Private Equity et Hedge Funds. La gestion de ces fonds alternatifs est une activité bien à part qui demande des connaissances spécifiques.

Des parcours dédiés aux fonds alternatifs, Real Estate, Private Equity et Hedge Funds sont également proposés par la House of Training. La liste de ces cours se trouve dans la partie « Nos formations par sous-domaines ».

Nos parcours certifiants

Avec la collaboration de l'ALFI, la House of Training propose un certain nombre de parcours certifiants, permettant d'acquérir en bloc, les compétences requises pour certains profils professionnels identifiés ainsi que pour certaines thématiques spécifiques telles que les fonds alternatifs (Real Estate, Private Equity et Hedge Funds).

La House of Training propose actuellement les parcours certifiants suivants, dont vous trouverez la description plus détaillée dans la section « Parcours certifiants et cours » :

	Parcours certifiant « Parcours de base OPC »	p. 116
	Parcours certifiant « Comptable OPC Junior »	p. 117
	Parcours certifiant « Comptable OPC Senior »	p. 118
	Parcours certifiant « Juriste OPC »	p. 119
	Parcours certifiant « Agent de Transfert »	p. 121
	Parcours certifiant « Fund Compliance Officer »	p. 121
	Parcours certifiant « Agent Banque Dépositaire »	p. 122
	Certified Path "Hedge Funds"	p. 123
	Fundamentals Certified Path "Introduction to Real Estate Funds"	p. 124
	Intermediate Certified Path "Real Estate - Business Processes"	p. 124
	Intermediate Certified Path "Real Estate - Governance & Control"	p. 124
	Specialist Certified Path "Real Estate - Tax Compliance"	p. 125
	Specialist Certified Path "Real Estate - Accountant"	p. 125
	Certified Path "Real Estate - Valuation Review"	p. 125
	Certified Path "Private Equity - Administration"	p. 127
	Certified Path "Private Equity - Business Processes"	p. 127
	Certified Path "Private Equity - Accounting"	p. 127



Nos formations par sous-domaines

INTRODUCTION AU SECTEUR DES FONDS D'INVESTISSEMENT

Parcours certifiant **FI017PC**

PARCOURS DE BASE OPC



Ce parcours donne de solides connaissances fondamentales sur l'industrie des fonds, en abordant l'environnement de la place financière (acteurs, activités et atouts ; principes de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme), les marchés et principaux instruments financiers (actions, obligations, instruments du marché monétaire et instruments de change) ainsi que le cadre légal des fonds d'investissement, des acteurs de l'industrie et des relations entre eux. Le parcours certifiant couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
Place financière - Acteurs, activités et atouts	8 h	p. 86
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux et cas pratiques	8 h	p. 131
Marchés des capitaux	8 h	p. 87
Marché des changes (Forex)	8 h	p. 93
Taux d'intérêt	8 h	p. 93
Obligations - Fondamentaux	8 h	p. 92
Actions - Fondamentaux	8 h	p. 92
OPC - Fondamentaux des acteurs et du cadre légal luxembourgeois	8 h	p. 116
OPC - Fondamentaux des flux opérationnels	8 h	p. 116

FI067CJ

OPC - Fondamentaux des acteurs et du cadre légal luxembourgeois

FI066CJ

UCIs - Actors and Legal Environment in Luxembourg - Fundamentals



Programme : Cadre légal des OPC • Rôle des intervenants et acteurs dans les UCITS et les AIF

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI065CJ

OPC - Fondamentaux des flux opérationnels

FI064CJ

UCIs - Fundamentals of Operational Flows



Programme : Opérations initiées par l'investisseur (souscriptions, rachats, conversions) • Opérations initiées par le gestionnaire (achat/vente de titres, dépôts à terme, opérations de change) • Portefeuille-titres • Frais opérationnels • Taxe d'abonnement

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI063CJ

OPC - Fondamentaux

FI062CJ

Investment Funds - Fundamentals

Programme : Historique et présentation de l'industrie des OPC • Définition et fonctionnement des OPC • Classification des OPC • Contrôles et aspects juridiques • Métiers associés

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI061CJ

Investment Funds - SWIFT: ISO 20022 Message

Programme : An overview of SWIFT's investment funds solution, including ISO 20022 message flows and players involved • SWIFT standards concepts: variants, versions, naming and co-existence • How to use the SWIFT standards Message Reference Guide • Scope and message functionalities, case studies and examples of the investment funds message • Your ISO 20022 adoption (including consulting, MyStandards, MT to MX mapping, etc.)

L : EN - 8 h - 900 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

FI060CJ

Alternative Investment Fund Managers Directive (AIFMD) - Understanding Fundamentals

Programme : Political environment, objectives and impact of the AIFMD • Regulatory process • Scope of the AIFMD • Passports, marketing and management • Authorization • Conduct of business (incl. governance, internal control, rules of conduct, remuneration, conflicts of interest) • Functions and service providers (incl. portfolio management, risk / liquidity management, delegation and sub-delegation, valuation, depository) • Transparency (disclosure to investors, annual reports, reporting to competent authorities) • Specific provisions • Impact to investors, product ranges and organisational models • Implementation of the AIFMD

L : EN - 8 h - 475 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

FUND ACCOUNTING

Parcours certifiant **FI016PC****COMPTABLE OPC JUNIOR**

Ce parcours fournit les connaissances fondamentales relatives aux instruments financiers complexes (instruments dérivés et produits structurés) et à la valorisation des investissements. Le parcours certifiant couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
Futures	8 h	p. 93
IRS et swaps financiers	8 h	p. 93
Options et warrants	8 h	p. 93
Produits structurés - Fondamentaux	8 h	p. 93
Comptabilité OPC - Fondamentaux	8 h	p. 118
Comptabilité OPC - Valorisation des investissements	12 h	p. 118
Comptabilité OPC - Opérations classiques en pratique	12 h	p. 118
Comptabilité OPC - Opérations complexes en pratique	8 h	p. 118



Parcours certifiant **FI015PC****COMPTABLE OPC SENIOR**

Ce parcours aborde la partie contrôle de la comptabilité des OPC (contrôle de la VNI, des commissions de performance), tax reporting et IFRS. Le parcours certifiant couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
European Fund Taxation and Reporting	8 h	p. 118
Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circulaire 02/77	8 h	p. 122
Comptabilité OPC - Contrôler une valeur nette d'inventaire (VNI)	8 h	p. 119
Comptabilité OPC - Maîtriser le calcul et le contrôle des commissions de performance	8 h	p. 119
IFRS Principles Applied to UCIs	12 h	p. 119

FI059CJ**Comptabilité OPC - Fondamentaux****FI058CJ****UCIs Fund Accounting - Fundamentals**

Programme : Bases de la comptabilité OPC • Schémas comptables des opérations de base

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI057CJ**Comptabilité OPC - Valorisation des investissements****FI056CJ****UCIs Fund Accounting - Investments Valuation**

Programme : Mécanismes d'évaluation des OPC • Sources de prix • Valorisation des investissements • Impacts sur la Valeur Nette d'Inventaire (VNI)

L : FR/EN - 12 h - 295 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI055CJ**Comptabilité OPC - Opérations classiques****FI054CJ****UCIs Fund Accounting - Standard Transactions**

Programme : Opérations du capital • Transactions du portefeuille • Évaluations des actifs • Valeur Nette d'Inventaire (VNI)

L : FR/EN - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI053CJ**Comptabilité OPC - Opérations complexes en pratique****FI052CJ****UCIs Fund Accounting - Advanced**

Programme : Schémas comptables des changes à terme • Futures • Options • Swaps • Obligations zéro coupon, etc.

L : FR/EN - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI051CJ**European Fund Taxation and Reporting**

Programme: Introduction: importance of fund taxation • German, Austrian, Swiss, UK, Belgian and Italian taxes • Exchange of information

L : EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Exam: optional

FI050CJ**Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circulaire 02/77 (FR)****FI049CJ****Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circular 02/77 (EN)**

Programme : Erreur dans le calcul de la VNI • Violation des règles d'investissement • Etapes du processus de correction • Exemples pratiques

L : FR/EN - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI048CJ

Comptabilité OPC - Contrôler une Valeur Nette d'Inventaire (VNI)**Programme :** Contrôle de l'évaluation des investissements, de la comptabilisation des opérations, des frais et commissions**L :** FR - 12 h - 385 € (+3% TVA) - ☀**Examen :** optionnel

FI047CJ

Comptabilité OPC - Maîtriser le calcul et le contrôle des commissions de performance**Programme :** Méthodes de calcul des commissions de performance et contrôles de celles-ci**L :** FR - 8 h - 320 € (+3% TVA) - ☀**Examen :** optionnel

FI046CJ

IFRS Principles Applied to UCIs**Programme:** IFRS and investment funds: general overview • Financial instruments: recognition and measurement, disclosures**L:** EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀**Exam:** optional

FUND LAWYER

Parcours certifiant **FI014PC****JURISTE OPC**

Ce parcours aborde la fiscalité luxembourgeoise en matière d'OPC, l'admission d'un fonds d'investissement à la cote officielle, les aspects spécifiques du droit des fonds d'investissement, les restrictions d'investissement, ainsi que les aspects relatifs aux sociétés de gestion et à la commercialisation des fonds d'investissement. Le parcours certifiant couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
International Fund Registrations	8 h	p. 119
Fiscalité des OPC luxembourgeois	4 h	p. 119
Constitution et vie sociale des OPC luxembourgeois	8 h	p. 120
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux	8 h	p. 122
Produits dérivés pour juristes OPC	8 h	p. 120
UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs	8 h	p. 123
Admettre un OPC à la cotation	4 h	p. 120
Optional: Governance - Roles and Responsibilities of Fund Directors	16 h	p. 120

FI045CJ

International Fund Registrations**Programme:** Marketing UCITS and AIFs in and outside of EU/EEA jurisdictions**L:** EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀**Exam:** optional

FI044CJ

Fiscalité des OPC luxembourgeois**Programme :** Cadre légal et réglementaire de l'imposition directe et indirecte des OPC**L :** FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀**Examen :** optionnel

FI043CJ

Constitution et vie sociale des OPC luxembourgeois

FI042CJ

UCIs - Incorporation and Legal Life

Programme : Constitution • Organes sociaux • Gouvernance • Documents constitutifs et gestion de la vie sociale des OPC

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI041CJ

Politiques et restrictions d'investissement - Fondamentaux

FI040CJ

Investment Policies and Restrictions in UCITS - Fundamentals

Programme : Notions de marché réglementé et de valeur mobilière • Règles de base relatives aux UCITS • Règles relatives aux instruments dérivés simples

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI039CJ

Produits dérivés pour juristes OPC

Programme : Notions de base • Contrats à terme fermes, optionnels, mixtes • Contrats ISDA

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI038CJ

UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs

Programme : Legal framework • Management companies and AIFMs (activities, authorisation and operations, delegation of activities, liabilities)

L : EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI037CJ

Admettre un OPC à la cotation

Programme : Organisation de la Bourse de Luxembourg et procédures d'admission à la cote

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI017CJ

European Fund Taxation and Reporting

Programme: Introduction - importance of fund taxation • German, Austrian, Swiss, UK, Belgian and Italian taxes • Exchange of information

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI036CJ

Governance - Roles and Responsibilities of Funds Directors

Institut Luxembourgeois des Administrateurs

Programme: Roles and responsibilities of directors and managers • Overview of Luxembourg Company Law and fund structures for directors and managers • Identification and management of conflicts of interests • Impact of the European plan of action of corporate governance on the exercise of the directors' duties • Studies of governance practices of management and investment companies of UCIs • Preparation and holding of boards of directors' meetings • The particular case of managers responsible for UCITS and AIF Funds: organisation and good practice • The role of the service providers • Liability Management of directors and managers • Legislative coverage and insurance • AML regulations and guidelines for Directors • The ALFI code of Conduct

L: EN - 16 h - 1475 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

TRANSFER AGENT

Parcours certifiant **FI013PC**

AGENT DE TRANSFERT



Ce parcours permet aux agents de transfert de se former aux caractéristiques particulières de leur métier (tenue du registre des actionnaires, rapports et services annexes). Le parcours certifiant couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
Anti Money Laundering (AML) for Funds - Implementation	8 h	p. 121
Registrar and Transfer Agency	8 h	p. 121

FI035CJ

Anti Money Laundering (AML) for Funds - Implementation



Programme: Regulatory framework • Anti Money Laundering and combating terrorist financing • The Risk Based Approach (RBA) • Due diligence processes and KYC

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI034CJ

Registrar and Transfer Agency (EN)

FI033CJ

Registrar and Transfer Agency (FR)



Programme: Structure of fund distribution networks • TA activities (investor servicing, document management, register maintenance, transaction and fee processing, reports, settlements and reconciliations)

L: EN/FR - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FUND COMPLIANCE OFFICER

Parcours certifiant **FI012PC**

FUND COMPLIANCE OFFICER



Ce parcours fournit les connaissances fondamentales sur la compliance dans le domaine des fonds, les notions de gestion des risques financiers et opérationnels, le suivi des politiques et restrictions d'investissement. Le parcours couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
Compliance - Fondamentaux	8 h	p. 103
Compliance in Funds - Introduction to the Rules of Conduct and Management Companies/AIFMs	8 h	p. 122
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux	8 h	p. 122
Restrictions d'investissements complexes en pratique	24 h	p. 122
Risk Management - Fondamentaux	8 h	p. 101
Risk Management (Funds) - UCITS Funds	16 h	p. 102
Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circulaire 02/77	8 h	p. 122



FI032CJ**Compliance in Funds - Introduction to the Rules of Conduct and Management Companies/AIFMs**

Programme: Rules of conduct • Market abuse • Complaints handling • Data protection

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI029CJ**Restrictions d'investissements complexes en pratique**

Programme : Éligibilité des actifs et restrictions d'investissement dans les UCITS et les AIF - Cas pratique

L : FR - 24 h - 760 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI031CJ**Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux****FI030CJ****Investment Policies and Restrictions in UCITS - Fundamentals**

Programme : Notions de marché réglementé et de valeur mobilière • Règles de base relatives aux UCITS • Règles relatives aux instruments dérivés simples

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI028CJ**Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circulaire 02/77****FI027CJ****Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circular 02/77**

Programme : Erreur dans le calcul de la VNI • Violation des règles d'investissement • Étapes du processus de correction • Exemples pratiques

L : FR/EN - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

DEPOSITARY BANK AGENT

Parcours certifiant **FI011PC****AGENT BANQUE DÉPOSITAIRE** 

Ce parcours forme aux instruments financiers complexes, mais aussi et surtout aux bonnes pratiques de la profession. Le parcours certifiant couvre les cours suivants :

Nom du cours	Nombre d'heures	Détail page
UCITs/non UCITs Management Companies and AIFMs	8 h	p. 123
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux	8 h	p. 123
Depositary Bank Agent - Role, Responsibilities and Key Functions - Fundamentals	8 h	p. 123
Futures	8 h	p. 93
IRS et swaps financiers	8 h	p. 93
Options et warrants	8 h	p. 93
Produits structurés - Fondamentaux	8 h	p. 93
Depositary Bank Agent - Role and Responsibilities in Practice	8 h	p. 123
Back-Office - Opérations Custody	16 h	p. 98
Back-Office - Règlement et livraison titres	8 h	p. 98
Back-Office - Opérations sur titres (OST)	16 h	p. 99

FI030CJ**UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs**

Programme: Legal framework • Management companies and AIFMs (activities, authorisation and operations, delegation of activities, liabilities)

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI027CJ**Politiques et restrictions d'investissement - Fondamentaux****FI028CJ****Investment Policies and Restrictions in UCITS - Fundamentals**

Programme : Notions de marché réglementé et de valeur mobilière • Règles de base relatives aux UCITS • Règles relatives aux instruments dérivés simples

L : FR/EN - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

FI026CJ**Depositary Bank Agent - Role, Responsibilities and Key Functions - Fundamentals****FI025CJ****Depositary Bank Agent - Role, Responsibilities and Key Functions - Fondamentaux**

Programme: Legal and regulatory framework • Missions and responsibilities • Main instruments and custody principles

L: EN/FR - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI024CJ**Depositary Bank Agent - Role and Responsibilities and Key Functions in Practice**

Programme: Supervision and monitoring activities of the depositary in the context of UCITS and the AIFMD

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

HEDGE FUNDS

Beyond a fundamental theoretical basis and common language for understanding hedge funds, this certified path provide an applied understanding of operational specifics, accounting and essential IFRS aspects

Certified Path FI010PC**HEDGE FUNDS** 

Name of the course	Number of hours	Details on page
Hedge Funds – Fundamentals	8 h	p. 123
Hedge Funds - Understanding the Specifics of Accounting and Custody	8 h	p. 123
Funds of Hedge Funds - Understanding the Specifics of Accounting and Custody	8 h	p. 124

FI023CJ**Hedge Funds - Fundamentals**

Programme: History, origin, concept, structure & legal framework • Impact of hedge funds on the financial markets • Advantages and disadvantages • Main hedge funds strategies • Basic concepts of risk • Return • Volatility and Net Asset Value

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI022CJ**Hedge Funds - Understanding the Specifics of Accounting and Custody**

Programme: Trade processing (custodians & prime brokers, records & reconciliation) • Portfolio accounting (leverage, derivatives, collateral, financial reporting) • Investor accounting (performance fees, equalisation, gates & side pockets) • Regulation (AIFMD, UCITS IV,V) • Valuation issues (valuation under AIFMD, fair value, governance)

L: EN - 8 h - 385 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional



FI021CJ**Funds of Hedge Funds - Understanding the Specifics of Accounting and Custody**

Programme: History and investment management concept • Major strategies and why FoHF • Performance fees and equalisation principles • Distribution and regulation • Trade management & custody (FoF portfolio trading, the liquidity issue, settlement & cash monitoring, corporate actions, depositary liability under AIFMD) • Accounting and reporting (valuation of a FoHF portfolio, performance fee and equalisation, accounting, side pockets and gates, reporting) • Operational and portfolio risk & compliance

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

REAL ESTATE

The six certified paths are designed to provide a global understanding of the Real Estate Fund Industry as well as of its business processes, with a special focus on tax compliance, accounting and valuation aspects.

Fundamentals Certified Path **FI009PC****INTRODUCTION TO REAL ESTATE FUNDS** 

Name of the course	Number of hours	Details on page
REIF Fundamentals - Understanding the Commercial Design of Real Estate Investment Products	8 h	p. 125
REIF Fundamentals - Tax and Legal Structuring of Real Estate Investment Products	8 h	p. 125

Intermediate Certified Path **FI008PC****REAL ESTATE - BUSINESS PROCESSES** 

Name of the course	Number of hours	Details on page
REIF Intermediate - Designing an Appropriate Financial Framework for Real Estate Investment Products	4 h	p. 126
REIF Intermediate - Roles and Responsibilities in Real Estate Investment Products	4 h	p. 126
REIF Intermediate - Operating Real Estate Investment Products	8 h	p. 126

Intermediate Certified Path **FI007PC****REAL ESTATE - GOVERNANCE & CONTROL** 

Name of the course	Number of hours	Details on page
REIF Intermediate - Designing an Appropriate Financial Framework for Real Estate Investment Products	4 h	p. 126
REIF Intermediate - Roles and Responsibilities in Real Estate Investment Products	4 h	p. 126
REIF Intermediate - Governance and Control of Real Estate Investment Products	8 h	p. 126

Specialist Certified Path **FI006PC****REAL ESTATE - TAX COMPLIANCE**

Prerequisite: Intermediate Certified Path Real Estate - Business Processes or Intermediate Certified Path Real Estate - Governance & Control

Name of the course	Number of hours	Details on page
REIF Advanced - Tax Compliance in Real Estate Investment Products	8 h	p. 127

Specialist Certified Path **FI005PC****REAL ESTATE - ACCOUNTANT**

Prerequisite: Intermediate Certified Path Real Estate - Business Processes or Intermediate Certified Path Real Estate - Governance & Control

Name of the course	Number of hours	Details on page
REIF Advanced - Accounting for Real Estate Investment Products	16 h	p. 126

Specialist Certified Path **FI004PC****REAL ESTATE - VALUATION REVIEW**

Prerequisite: Intermediate Certified Path Real Estate - Business Processes or Intermediate Certified Path Real Estate - Governance & Control

Name of the course	Number of hours	Details on page
REIF Advanced - Valuation of Real Estate Investment Products	8 h	p. 126

FI020CJ**REIF Fundamentals - Understanding the Commercial Design of Real Estate Investment Products**

Programme: Introduction to the Real Estate investment asset class • Understanding the overall environment for Real Estate investments from an investor perspective • Understand different products • Key Real Estate fund investment criteria for investors • Overview: European and Luxembourg markets for Real Estate investment products • Principles of tax & legal structuring • Designing a financial framework • Roles of parties involved in Real Estate funds • Typical operating processes in Real Estate funds • Typical governance & controls in Real Estate funds • Case study

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI019CJ**REIF Fundamentals - Tax & Legal Structuring of Real Estate Investment Products**

Programme: General introduction • Introduction to legal structures commonly used in Real Estate investment • Introduction to the key elements of fund documentation • Managing the regulatory approval process • Introduction to tax structures commonly used in real estate investment • Applying tax and legal principles to case study 1: open-ended fund wrap-up - tax and legal memo • Applying tax and legal principles to case study 2: closed-ended fund and wrap-up - tax and legal

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional



FI018CJ**REIF Intermediate - Designing an Appropriate Financial Framework for Real Estate Investment Products**

Programme: Introduction • Financial frameworks in the context of Real Estate funds • Choice of Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) for Real Estate investment products • Components of an annual report for REIFs • Overall comparison of Lux GAAP, IFRS and INREV • IFRS Disclosure Topics • INREV Guidelines • Examples of financial statements • Quiz, Q&A & Resources

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI017CJ**REIF Intermediate - Roles and Responsibilities in Real Estate Investment Products**

Programme: Introduction • Real Estate operating platforms and their design features • Real Estate AIFM structures – main responsibilities • Fund Level Service Providers • SPV service providers & counterparties • Case studies – open-ended fund, closed-ended fund

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI016CJ**REIF Intermediate - Governance and Control of Real Estate Investment Products**

Programme: How the governing bodies and the different service providers practically contribute to governance and control of Real Estate investment products • A typical operating model and the roles and responsibilities of various parties • How these actors help manage risk and compliance? • Case study: fraud over cash flow in investment structure (misdirection of cash) • Board of the AIF, Auditor and Regulator • AIFM - Portfolio management, Asset Manager & Property Manager • Case study: tenant bankruptcy, breach in LTVs / DSCR loan covenants • AIFM - Risk management & Compliance • Depository • Case study: a disruptive market event such as the GFC, leading to valuation, NAV and liquidity issues • Valuation Function • Administrator, Accounting Agent, Transfer Agent and Financial Controller

L: EN - 8 h - 210 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI015CJ**REIF Intermediate - Operating Real Estate Investment Products**

Programme: Understanding and walking through the key processes of a Real Estate fund operating platform • Launch process • Raising capital • NAV calculation • Preparation of financial statements • Vehicle reporting • Distributions • Acquisitions and disposals • Fund/Investor Exit Strategies • Asset Management

L: EN - 8 h - 210 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI014CJ**REIF Advanced - Accounting for Real Estate Investment Products**

Programme: Overview of key elements and comparisons • Revenue recognition / Lease accounting (IAS 17) • Accounting for service charges (IAS 18) • Accounting for investment properties (IAS 40) • Investment property under construction (IAS 40) • Accounting for trading properties (IAS 2) • Currency accounting (IAS 21) • Financial liabilities • Hedging accounting • Accounting for performance fees • Recap - Comparison Lux-GAAP, IFRS, INREV, EPRA • Accounting for income tax (IAS 12) • Consolidation • Reporting on non-GAAP data (INREV/EPRA)

L: EN - 16 h - 635 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI013CJ**REIF Advanced - Valuation of Real Estate Investment Products**

Programme: Understanding the role of valuation as a key data source for REIF NAV • Understanding basic valuation principles • Key Users of valuations • Appointment of a valuer • Basic financial tools • Main valuation methods • Valuation process • Valuation review • Case study 1 - Practical application of theory to 2 cases: office investment and development in Kirchberg • Case study 2 - Practical case of review

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI012CJ

REIF Advanced - Tax Compliance in Real Estate Investment Products



Programme: Basic concepts • Introduction • Luxembourg tax environment • Holding of foreign Real Estate assets • Holding of Luxembourg Real Estate assets • Tax structuring – constraints • Tax compliance considerations • Other taxes • VAT implications • Applied concepts - Case study

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

PRIVATE EQUITY

The training courses composing the three certified paths focused on Private Equity deliver a valuable insight into Private Equity administration, business process management and accounting.

Certified Path **FI003PC**

PRIVATE EQUITY - ADMINISTRATION



Name of the course	Number of hours	Details on page
Private Equity - Fundamentals	8 h	p. 128
Private Equity - Fundamentals of Fund Set Up and Structuring	4 h	p. 128
Private Equity - Fundamentals of the Roles and Responsibilities of PE Professionals	4 h	p. 128
Optional: Alternative Investment Fund Managers Directive (AIFMD) - Understanding Fundamentals	8 h	p. 117

Certified Path **FI002PC**

PRIVATE EQUITY - BUSINESS PROCESSES



Prerequisite: Certified Path Private Equity - Administration

Name of the course	Number of hours	Details on page
Private Equity - Understanding PE Business Processes and Controls	24 h	p. 128
Optional: Private Equity - Specificities of Fund of Fund Strategies	4 h	p. 129
Optional: Private Equity - Specificities of Private Debt Strategies	4 h	p. 128
Optional: Private Equity - Specificities of Valuations I - Fundamentals	4 h	p. 129
Optional: Private Equity - Specificities of Valuations II - Case Studies	8 h	p. 129
Optional: Private Equity - Tax Structuring : Tax and Regulatory Aspects	4 h	p. 129
Optional: Private Equity - Tax Structuring : Tax Aspects - Advanced	4 h	p. 129



Certified Path **FI001PC****PRIVATE EQUITY - ACCOUNTING** 

Prerequisite: Certified Path Private Equity - Administration

Name of the course	Number of hours	Details on page
Private Equity - Mastering the Specificities of PE Fund Accounting and Reporting	24 h	p. 128
Optional: Private Equity - Specificities of Fund of Fund Strategies	4 h	p. 129
Optional: Private Equity - Specificities of Private Debt Strategies	4 h	p. 128
Optional: Private Equity - Specificities of Valuations I - Fundamentals	4 h	p. 129
Optional: Private Equity - Specificities of Valuations II - Case Studies	8 h	p. 129
Optional: Private Equity - Tax Structuring : Tax and Regulatory Aspects	4 h	p. 129
Optional: Private Equity - Tax Structuring - Tax Aspects - Advanced	4 h	p. 129

FI011CJ**Private Equity - Fundamentals**

Programme: Introduction (definitions, figures, actors) • The Private Equity Fund (fund structuring, functioning, marketing, investment restrictions, investors information) • Investment/fund valuation (principles, valuation methodologies) • Performance calculation and allocation

L: EN - 8 h - 195 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI010CJ**Private Equity - Fundamentals of Fund Set Up and Structuring**

Programme: Structuring fundamentals (I): Legal & regulatory flexibility • Structuring fundamentals (II): Overview of key terms • Structuring fundamentals (III): Investor & investment protection • Contract fundamentals • Structuring check list

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI009CJ**Private Equity - Fundamentals of the Roles and Responsibilities of PE Professionals**

Programme: Private Equity funds - Overview of different players involved in a PE fund (AIFM, general partner, limited partner, marketing, depositary, fund administrator, registrar and transfer agent, auditor, legal advisor, tax advisor) • PE fund servicing (operating models)

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI008CJ**Private Equity - Understanding PE Business Processes and Controls**

Programme: Advanced legal aspects • Domiciliation • Introduction to fund raising • Closing, advanced operations • Type of instruments • Operations & processes - PE admin and depositary role • Risk management • Exit strategies • Advanced tax aspects • The waterfall model • Existing scenario of liquidity process and forced liquidation

L: EN - 24 h - 760 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI007CJ**Private Equity - Mastering the Specificities of PE Fund Accounting and Reporting**

Programme: Accounting & disclosure of instruments for PE investments under LUX GAAP • Fund raising • Accounting & reporting impact by kind of exit • Accounting & disclosures of distribution • Accounting & disclosures of Luxembourg PE vehicles under IFRS • Advanced accounting under IFRS • Reporting • Accounting under US GAAP

L: EN - 24 h - 955 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: optional

FI006CJ**Private Equity - Specificities of Private Debt Strategies**

Programme: Introduction • Key concepts and specificities • Market overview • Operating model • Key risks for custodians and central administrations • Valuation

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

FI005CJ

Private Equity - Specificities of Fund of Fund Strategies



Programme: Market overview • Risks assessment and risk management • Legal and tax implications • Valuation

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

FI004CJ

Private Equity - Specificities of Valuations I - Fundamentals



Programme: Market approach • Income approach • PEVC Guidelines • Special requirements: IAS 39 and FAS 157 • Focus on specific requirements for SICARs • SIFs • Unregulated vehicles

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

FI003CJ

Private Equity - Specificities of Valuations II - Case Studies



Programme: Corporate capital structure & financial strategy • Valuation methods • IPEV guidelines • Specificities

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

FI002CJ

Private Equity - Tax Structuring - Tax and Regulatory Aspects



Programme: Corporate taxes in Luxembourg • Corporate income tax • Municipal business tax • Net wealth tax • Withholding tax • Private Equity structuring in Luxembourg: Key tax aspects under general tax regime (vs regulated companies) • Luxembourg participation exemption regime • Financing and exit instruments • Intra-group financing activities

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

FI001CJ

Private Equity - Tax Structuring - Tax Aspects - Advanced



Programme: Introduction • Overview of main Luxembourg semi-regulated vehicles: SICAR (Société d'Investissement en Capital à Risque), SIF (Specialized Investment Fund) • Private equity structuring in Luxembourg: Key tax aspects (introduction, hybrid / financing instruments, Luxembourg Super Holdco) • Alphabet shares • BEPS (Base Erosion and Profit Shifting)

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /



12. PROFESSIONNELS DU SECTEUR FINANCIER



Les Professionnels du Secteur Financier (PSF), une profession relativement récente, sont des entités qui supportent l'activité financière au Luxembourg : elles travaillent en sous-traitance pour les établissements financiers.

Au même titre que les établissements bancaires, les PSF sont soumis à la surveillance de la Commission de Surveillance du Secteur Financier (CSSF) et sont, de ce fait, obligés de se conformer aux règlements qui les concernent.

Le régulateur distingue trois catégories de PSF:

- les **sociétés d'investissement** : il s'agit des courtiers en instruments financiers, des conseillers en investissement, des gérants de fortune, des commissionnaires, ...
- les **PSF spécialisés** : ces acteurs peuvent être des opérateurs d'un marché financier spécialisé, des dépositaires professionnels d'instruments financiers, ...
- les **PSF de support** : ce sont des domiciliataires de sociétés, des professionnels en charge de la constitution et de la gestion de sociétés, des opérateurs de systèmes informatiques auprès du secteur financier, des opérateurs de systèmes d'archivage, ...

Les Professionnels du Secteur Financier doivent observer les obligations dictées par la CSSF. Ce cadre réglementaire strict se superpose aux activités sous-jacentes des PSF et complique la gestion de ce type d'entreprise.

Même si les besoins en formation des différentes catégories de PSF sont divergents, les exigences de conformité sont incontournables au sein de chacune de ces catégories.

Les formations proposées aux PSF peuvent être classées en deux catégories :

- Les formations pour se conformer au cadre réglementaire en vigueur :
 - les obligations du PSF
 - la lutte contre le blanchiment
 - le management des PSF spécialisés et de support
- Les formations pour faciliter l'accès des PSF au monde bancaire, y compris le monde des fonds d'investissement : des formations par thème ont été conçues qui permettent de donner un aperçu approfondi du fonctionnement des institutions financières pour des non-initiés. Les modules proposés sont :
 - l'organisation des structures bancaires
 - les activités de la banque dépositaire et le settlement
 - les produits et les services bancaires
 - les OPC au Luxembourg
 - les nouveaux axes de la Place financière
 - les risques supportés par la banque



PF001CJ**Obligations du PSF - Fondamentaux**

Programme : La Place financière de Luxembourg • Système légal luxembourgeois • Différents acteurs : établissements de crédit, PSF • Lutte contre le blanchiment d'argent • Secret professionnel • Règles prudentielles • Règles de conduite • Abus de marché • Criminalité économique • Criminalité informatique • La fonction compliance • La CSSF

L : FR - 8 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF002CJ**Lutte contre le blanchiment d'argent & KYC pour PSF**

Programme : Principaux textes luxembourgeois en vigueur • Professions concernées • Infractions de blanchiment • Le rôle du GAFI • Obligations professionnelles : obligations de vigilance, obligation de coopérer avec les autorités, obligations relatives aux sanctions financières internationales, obligations relatives aux informations accompagnant les transferts de fonds • Indices en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme et cas publiés par la cellule de renseignement financier

L : FR - 4 h - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF003CJ**PSF Manager - Management des PSF spécialisés et de support**

Programme : Différents types de PSF et leur importance • Conditions d'agrément et de retrait des PSF • Règles prudentielles • Règles de conduite • Obligations professionnelles en matière de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme • Secret professionnel • Traitement des réclamations • Abus de marché • Protection des données • Criminalité économique • Criminalité informatique • Obligations de reporting et les obligations liées à la clôture comptable • Gestion des risques spécifiques aux PSF de support

L : FR - 16 h - 510 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF004CJ**Initiation à la banque pour non-banquiers - Organisation et structures bancaires**

Programme : Fonctions et activités bancaires • Concurrence • Organisation et structures bancaires • Banques universelles et de spécialité • Composantes de structure et métiers associés (front office, back office, supports et tertiaire) • Éléments d'organisation fonctionnelle • Approche par lignes de produits et par lignes de métiers • Conclusion

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF005CJ**Initiation à la banque pour non-banquiers - Banque dépositaire et settlement**

Programme : Cadre légal • Banque dépositaire, conservation et cas spécifique des OPC • Dépositaires centraux et système de clearing • Réseau de sous-dépositaires (OPC) • Opérations courantes de liquidation • Traitement des opérations (OST - Cash) • Les contrôles de la banque dépositaire (OPC) • Rôle spécifique du Back-Office dans le traitement des transactions

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF006CJ**Initiation à la banque pour non-banquiers - Produits et services**

Programme : Origines des opérations • Opérations de dépôt et crédits • Titres : valeurs mobilières, actions, obligations et hybrides • Produits et opérations de change • Instruments dérivés : futures, options, IRS • Produits structurés • Les OPC • Produits issus de la titrisation • Produits associés à l'immobilier • Produits d'assurance et produits connexes • Produits liés aux métaux précieux • Produits à caractère éthique et solidaire • Services associés

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF007CJ**Initiation à la banque pour non-banquiers - OPC au Luxembourg**

Programme : Introduction et éléments de contexte • Cadre légal • Mécanismes de surveillance • Spécificités associées aux OPC • Éléments de classification • Fonctions et métiers associés • Conclusion

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF008CJ**Initiation à la banque pour non-banquiers - Nouveaux axes de la Place financière**

Programme : Introduction et tendances • La microfinance • La philanthropie • La finance islamique • Derniers développements en matière de fonds éthiques

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel

PF009CJ**Initiation à la banque pour non-banquiers - Risques supportés par la banque**

Programme : Introduction et définitions • Topographie et typologie des risques rencontrés (applications produits) • Autorités de contrôle • Accords réglementaires (Bâle II et III) • Gestion Actif/Passif • Risk Management financier • Conclusion

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : optionnel



13. COMMERCE



L'activité liée au commerce représente aujourd'hui environ 12% de l'emploi et 11% du PIB au Luxembourg et constitue dès lors un des principaux piliers de l'économie nationale.

Il s'agit d'un secteur dynamique et innovateur. En même temps, le secteur est fortement réglementé, par exemple dans son droit à s'implanter (notamment dans la grande distribution), dans sa manière de pouvoir exercer son activité (horaires d'ouverture et de fermeture, période de soldes, ouverture ou pas le dimanche...) ou encore pour l'ensemble des règles à respecter (règles d'hygiène, de sécurité, de respect de la chaîne du froid pour les produits alimentaires ou encore des exigences en matière de traçabilité).

Dans sa réalité juridique, le secteur du commerce est très varié. On y trouve le commerce indépendant classique, le commerce indépendant organisé (franchise, groupement...), le commerce de détail et de gros, les succursales (des commerces contrôlés par une entreprise dite tête de réseau), et le monde de la grande distribution. Cet univers de la grande distribution est lui-même multiforme selon la nature des produits vendus (l'alimentaire et le non-alimentaire), la taille (superettes, supermarchés, hypermarchés), ou encore le concept et le positionnement en termes de prix (grande distribution *versus* discounters). Enfin, il existe aussi les grands magasins et les ensembles multi-commerces ainsi que la vente à distance (e-commerce).

Depuis la généralisation des ordinateurs, tablettes, smartphones et les connexions à internet (notamment depuis le haut débit), l'e-commerce est en forte croissance. Cet univers correspond à trois catégories d'acteurs principaux : – les entreprises de vente à distance qui en plus du catalogue papier, du téléphone ou du courrier (pour réaliser leurs ventes) ont développé via internet la possibilité de mieux informer (catalogue en ligne) et d'acheter par simple clic, – les « pure players » qui proposent une offre très diversifiée, – et, enfin, les acteurs classiques de la distribution qui mixent vente en ligne avec magasins physiques.

Cet e-commerce voit ses parts de marché fortement augmenter notamment pour les services en ligne (livres, musique, voyages, réservations d'hébergement...), mais aussi pour les produits électroniques, électro-ménagers ou encore les vêtements et ceci grâce à une logistique à toute épreuve.

Le secteur du commerce fait face à des défis croissants : – le défi de la proximité pour les magasins physiques – le défi de la vitesse, de l'exactitude et globalement de la qualité des livraisons pour l'e-commerce, d'où des choix de solutions logistiques adaptées et optimisées – le défi environnemental se traduisant par l'écoemballage, le recyclage des déchets ou encore la logistique du retour. En outre, pour le e-commerce, le marché pertinent change de taille et, si des opportunités de vendre plus loin naissent, les menaces de concurrence sur son marché domestique deviennent une évidence.

La House of Training a fait le choix de cibler son offre dans trois directions principales :

- proposer une boîte à outils réglementaires en matière d'ouverture et de fonctionnement d'un commerce. Cet ensemble de cours est proposé sous la rubrique « **Accès aux professions du commerce** » et correspond à des cours portant sur le droit d'établissement et, plus largement, sur le droit des éléments de fiscalité et de comptabilité, mais aussi sur la manière d'appréhender le marché, la concurrence ou encore sur les techniques de vente.
- proposer une boîte à outils de l'e-commerce à travers un ensemble de cours sous la rubrique « **E-commerce et vente sur site** ». On y trouve la méthode, les étapes et les principaux outils pour bâtir une offre de commerce en ligne.
- proposer des formations relatives à l'accueil des clients dans le commerce.

L'offre présentée dans ce catalogue est constamment mise à jour et élargie par des modules supplémentaires. N'hésitez donc pas à visiter régulièrement notre site Internet www.houseoftraining.lu.



ACCÈS AUX PROFESSIONS DU COMMERCE

CM001CJ / CM001CS

Préparer sa création d'entreprise - Fondamentaux de la gestion d'entreprise (anciennement « Accès aux professions du commerce non autrement réglementées - Initiation à la gestion d'entreprise »)

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme : Marketing Management : profil entrepreneurial, couple produit-marché, Marketing Mix, démarche stratégique • Cadre réglementaire : droit d'établissement, structure juridique d'une entreprise, droit contractuel, faillite, droit du travail • Management organisationnel • Fiscalité et sécurité sociale : TVA, imposition de l'activité commerciale, sécurité sociale • Comptabilité et gestion financière : fondements de la comptabilité générale, comptabilité analytique, planification financière et budgétisation

L : FR - 43 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️🌙

Examen : inclus

CM002CJ

Vorbereitung auf die Gründung eines Unternehmens - Grundlagen der Unternehmensführung (Ehemaliger Kurs „Zugang zum Beruf des Kaufmanns/ der Kauffrau - Einführungskurs in die Betriebsführung“)

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programm: Unternehmerisches Profil, Produkt/ Markt-Beziehung, Marketing-Mix, Grundlagen eines Projekts • Gesetzlicher Rahmen: Niederlassungsrecht, Rechtsform, Verträge, Insolvenz, Arbeitsrecht • Organisationsmanagement • Besteuerung und Sozialversicherung • Buchführung und Finanzmanagement: Grundlagen der Buchhaltung, Kostenrechnung, Erfolgskonten, Bilanzanalyse, Finanzierungsalternativen

S : DE - 43 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: inklusive

CM003CJ

How to Start Your Business - Fundamentals of Business Management  (previously "Access to non-specifically regulated commercial professions: Introduction to business management")

HOUSE OF **ENTREPRENEURSHIP**
ONE-STOP SHOP

Programme: Marketing Management • Regulatory framework • Taxes and social security • Planning, organisation, leadership, controls • Accounting and financial management

L : EN - 43 h - 450 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: included

CERTIFICATION PHYTOPHARMACEUTIQUE

CM004CJ

Distribution et conseil de produits phytopharmaceutiques à usage non professionnel 



Programme : Diagnostic phytosanitaire des cultures, caractéristiques des principaux bioagresseurs du jardin • Connaissance des produits phytopharmaceutiques • Stockage et utilisation en sécurité des produits phytopharmaceutiques • Stratégies permettant de limiter l'utilisation des produits phytopharmaceutiques • Aménagements et techniques permettant de réduire les risques de bioagression

L : FR - 8 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus



E-COMMERCE ET VENTE SUR SITE

CM005CJ

Accueil en magasin - Les clés pour se différencier

Programme : Les enjeux de l'accueil en magasin • Les fondamentaux de « l'accueil attitude » • Principes de communication dans la relation client • Expérimentations pour optimiser sa disponibilité en magasin

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CM001PC

E-commerce : Lancer son projet de vente en ligne



L : FR - 43 h - 700 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Bien se positionner et définir sa stratégie commerciale en ligne

Programme : État des lieux de la vente en ligne • Pourquoi vendre en ligne ? • Pourquoi les consommateurs achètent-ils en ligne ? • Analyse de sites d'e-commerce qui ont rencontré le succès • Comment établir une stratégie de positionnement commercial en ligne adaptée à votre contexte ?

Établir sa tactique pour acquérir des clients en ligne et les fidéliser

Programme : Panorama des différents outils d'e-marketing • Approche pull et push • Approche interactive : tactique de conversation • Comparaison de ces différents outils : règles de fonctionnement et de rémunération, avantages et inconvénients • Comment séduire l'internaute, inspirer confiance et le convaincre de mettre les produits / services dans le panier virtuel, puis de passer commande en ligne : ergonomie, e-merchandising, retargeting, tunnel de conversion

Faire les bons choix de solutions et de prestataires

Programme : Encaissement : différents moyens pour encaisser en ligne • Logistique : étapes (stockage, picking, expédition, retour) • Gestion du service après-vente et des retours • Choix d'un nom de domaine pour son site web • Comparaison des différentes possibilités pour vendre en ligne • Critères de choix d'une plateforme d'e-commerce et fonctionnalités nécessaires

Bien s'organiser au quotidien et gérer la croissance d'activité

Programme : Établir son budget initial, lister les dépenses à prévoir • Choix d'une agence web, d'un hébergeur web, d'une agence d'e-marketing • Établir son budget d'e-marketing • Établissement d'un planning de mise en œuvre une fois le prestataire sélectionné • Évaluer la performance de votre site d'e-commerce • Établir un tableau de bord statistique de performance

Aspects réglementaires liés à l'exploitation d'un site d'e-commerce

Programme : Agir en société ou rester en personne physique • Choix de la forme de société • Déroulement du processus de constitution • Tenue de la comptabilité et obligations comptables et fiscales • Description des différents impôts frappant l'e-commerce • Obligation déclarative en matière d'impôts directs • Calculer l'impôt • Obligations déclaratives en matière d'impôts indirects • Règles de facturation • Conditions générales : influences sur la fiscalité • Protéger sa propriété intellectuelle • Construire son site : mentions légales et informations obligatoires, conclusion de contrats et ligne, droit de rétractation, paiements • Aspects contractuels : construire ses conditions générales, clauses importantes, concilier aspects commerciaux et contractuels

BONUS - La Room 42 Simulateur de cyber attaque pour sensibiliser par la pratique

Programme : C'est un concept innovant et unique en Europe durant lequel les participants sont totalement immergés dans une cyber crise. Leur objectif est de détecter les attaques et réagir en prenant les bonnes décisions

Les cours suivants dont les contenus sont détaillés dans le domaine de formation « Marketing et Ventes » pourraient également vous intéresser :

- Initiation à la vente pour non-vendeurs
- Techniques d'achat - Fondamentaux
- Application des techniques de vente
- Adopter l'écoute active pour capter les besoins du client
- Apprendre à vulgariser un discours technique

Les cours suivants dont les contenus sont détaillés dans le domaine de formation « Développement personnel » pourraient également vous intéresser :

- Comment répondre au téléphone
- Professioneller Kundenempfang: Aushängeschild des Unternehmens



14. CONSTRUCTION, INGÉNIERIE & ARCHITECTURE



Le secteur de la construction continue à rester, dans son ensemble, une activité importante dans l'économie luxembourgeoise et représente aujourd'hui environ 10% de l'emploi et 5% du PIB.

Le secteur est scindé en trois grands domaines :

- le domaine du bâtiment lui-même divisé en deux sous-ensembles : la construction neuve et l'entretien-rénovation. Ensuite, il est convenu de distinguer les trois grandes destinations : le logement privé (individuel ou collectif), l'immobilier d'entreprise (bureau, bâtiments commerciaux, industriels et agricoles) et le secteur de l'état et des collectivités publiques.
- le domaine des travaux publics qui recouvre les travaux routiers, le génie civil, les travaux électriques ou encore la filière eau et fluides.
- le domaine des matériaux de construction : matériaux bruts (pierre, ardoise...) et matériaux transformés (béton, construction métallique...).

Dans ce secteur de la construction, trois grandes catégories d'acteurs interviennent : ceux en charge de la conception : architectes, services en charge de l'ingénierie, de la gestion de projet ; ceux en charge de l'exécution, c'est-à-dire devant bâtir les ouvrages et enfin ceux actifs dans les services techniques intervenant en soutien aux deux autres catégories.

Le secteur de la construction est soumis aujourd'hui à de nouvelles exigences dont les principales sont :

- une plus forte exigence environnementale
- une plus grande complexité administrative
- une forte évolution des outils informatiques
- un besoin impérieux d'innovation

La House of Training entend accompagner le secteur de la construction dans ces défis en offrant des formations permettant de développer les compétences pour y faire face. Elles sont réparties selon quatre axes :

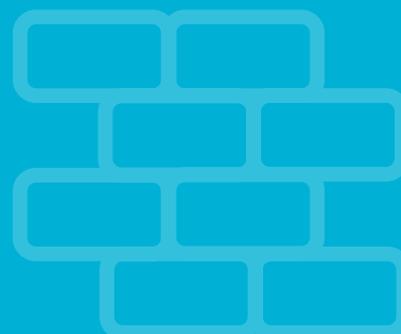
- des formations à destination de l'architecture et de l'ingénierie-conseil : en partenariat avec l'Ordre des Architectes et des Ingénieurs-Conseils (OAI), un ensemble de formations est proposé afin de s'initier au contexte luxembourgeois (nouveau contextes juridiques, déontologie des professions OAI...), à des concepts durables (confort, économie circulaire, smart building...), à des matériaux et des techniques (solaire, bois...) et à des pratiques managériales fondamentales (management de bureau d'études, bonnes pratiques de collaboration).

- des formations orientées énergie et construction durable organisées en partenariat avec l'énergieagence : ces formations permettent de s'initier et d'approfondir ces aspects en pleine évolution et sources d'opportunités dans la construction.
- des formations en modélisation numérique dans le secteur de la construction : en partenariat avec le Centre de Ressources des Technologies et de l'Innovation pour le Bâtiment (CRTI-B), un ensemble de formations est proposé pour initier mais aussi approfondir des connaissances et compétences liées au BIM, appelé également modélisation informatique du bâtiment.
- des formations en techniques et logiciels de la construction : en partenariat avec l'Institut de Formation Sectoriel du Bâtiment (IFSB), un ensemble de formations vise à s'initier aux pathologies du bâtiment et à développer des compétences en matière de traitements informatiques, comme par exemple le logiciel Lesosaï.

Dans le mois à venir, ces formations seront complétées par des recommandations de formation pour des profils professionnels définis tels que l'architecte. Ces recommandations permettent de visualiser facilement l'ensemble de formations clés pour un profil professionnel défini.

Par ailleurs, au-delà des compétences d'ordre plus technique, toutes les entreprises actives dans le domaine de la construction ont besoin d'entrepreneurs et de dirigeants compétents. Les cours généraux visant à développer les compétences entrepreneuriales sont repris sous le domaine « Entrepreneuriat et gestion d'entreprise ».

Des formations supplémentaires traitant des sujets plus opérationnels pour les professions concernées sont proposées par d'autres acteurs institutionnels.



ARCHITECTURE ET INGÉNIEURIE-CONSEIL

Contexte luxembourgeois de la construction / Bauwesen in Luxemburg

CA001CJ

Législation, déontologie et cadre contractuel spécifiques aux professions OAI / Services, Outils OAI / Responsabilités, droits des sociétés

OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : L'objectif de cette formation est d'introduire le cadre légal, réglementaire, déontologique et contractuel des professions regroupées au sein de l'OAI. En outre, l'ordre légal et ses services aux membres sont présentés, ainsi que les lois et règlements touchant directement la profession et les outils mis à disposition des membres (circulaires, fiches de travail, contrats types, etc.). Le droit est une matière touchant à différents égards aux professions d'architectes et d'ingénieurs-conseils. En effet, que ce soit la décision de la constitution d'une société ou le travail quotidien des architectes ou ingénieurs-conseils sur des projets, tout est régi par des règles juridiques et par l'application d'exemples tirés de la pratique.

L : FR - 6 h - **Inscription gratuite** - ☀️

Examen : /

CA002CJ

Nouveautés juridiques pour les professionnels de la construction

OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : L'objectif de cette formation est de mettre en lumière les changements et les nouveautés du cadre légal et réglementaire luxembourgeois en 2018 et début 2019.

L : FR - 4 h - Membres OAI - 180 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA003CJ

Règlement général sur la protection des données : principes et cas pratiques

OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation porte sur le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) qui impose de nouvelles règles aux organisations (publiques, privées, associations) en matière de gestion des données personnelles. Après une introduction aux principes clés du règlement, elle propose de réaliser des exercices pratiques de traitement de données et de partager les bonnes pratiques des professionnels de l'OAI.

L : FR - 4 h - Membres OAI - 180 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA004CJ

Ausführungen zu den Richtlinien zur Sicherheit im öffentlichen Dienst in Luxemburg

OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Ziel dieser Fortbildung ist es, eine Übersicht der Richtlinien für Sicherheit und Barrierefreiheit im öffentlichen Dienst und die Rolle der einzelnen Verantwortlichkeiten bei der Planung und Inbetriebnahme eines Gebäudes, dessen Ausstattung und Außenanlagen, zu geben.

Der Anwendungsbereich, die Vorgehensweise bei Projekten sowie spezifische Anforderungen bei Brandschutz, Gesundheitsschutz und Unfallverhütung der Betreiber und der Zusammenhang mit Normen werden erläutert.

Die Fortbildung bezieht sich auf Projekte für neue und bestehende Anlagen auf kommunaler und staatlicher Ebene.

S : DE - 4 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung : /

Confort et bien-être / Komfort und Wohlbefinden

CA005CJ

Introduction au confort et bien-être dans les bâtiments

OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation propose une approche transversale et multicritère des enjeux du bien-être dans les bâtiments. La notion de confort y est abordée selon une approche systémique.

L : FR - 4 h - Membres OAI - 180 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



CA006CJ

Isolation acoustique de l'enveloppe extérieure des bâtiments OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : La formation vise à donner les outils nécessaires pour comprendre les paramètres acoustiques décrivant les performances acoustiques des matériaux constitutifs d'une façade.

Par la suite, après un descriptif de l'influence de l'environnement acoustique sur les performances acoustiques nécessaires pour l'isolement des façades (et toitures), la méthode précise de dimensionnement ISO 12354 est abordée. Celle-ci permet de définir les performances acoustiques nécessaires pour les différents matériaux constituant la façade afin de répondre au plus près aux critères acoustiques visés pour l'ensemble de celle-ci. Finalement, les méthodes de mesure de contrôle de l'isolement réellement obtenu sur site sont abordées. La formation est illustrée par des exemples de cas pratiques d'évaluation de l'isolement des façades sur différents projets (logements, bureaux, écoles, etc.).

L : FR - 4 h - Membres OAI - 180 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA007CJ

Dezentrale Lüftungstechnik im Wohnungsbau – Fehler vermeiden OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : In der Schulung werden die verschiedenen dezentralen Lüftungskonzepte und deren Vor- und Nachteile angesprochen.

Ziel ist es, in allen Planungsphasen typische Fehler zu vermeiden (Projektbilder) und die Planung praxistauglich umzusetzen.

Die „8“ Planungsregeln der dezentralen Lüftungstechnik im Wohnungsbau werden vorgestellt.

S : DE - 3,5 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung : /

CA008CJ

Smart Building : conception du projet et évaluation des bénéfices OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Aujourd'hui, le bâtiment intelligent fait partie de la réalité et devient même une exigence d'avenir. Quel que soit le type de bâtiment, l'apparition des nouvelles technologies de l'information et de la communication va changer la donne et permettre une amélioration en termes d'efficacité énergétique, de sécurité, d'accessibilité, de confort ou de santé. En revanche, trop d'informations peut nuire à la bonne gestion d'un immeuble. Les principes de régulation smart et flexibles, l'usage des sondes et acteurs intelligents, mais limités au vrai besoin, sont la base pour un fonctionnement sûr et adapté d'un bâtiment. Ces principes permettent d'obtenir le confort et les consommations prévus lors de la conception. Cette formation traite les fondamentaux du bâtiment intelligent, les atouts, la méthodologie de conception, les aspects financiers d'une construction et d'une réhabilitation smart building, ainsi que l'usage et l'exploitation d'un tel bâtiment.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 629 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Management de bureau et gestion de projets / Büro- und Projektmanagement

CA009CJ

Bonnes pratiques de collaboration de la Maîtrise d'œuvre OAI

OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : La gestion de projet est l'utilisation de compétences, d'outils et de techniques en vue de satisfaire les objectifs du projet en termes de qualité, de budget et de planning.

Il s'agit d'un défi constant qui demande une compréhension du contexte général du projet et une certaine capacité à concilier des exigences contradictoires. Cette formation est destinée à appréhender l'ensemble des moyens permettant de conduire un projet : organiser, planifier, piloter, suivre, et cela dans le cadre d'une collaboration entre architectes et ingénieurs. La formation est axée autour des outils de collaboration développés par l'OAI.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 625 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA010CJ**Interdisziplinäre Schnittstellenprobleme erkennen und vermeiden****OAI**ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme: Am Ende des Seminars stehen die Reifung des Bewusstseins und die Schärfung des eigenen Blicks für die Vermeidung von planerischen und technischen Problempunkten, denn im Wesentlichen hat Projekt- und Bauleitung viel mit dem „Antizipieren“ von möglichen Unklarheiten und Problemen zu tun. Das „Vorausahnen“, wo etwas in Schieflage geraten könnte, wo Themen zu komplex und zu undurchdringlich werden und die Folgerung von logischen Konsequenzen, um diesen Schwierigkeiten aus dem Wege zu gehen, ist erklärtes Ziel dieses Seminars.

S: DE - 7 St. - OAI-Mitglied - 385 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 625 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 225 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /**CA011CJ****Bitte machen Sie das! Führungsaufgabe im Projekt****OAI**ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme: Neben der fachlichen Herausforderung steht jeder Projektleiter auch vor der Aufgabe, die anderen Projektbeteiligten zu führen bzw. zu koordinieren: In der Rolle des Projektleiters kommen viele Aufgaben zusammen, die ihn auch auf kommunikativer Ebene herausfordern. In diesem zweitägigen Seminar reflektieren die Teilnehmer ihre Art der Projektleitung, lernen zu entscheiden, in welcher Situation welcher Führungsstil angemessen ist, wie Klarheit bei Absprachen zu sichern ist, wie man sich besser durchsetzen kann, wie Motivation entstehen kann, wie man konstruktiv und lösungsorientiert Kritik üben kann, und sie erlernen den Umgang mit schwierigen Teammitgliedern und Situationen.

Ziel ist neben der Wissensvermittlung, dass die Teilnehmer für ihre eigenen Fragestellungen konkrete Lösungsansätze bekommen.

S: DE - 14 St. - OAI-Mitglied - 650 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 950 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 350 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /**CA012CJ****Gestion de chantier et de suivi de projet****OAI**ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Les maîtres d'ouvrage, tout comme les maîtres d'œuvre, assument la bonne gestion et direction d'un projet en phase d'exécution. Connaître les responsabilités des différents intervenants est essentiel dans ce contexte.

Aussi, disposer de la connaissance des éléments clefs de la nouvelle loi et du règlement grand-ducal sur les marchés publics (ici en phase chantier) est prépondérant pour diriger avec aisance la phase d'exécution.

Cette formation permet d'approfondir les connaissances sur les procédures, les techniques et les outils de gestion de chantier, applicables sur tout type d'ouvrage, petit ou grand. Basée sur des exemples concrets, la formation donne les outils pour mener à bien des projets de construction.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 625 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /**CA013CJ****Expertises en cas de sinistre****OAI**ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation aborde les détails liés aux expertises effectuées en cas de sinistre d'un bâtiment.

L : FR - h tbd - € tbd (+3% TVA) - ☀️

Examen : /**CA014CJ****Le travail dans la Grande-Région pour les professionnels de l'OAI : détachement du personnel et impacts fiscaux****OAI**ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : La formation aborde les différents aspects à connaître pour travailler à l'étranger en mission temporaire. Elle propose une vue globale des formalités administratives, ainsi que des impacts sociaux et fiscaux.

L : FR - 3 h - Membres OAI - 180 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /**CA015CJ****Accompagner la maîtrise d'ouvrage pour un « Projet BIM »****OAI**ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Au cours de ces dernières années, le BIM est de plus en plus souvent présent dans les projets de construction. Les maîtres d'ouvrages, initiateurs de l'acte de bâtir, sont en première ligne, car ils doivent lancer des projets de construction sous la démarche BIM.

L : FR - 4 h - Membre OAI - 180 € (+3% TVA) - Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) - Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA016CJ**BIM et collaboration au sein de la maîtrise d'œuvre OAI : réaliser un CPE avec le BIM**OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Le BIM permet de réaliser des simulations énergétiques très tôt dans le processus de conception et ainsi d'affiner les choix et d'optimiser le bâtiment au niveau de ses consommations énergétiques. Pour réaliser ces simulations, il est indispensable que les concepteurs coordonnent leurs maquettes numériques afin d'analyser les bâtiments de manière plus rapide, de réduire le coût des simulations, d'augmenter la précision des modèles d'analyse, et ainsi d'atteindre les exigences de performances énergétiques attendues.

La formation aborde les données et les workflows applicables dans le cadre du BIM pour la réalisation du Certificat de Performance Énergétique, ainsi que les outils et les formats utilisables.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 625 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA017CJ**BIM Management de la Maîtrise d'œuvre en conception**OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Au cours de ces dernières années, le BIM est de plus en plus souvent présent dans les projets de construction. Le BIM Manager est un élément central dans la gestion du processus BIM et sa bonne exécution. Cette formation a pour objectif de fournir à la Maîtrise d'œuvre OAI des clés afin d'appréhender ce rôle pendant la phase de conception d'un projet.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 625 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Durabilité : Villes, quartiers, bâtiments /
Nachhaltigkeit: Stadt, Viertel, Gebäude**CA018CJ****Zirkuläre Wirtschaft – Modul 1: Einleitung und Überblick über die zirkuläre Wirtschaft und das Konzept Cradle-to-Cradle im luxemburger Bauwesen**OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: Das Prinzip Cradle to Cradle (C2C) dient seit Jahren als Grundlage für Innovationen in den verschiedensten Industriebereichen. Die holistische Vorgehensweise, die auf C2C basiert, eröffnet den Architekten, Ingenieuren und Planern eine neue Basis für die Konzeption eines Gebäudes. Zusammen mit den Prinzipien der zirkulären Wirtschaft können Projekte entwickelt werden, die sich von der Masse differenzieren und einen ökonomischen Mehrwert über die Gesamtheit des Gebäudes darstellen können.

Die positive Definition der Baumaterialien zusammen mit einer modularen Bauweise werden in Zukunft erlauben, Gebäude als Materialbank zu betrachten.

Darüber hinaus wird die Wichtigkeit eines co-kreativen Arbeitsprozesses anhand eines konkreten Beispiels dargestellt.

S: DE - 4 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

CA019CJ**Zirkuläre Wirtschaft – Modul 2: Abfallvermeidungspotential von der Planung bis zum Rückbau**OAI
ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: Ziel der Schulung ist es, dem Teilnehmer anhand praktischer Beispiele zu zeigen, wie das Konzept der SuperDrecksKëscht® für Betreiber zur Verbesserung der Abfallvermeidung und – wirtschaft auf einer Baustelle (Planung, Ausführung, Gebäudeerhalt und Rückbau) beitragen kann. Außerdem stellen wir das von der SuperDrecksKëscht® entwickelte Produktpotential vor, welches als logische Weiterentwicklung des Abfallwirtschaftskonzeptes zu sehen ist. Mit der Produktpotential-Berechnung hat die SuperDrecksKëscht® ein Konzept entwickelt, das dem Ressourceneffizienz-Gedanken für Abfallprodukte, Neuprodukte und ganze Baustellen voll und ganz Rechnung trägt.

S: DE - 4 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

CA020CJ**Zirkuläre Wirtschaft – Modul 3: Modularer Bau : Ein elementarer Baustein einer „zirkulären Bauweise“** 

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: Die positive Definition der Baumaterialien zusammen mit einer modularen Bauweise werden in Zukunft erlauben, Gebäude als Materialbank zu betrachten. Zusammen mit anderen Konzepten einer zirkulären Wirtschaft erlaubt dieses Vorgehen eine höhere Wertschöpfung über die gesamte Dauer des Gebäudes: Von der Konzeption über den Umbau bis hin zum kompletten Rückbau.

Nach einer kurzen Einführung in die Grundprinzipien der zirkulären Wirtschaft werden die verschiedenen Stufen von Flexibilität in einem Gebäude angesprochen.

In der zweiten Hälfte der Weiterbildung werden die modularen Vorgehensweisen angesprochen und wie sie in einem Gebäude umgesetzt werden können. Zum Abschluss werden einige konkrete Beispiele diskutiert.

S: DE - 4 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - 

Prüfung: /

CA021CJ**Zirkuläre Wirtschaft – Modul 4: Das Produkt als Dienstleister im Bauwesen: Eine innovative Geschäftsidee?** 

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: Die Anpassung des Geschäftsmodells ist ein fundamentaler Schritt auf dem Weg zu einer zirkulären Wirtschaft. Der Zugang zu einem Produkt wird wichtiger als der Erwerb dieses Produktes.

Diese neuen Geschäftsmodelle werden in Zukunft weitreichende Möglichkeiten bieten, neue Produkte und Konzepte zu entwickeln.

Es geht darum, die Gesamtkosten (total cost of ownership) eines Produktes zu optimieren, anstatt sich auf die reinen Anschaffungskosten zu beschränken.

Nach einer kurzen Einleitung zum Thema der zirkulären Wirtschaft wird das Konzept „Product as a Service“ im Detail erklärt. Die fundamentalen Unterschiede zum klassischen Verkauf von Produkten werden zusammen mit den Kursteilnehmern ermittelt. Verschiedene Geschäftsmodelle, die in diese Richtung gehen, werden erläutert.

Im dritten Teil werden konkrete Beispiele aufgezeigt, die heute schon bestehen.

Am Ende der Ausbildung werden aktuelle Hindernisse oder Beschränkungen aufgezählt und die Möglichkeiten, diese zu umgehen, werden diskutiert.

S: DE - 4 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - 

Prüfung: /

CA022CJ**Dossiers PAP : principaux problèmes rencontrés et éléments de réponse**

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation porte sur le Plan d'Aménagement Particulier (PAP) qui précise et exécute le Plan d'Aménagement Général (PAG). Après une courte introduction réglementaire, elle propose de passer en revue un certain nombre de problèmes rencontrés lors de l'élaboration et de la mise en œuvre d'un dossier PAP, en présentant les rôles respectifs des principaux acteurs et intervenants : le concepteur, la commune et les ministères concernés. Suite à un échange interactif entre les intervenants et l'audience, une synthèse des bonnes pratiques proposées comme éléments de réponse clôture la formation.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 625 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - 

Examen : /

CA023CJ**Conception de la cuisine professionnelle pour les architectes et les ingénieurs** 

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation aborde les éléments clés de la conception d'une cuisine professionnelle dans un bâtiment. Elle se concentre sur les aspects pertinents pour les architectes et ingénieurs dans le cadre de la conception d'un bâtiment.

L : FR - h tbd - € tbd (+3% TVA) - 

Examen : /

Matériaux et techniques / Baustoffe und Techniken**CA024CJ****Construction bois : techniques d'assemblage** 

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation aborde les différentes techniques d'assemblage dans une construction en bois.

L : FR - h tbd - € tbd (+3% TVA) - 

Examen : /



CA025CJ

Trockenbau – Konstruktion und Brandschutz



OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: In den letzten Jahrzehnten hat sich der Trockenbau zu einer unverzichtbaren Bauweise des Innenausbaus entwickelt. Trockenbaukonstruktionen stehen für wirtschaftliche Lösungen mit hocheffizienten technischen Eigenschaften, insbesondere hinsichtlich des Schall- und Brandschutzes.

Dieses Trockenbauseminar vermittelt Ihnen umfassendes Expertenwissen für Neubau- und Sanierungsobjekte. Sie lernen Materialien, Systeme und Lösungen kennen, die für Architekten und Planer vielfältige kreative Spielräume schaffen.

Worauf ist bei Planung, Konstruktion und Ausführung zu achten?

Im Seminar werden wichtige Strategien und Wege zum Erkennen und zur Vermeidung von Fehlern für die tägliche Praxis anhand von Fallbeispielen vermittelt.

S: DE - 7 St. - OAI-Mitglied - 385 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 625 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 225 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

CA026CJ

Die häufigsten Baufehler im Garten- & Landschaftsbau und deren Ursachen / Vermeidung



OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: Anhand von Fallbeispielen und Urteilen zu den Einzelthemen (Oberbau, Oberflächenneigungen, Pflaster- & Plattenbeläge...) wird nach einer baurechtlichen Einführung und Erläuterung zur Hinnehmbarkeit optischer oder technischer Unzulänglichkeiten bzw. Regelwerksabweichungen anhand von Fallbeispielen einschl. Bildmaterial und Skizzen / Regeldetails erläutert, welche Baumängel häufig gemacht werden und wie sie verhindert werden können.

S: DE - 4 St. - OAI-Mitglied - 180 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 300 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 100 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

CA027CJ

Schäden an flachen und geneigten Dächern



OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programm: Nach wie vor haftet Flachdachern der schlechte Ruf an, sie seien nicht dicht zu bekommen. Diese Abneigung ist auf ein einfaches Problem zurückzuführen: das der Wasserunterläufigkeit, die eine Leckortung in vielen Fällen unmöglich macht. Kleine Ursachen können hier große Folgeprobleme bereiten. Im Seminar werden anerkannten Regeln der Technik (a.R.d.T.) vorgestellt, die das Problem lösen können. Für die Abdichtung erdberührter Bauteile haben sich in den letzten Jahren neue Techniken etabliert, die die häufig aufwendigen traditionellen Abdichtungsmethoden ablösen. Dennoch sind Fragen offen, damit einerseits zuverlässig dichte Wände und Bodenplatten entstehen, die andererseits nicht unnötig teuer sein sollen.

In privaten Wohnungsbauten sowie gewerblichen Nassbereichen werden seit einigen Jahren Abdichtungen im unmittelbaren Verbund mit den Belägen verarbeitet. Dazu werden Probleme aufgezeigt, um bei den im Grundsatz zuverlässigen Abdichtungsbauweisen Undichtheiten zu vermeiden.

S: DE - 7 St. - OAI-Mitglied - 385 € (+3% MwSt.) / Nicht-Mitglied - 625 € (+3% MwSt.) / Anwärter für OAI-Berufe - 225 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

CA028CJ

Énergie solaire – Cours avancé



OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation aborde les différentes techniques existantes permettant d'utiliser l'énergie solaire, les contraintes des différentes solutions, et les moyens de stockage et de distribution. Elle donne ensuite des exemples de calcul sommaire des installations, afin de connaître la production énergétique, les rendements, les plages horaires de production et les coûts d'investissement. Des pistes pour orienter un maître d'ouvrage vers les besoins utiles et intelligents d'une installation solaire sont abordées.

L : FR - 7 h - Membres OAI - 385 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 625 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 225 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA029CJ

Élaboration d'un concept de prévention incendie et bases de l'ingénierie de la sécurité incendie

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation rappelle les notions générales de sécurité et de prévention incendie au Luxembourg et les conditions immuables de prévention prescriptive à respecter lors de l'établissement d'un concept de prévention incendie, ainsi que dans l'application d'approches « performancielles ». La formation montre comment représenter des plans de concept de prévention incendie (compartimentage, évacuation, etc.) et explique les instructions techniques de l'Inspection du Travail et des Mines (ITM) sur la prévention « performancielle », telles que la stabilité au feu naturel, les simulations de désenfumage, les simulations d'évacuation de personnes. Des exemples de simulations complètent le programme de la formation.

L : FR - 4 h - Membres OAI - 180 € (+3% TVA) / Non-Membres OAI - 300 € (+3% TVA) / Stagiaires OAI - 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CA030CJ

Principes de régulation en HVAC – Retours d'expérience et bonnes pratiques



OAI

ORDRE DES ARCHITECTES
ET DES INGÉNIEURS-CONSEILS

Programme : Cette formation traite des grandes lignes d'un descriptif de régulation et ses principales sources de faiblesse. Elle décrit le travail avec des blocs de régulation prédéfinis et les outils qui peuvent assurer une mise en service sûre. La formation permet de définir les besoins de monitoring, afin de redresser les faiblesses constatées durant les premières années d'exploitation d'un bâtiment.

L : FR - h tbd - € tbd (+3% TVA) - ☀

Examen : /

ÉNERGIE ET CONSTRUCTION DURABLE

CA031CJ

Construire le futur

energieagence
AGENCE DE CONSEIL
ÉNERGÉTIQUE
ET ENVIRONNEMENTAL

Programme : Module 1 : Écologie, santé, autonomie énergétique et digitalisation du bâtiment • Module 2 : Pratique du BIM sur l'ensemble d'un projet • Module 3 : Du passif à l'autonomie énergétique dans l'habitat • Module 4 : Santé dans l'habitat

L : FR - 28 h - 490 € (+17% TVA) par module, à l'achat du cycle complet 1 470 € (+17% TVA) - ☀

Examen : /

CA032CJ

Holzbauzyklus



energieagence
AGENCE DE CONSEIL
ÉNERGÉTIQUE
ET ENVIRONNEMENTAL

Programm: Holzbau Modul 1: Zukunftsfähiger Baustoff, Konstruktion und Bauweisen • Holzbau Modul 2: Digitalisierung, Vorfertigung und Lebenszyklusbetrachtung • Holzbau Modul 3: Statik, Brand- und Schallschutz • Holzbau Modul 4: Wärme- und Feuchteschutz, Aussenbauteile, Holzschutz

S : DE - 28 St. - 490 € (+17% MwSt.) pro Modul/ Schulungstag, bei Buchung aller Module 1 470 € (+17% MwSt.) - ☀

Prüfung: /

MODÉLISATION NUMÉRIQUE DE LA CONSTRUCTION

CA033CJ

BIM – Bases



CRTI·B

Programme : Introduction au Building Information Modeling (BIM) • Définition des terminologies et des processus • Cas d'usage du BIM en conception, en construction et en exploitation • Aspects juridiques, profils des acteurs, rôles et responsabilités • Spécificités luxembourgeoises et contexte international

L : FR - 7 h - 250 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

CA034CJ

BIM – Grundlagen



CRTI·B

Programm: Einleitung ins Building Information Modeling (BIM) • Definition der Prinzipien und der Prozesse • BIM Anwendungen in der Entwurfs-, Konstruktions- und Betriebsphase • Rechtliche Aspekte, Benutzerprofile, Rollen und Verantwortlichkeiten • BIM in Luxemburg und im internationalen Kontext

S : DE - 7 St. - 250 € (+3% MwSt.) - ☀

Prüfung: /



TECHNIQUES ET LOGICIELS DE LA CONSTRUCTION

CA035CJ

Étanchéité à l'air des bâtiments



Programme : Généralités • Étanchéité à l'air des bâtiments : Pourquoi ? Comment ? • Symboles et vocabulaire • Connaissances physiques du bâtiment • Déperditions thermiques • Protection estivale • Confort hivernal • Risques de dégradation • Performances de la ventilation • Méthodologie • État des lieux • Résultats à atteindre • Méthode à appliquer • Points de vigilance par corps de métier, du gros-œuvre jusqu'au parachèvement • Études de cas : en construction neuve et en rénovation • Mise en œuvre : démonstration et réalisations pratiques • Le blower door test : principes et étapes • Localisation des fuites et défauts courants • Applications pratiques

L : FR - 8 h - Non-Membre IFSB - 475 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 395 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA036CJ

Pathologie des bâtiments



Programme : La formation a une approche globale de la construction d'un bâtiment et analyse point par point les différentes pathologies couramment rencontrées. Les questions suivantes seront abordées : Problèmes de sols • Tassements différentiels • Gonflements • Problèmes sur la structure • Maçonnerie • Béton armé • Bois • Problèmes sur les façades • Crépis de façade • Façades isolantes • Nœuds constructifs des bâtiments passifs • Défauts de stabilité • Défauts d'étanchéité à l'eau • Défauts d'isolation thermique • Défauts d'isolation acoustique • Défauts d'étanchéité à l'air • Solutions

L : FR - 16 h - Non-Membre IFSB - 890 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 740 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA037CJ

Thermographie



Programme : Module 1 : Tronc commun (obligatoire) • Rappel sur les transferts thermiques • Théorie des rayonnements • Spectre infrarouge • Corps réels (rôle de l'émissivité et de la réflexion d'environnement) • Caméras de thermographie • Mesure par thermographie • Module 2 : Spécialité « Bâtiment » • Enveloppe des bâtiments • Notions utiles • Anomalies détectables par thermographie infrarouge • Étude de cas • Pièges à éviter • Guide d'application • Ateliers pratiques : prise en main du matériel, émissivité des objets, mesures, résolution spatiale, expérimentation de la mesure en extérieur • Module 3 : Spécialité « Maintenance » • Prise en main ou approfondissement de l'utilisation des caméras • Détermination d'émissivité et mesure de la température d'environnement • Facteurs d'influence : émissivité, environnement, taille des objets • Mise en situation sur vos applications en maintenance • Armoires électriques • Application mécanique • Application four • Application bâtiment

L : FR - 24 h - 3 modules : Non-Membre IFSB - 1 220 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 1 015 € (+3% TVA) - ☀️

L : FR - 16 h - 2 modules : Non-Membre IFSB - 890 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 740 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

CA038CJ

ITC Thermographie – Niveau 1



Programme : Introduction à la thermographie infrarouge • Introduction à la caméra • Bases de la thermodynamique • Bases des transferts thermiques • Spectre électromagnétique • Echange d'énergie par rayonnement • Interprétation d'images thermiques • Techniques d'analyse d'images thermiques • Quantitatif et qualitatif • Technique de mesure infrarouge • Applications pratiques

L : FR - 40 h - 2 200 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

CA039CJ

ITC Thermographie – Niveau 2



Programme : Introduction et rappels sur les mesures de température • Rappel sur la thermique et les transferts thermiques • Filtres • Fenêtres IR • Détecteurs • Performance d'un instrument de mesure • Résolution spatiale • Logiciels pour analyser une image infrarouge • Récapitulatif des normes et des standards • Applications pratiques

L : FR - 40 h - 2 200 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

CA040CJ

Calcul des besoins de climatisation, risques de surchauffe et simulation horaire avec le logiciel Lesosaï



Programme : Savoir calculer les besoins de climatisation d'un bâtiment • Calcul des risques de surchauffe • Intégrer la simulation horaire dans les simulations thermiques • Exercices d'application

L : FR - 4 h - Non-Membre IFSB - 315 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 260 € (+3% TVA) - 

Examen : /

CA041CJ

Utilisation du logiciel Lesosaï : création de Certificats de Performance énergétique



Programme : Réglementation liée à la performance énergétique des bâtiments • Présentation du logiciel Lesosaï • Exercices à niveaux de difficultés évolutifs • Présentation du module écobilan • Dimensionnement d'une installation de chauffage • Création d'un Certificat de Performance Energétique

L : FR - 16 h - Non-Membre IFSB - 890 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 740 € (+3% TVA) - 

Examen : /

CA042CJ

Ponts thermiques : calcul par les logiciels Flixo Energy Plus et Lesosaï



Programme : Théorie des ponts thermiques • Les ponts thermiques dans le logiciel Lesosaï • Calcul des ponts thermiques dans Flixo Energy Plus • Transfert d'informations entre Lesosaï et Flixo Energy Plus • Échange entre Lesosaï et Flixo Energy Plus • Exercices d'application

L : FR - 8 h - Non-Membre IFSB - 475 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 395 € (+3% TVA) - 

Examen : /

CA043CJ

Lesosaï 2016 & les labels Eco : Minergie-A et Eco, DGNB et BREEAM



Programme : Connaître les labels et leurs principales différences • Comprendre les étapes à suivre dans Lesosaï pour compléter le label • Définir les éléments de construction et le calcul de l'énergie grise • Définir les locaux et les fenêtres pour le calcul de l'éclairage naturel

L : FR - 4 h - Non-Membre IFSB - 315 € (+3% TVA) / Membre IFSB - 260 € (+3% TVA) - 

Examen : /



15. HORECA



Près de 20 000 personnes, réparties dans environ 2 800 entreprises, travaillent dans le secteur HoReCa au Luxembourg.

C'est ainsi que le secteur contribue à hauteur d'environ 5% de l'emploi et 2% du PIB au Grand-Duché. Porté par des modes de consommation privilégiant les services et les loisirs, les métiers de l'hôtellerie et de la restauration devraient continuer à évoluer au cours des prochaines années.

Le secteur se compose aujourd'hui d'environ 10% d'entreprises actives dans l'hôtellerie, un peu plus de 42% dans la restauration, 45% dans des bars, le reste étant réparti entre les campings, les cantines, etc.

Les profils professionnels dans le secteur de l'HoReCa sont très variés. Ils vont de l'entrepreneur-propriétaire, gérant d'hôtel au cuisinier, maître d'hôtel, serveur.

Deux tiers des entreprises qui animent ce secteur d'activité sont de petites structures, composées d'un effectif maximal de 4 salariés.

Les spécificités du secteur, à savoir la saisonnalité, son importante dépendance de la conjoncture, les nouvelles façons de consommer, en font un secteur où la remise en question et l'adaptabilité sont constants.

Il est dès lors essentiel d'accompagner, aussi bien les dirigeants que les collaborateurs de ce secteur, afin de développer leurs compétences nécessaires pour faire face à ces défis. Les spécificités et l'impact que ce secteur peut avoir sur l'image de marque de tout le pays font que la formation continue est un élément essentiel de la réussite de toute entreprise du secteur.

L'offre de la House of Training dans ce secteur est structurée autour de 2 axes : un premier axe de formations concerne l'accès aux professions de l'HoReCa et la préparation à la gestion journalière. Cette formation certifiante et réglementaire couvre l'essentiel des thématiques auxquelles l'exploitant est confronté au quotidien.

Pour les exploitants voulant approfondir leurs connaissances de la gestion d'entreprise, la House of Training propose des formations d'entrepreneuriat et de gestion d'entreprises.

Le deuxième axe de formations englobe l'exploitation et les aspects opérationnels. Si l'hygiène alimentaire reste un domaine primordial dans les bonnes pratiques, nos formations couvrent bien d'autres compétences.

C'est pourquoi, des coopérations avec d'autres acteurs de la formation dans le secteur et le soutien de la fédération Horesca permettent d'accéder à une offre de formation couvrant un maximum de compétences spécifiques. Les principaux partenaires sont l'École d'Hôtellerie et de Tourisme du Luxembourg et l'IHK Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz. Ces formations couvrent le perfectionnement dans la cuisine, dans le service en salle, le barista, etc.

L'ensemble de cette offre, de plus en plus fournie, permettra d'acquérir ou d'améliorer les compétences opérationnelles requises pour réussir dans ce secteur.



ACCÈS RÉGLEMENTÉ A LA PROFESSION

H0001CJ

Accès réglementé aux professions de l'HoReCa



Programme : Règles générales d'hygiène et de sécurité des denrées alimentaires et les modalités de vérification du respect de ces règles • Respect des droits de l'homme et protection des mineurs • Connaissances spécifiques à la profession

L : FR - 13 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

H0002CJ

Zugang zu einem geregelten Beruf des Hotel- und Gastgewerbes (HoReCa)



Programm: Allgemeine Regeln der Lebensmittelhygiene und Lebensmittelsicherheit und Modalitäten zur Überprüfung der Regeleinhaltung • Einhaltung der Menschenrechte und des Jugendschutzes im Rahmen des Betriebs einer Schankwirtschaft • Berufsspezifische Kenntnisse

S : DE - 13 St. - 245 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: inklusive

HYGIÈNE DANS LE SECTEUR HORECA

H0003CJ

Mise en place de l'HACCP dans les établissements alimentaires dont l'HoReCa - Fondamentaux

Programme : Hygiène et sécurité du consommateur : moyens de conservation des denrées alimentaires, températures de conservation des aliments, mesures préventives permettant d'éviter la contamination des aliments • Dangers rencontrés dans le secteur alimentaire : biologiques, physiques, chimiques • Pratiques d'hygiène : attitudes du personnel, hygiène du matériel et des locaux, des denrées alimentaires, hygiène de fonctionnement • Découverte succincte de l'HACCP et son application : historique, méthodologie, rôle du personnel dans sa mise en place, rôle du personnel au quotidien

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

H0004CJ

Mise en place de l'HACCP dans les établissements alimentaires dont l'HoReCa - Approfondissement

Programme : Mise en œuvre de l'HACCP sur une démarche de 12 étapes selon le Codex Alimentarius : constitution d'une équipe, champ de l'étude par produit, description du produit, définition de l'utilisation attendue, description du procédé de fabrication et vérification sur site, analyse des dangers, identification des points critiques pour la maîtrise CCP, établissement des valeurs cibles et établissement des tolérances, d'un système de surveillance, des actions correctives, d'un système documentaire et de vérification

L : FR - 14 h - 380 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

H0005CJ

Nettoyage, rinçage et désinfection : les bases essentielles des BPH (bonnes pratiques d'hygiène)

Programme : Importance du nettoyage, du rinçage et de la désinfection • Bonnes pratiques d'hygiène • Nettoyage efficace et rinçage adapté • Désinfection • Cercle de Sinner • Lavage et désinfection des mains • Lavage, rinçage et désinfection d'une surface • Produits de nettoyage • Plan de nettoyage: fréquence, quantité, durée • Réalisations pratiques de nettoyage, rinçage et désinfection : les mains, une surface de travail...

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

H0006CJ

Nettoyage, rinçage et désinfection dans les services d'éducation et d'accueil des enfants dont les crèches et les foyers scolaires

Programme : Les bonnes pratiques d'hygiène • Microbes ou microorganismes • Hygiène des mains • Nettoyage, désinfection et rinçage : plan d'hygiène complet • Désinfection des jouets, peluches, vêtements de déguisement... • Salles de séjour et de repos • Sanitaires • Cuisines, kitchenettes et cuisines pédagogiques • Ventilateurs et climatiseurs • Autres

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



H0007CJ

Gestion d'une équipe pour une exécution efficace des travaux de nettoyage



Programme : Importance de la bonne gestion du nettoyage • Fonctions et responsabilités du responsable • Aperçu des connaissances professionnelles nécessaires (résumé des modules « Nettoyage efficace ») • Produits de nettoyage écologique « clever akafen » • Produits de désinfection • Organisation du travail • Problèmes rencontrés dans la vie professionnelle • Sources d'information

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0008CJ

Nettoyage efficace et sécurisé



Programme : Importance du métier et du personnel de nettoyage (avantages, désavantages, responsabilités) • Types de saleté (non-adhérent, adhérent...) • Le bon produit de nettoyage (valeur pH, composants, tensioactifs...) • La bonne méthode (manuelle, mécanique, cercle de Sinner...) • Le bon dosage pour un bon résultat • Danger potentiel des produits (pictogrammes CLP, phrases H et P, étiquette, FDS...) • Sécurité au travail

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0009CJ

Nettoyage et désinfection



Programme : Bonnes pratiques dans l'utilisation des équipements de travail (code couleur, pictogrammes, préparation du chariot, ergonomie...) • Types de microbes (moisissures, virus, bactéries...) • Nettoyage et désinfection • Sens et non-sens de la désinfection (fonctionnement des désinfectants, problématique écologique et effets sur la santé, désinfection obligatoire...) • Produits de désinfection (dosage, utilisation...) • Mise en pratique

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0010CJ

Nettoyage systématique



Programme : Ordre des travaux et du matériel de nettoyage nécessaire • Ergonomie • Travaux pratiques adaptés au nettoyage : des installations sanitaires (cabine WC, lavabos...), des sols (matière synthétique, en bois, en pierre...), des intérieurs (salle de bureau...)

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0011CJ

Hygiène alimentaire pour le personnel de cuisine des crèches ou foyers de jour

Programme : Exigences légales en matière d'hygiène alimentaire • Dangers potentiels pour le consommateur • Principes de base de la microbiologie • Hygiène personnelle • Bonnes pratiques d'hygiène en cuisine (réception, stockage, préparation...) • Traçabilité • Lutte contre les nuisibles • Nettoyage et désinfection • Gestion des déchets

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0012CJ

Hygiène alimentaire pour le personnel des crèches et/ou foyers de jour

Programme : Exigences légales en matière d'hygiène alimentaire • Dangers potentiels pour le consommateur • Principes de base de la microbiologie • Hygiène personnelle • Bonnes pratiques d'hygiène (réception, service, petites préparations...) • Lutte contre les nuisibles • Nettoyage et désinfection • Gestion des déchets

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

FORMATIONS SPÉCIFIQUES

H0013CJ

Camping Manager


 Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz

Programm: Grundlagen der Campingwirtschaft • Tourismus als Wirtschaftssektor • Der Camping- und Ferienpark und seine Produkte • Marketing im Camping-Tourismus: Kennzahlen und Analyse • Kalkulation von Camping- und Ferienparkleistungen • Qualitätsmanagement als Erfolgsfaktor • Personalmanagement • Kooperationen, Netzwerke und Erfahrungsgruppen

S: DE - Nur in Koblenz - 

Prüfung: /

H0014CJ

Housekeeping - Prozesse definieren und optimieren


 Gastronomisches Bildungszentrum Koblenz

Programm: Produktives Arbeiten im Housekeeping • Prozessoptimierung • Dienstplangestaltung • Hygienebestimmungen • Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern • Wirtschaftlichkeit (Kontrollinstrumente des internen Rechnungswesens nutzen) • Hygiene (Gesetzliche Grundlagen) • Reinigungsmittel optimal einsetzen • Nachhaltigkeit

S: DE - 8 St. - 

Prüfung: /

H0015CJ

Additifs alimentaires - Application du règlement (CE) n°1333/2008


 LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Agriculture, de la Viticulture et de la Protection des consommateurs

Programme : Les additifs, de quoi s'agit-il ? • Champ d'application du règlement (CE) n° 1333/2008 sur les additifs alimentaires • Conditions d'utilisation des additifs alimentaires • Principe de transfert • Étiquetage des additifs alimentaires • Base de données des additifs alimentaires

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - 

Examen : /

H0016CJ

Étiquetage des denrées alimentaires


 LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Agriculture, de la Viticulture et de la Protection des consommateurs

Programme : Législation UE 1169/2011 • Exigences concernant les langues officielles • Exigences concernant les mentions obligatoires pour les produits préemballés

L : FR - 3 h - 100 € (+3% TVA) - 

Examen : /

H0017CJ

Matériaux et objets en contact avec des denrées alimentaires


 LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Agriculture, de la Viticulture et de la Protection des consommateurs

Programme : Les matériaux en contact - de quoi s'agit-il ? • Quelle législation s'applique aux matériaux en contact ? • Quels risques peuvent être liés à une utilisation inappropriée ou à un matériau non-approprié ? • Quelles informations sont nécessaires afin de s'assurer d'une application appropriée ? • Étiquetage des matériaux en contact • Déclaration de conformité

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - 

Examen : /

FORMATIONS SPÉCIFIQUES EN RELATION AVEC LA GASTRONOMIE

H0018CJ

Cuisine sous vide - Fondamentaux



 Ecole d'Hotellerie et de Tourisme de Luxembourg

Programme : Technologie du sous-vide • Différents procès de production applicables au sous-vide • Utilisation et application des techniques et cuissons propres au sous-vide • Bonnes pratiques d'une mise sous-vide optimale • Techniques professionnelles

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - 

Examen : /

H0019CJ

Cuisine sous vide - Approfondissement



 Ecole d'Hotellerie et de Tourisme de Luxembourg

Programme : Technologie du sous-vide • Différents procès de production applicables au sous-vide • Utilisation et application des techniques et cuissons propres au sous-vide • Bonnes pratiques d'une mise sous-vide optimale • Techniques professionnelles

L : FR - 8 h - 220 € (+3% TVA) - 

Examen : /



H0020CJ**Service à la carte avec le sous-vide**

Programme : Technologie du sous-vide • Différents procès de production applicables au sous-vide • Utilisation et application des techniques et cuissons propres au sous-vide • Bonnes pratiques d'une mise sous-vide optimale • Techniques professionnelles

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0021CJ**Bases de la cuisine basse température**

Programme : Technologie du sous-vide • Différents procès de production applicables au sous-vide • Utilisation et application des techniques et cuissons propres au sous-vide • Bonnes pratiques d'une mise sous-vide optimale • Techniques professionnelles

L : FR - 4 h - 150 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0022CJ**Pâtisserie de base sur assiette - Fondamentaux**

Programme : Organisation du poste de travail dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité • Connaissance des produits et du matériel de pâtisserie • Fabrication des éléments de base • Réalisation des pâtisseries simples • Techniques professionnelles

L : FR - 8 h - 220 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0023CJ**Pâtisserie de base sur assiette - Approfondissement**

Programme : Organisation du poste de travail dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité • Connaissance des produits et du matériel de pâtisserie • Fabrication des éléments de base • Réalisation des pâtisseries et entremets simples • Techniques professionnelles • Ce module se base sur les connaissances acquises lors du module précédent

L : FR - 8 h - 220 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0024CJ**Le Barista - Fondamentaux**

Programme : Description du matériel • Fondamentaux de l'espresso parfait • Théorie sur l'émulsion du lait • Exercices pratiques

L : FR - 4 h - 90 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0025CJ**Le Barista - Approfondissement**

Programme : Découverte de l'univers du café • Les différentes techniques de réalisation du café • Latte Art : réalisation de différents designs • Aide à la création de la carte de son futur Coffee Shop • Approche plus poussée Latte Art • Préparations de boissons à base de café

Ce module se base sur les connaissances acquises lors du module précédent

L : FR - 4 h - 90 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0035CJ**Service en salle**

Programme : Arts de la table • Différentes méthodes de service • Dressage des tables et décorations • Flambages rapides et découpages modernes • Service des vins • Présentation, attitude et comportement professionnel • Prise d'une commande au restaurant et « vente » • Présentation, mise en valeur, argumentaire : le produit, la prestation

L : FR - 9 h - 300 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0035CJ**Déclinaison des desserts tendance**

Programme : Technologie pour la préparation des différents biscuits • Technologie pour la préparation des différentes crèmes et mousses • Bonnes pratiques d'une production optimale • Techniques professionnelles

L : FR - 12 h - 400 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

H0035CJ**Pâtes levées, brioches et petits pains**

Programme : Technologie pour la préparation des pâtes levées • Bonnes pratiques d'une production optimale • Techniques professionnelles

L : FR - 8 h - 220 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

HO029CJ

Sauces et fonds

Programme : Différents procédés de production applicables au fond de base • Techniques d'élaboration dans le respect des normes d'hygiène • Organisation de la mise en place liée aux différentes préparations • Fiches techniques des recettes préparées lors des travaux pratiques • Cuisson des fonds de base : la techniques et les règles • Bases des différentes sauces et leurs dérivés • Élaboration successive de bases, jus et condiments autour de différentes familles de produits (viandes, volailles, poissons, crustacés et légumes)

L : FR - 12 h - 260 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

HO030CJ

Cuisine bistrannique (en coopération avec Ferrandi Paris) 

Programme : Maîtrise des techniques de préparation et de réalisation pour une mise en place et une production rapide • Utilisation de produits de saison et de produits nobles comme condiment pour la mise en valeur d'un plat • Mise en valeur, de l'entrée au dessert, des productions par des présentations raffinées

L : FR - 21 h - 1 140 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

HO031CJ

Cuisine végétale et végétarienne (en coopération avec Ferrandi Paris) 

Programme : Connaissance des produits de saison : fruits et légumes frais, légumineuses, céréales, herbes et dérivés • Réalisation de menus innovants, de l'entrée au dessert, en valorisant le végétal • Dressage et mise en valeur des productions culinaires

L : FR - 14 h - 1 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

HO035CJ

Techniques de cuisson (en coopération avec Ducasse Education) 

Programme : Élaboration des mets complets en utilisant des techniques de cuisson multiples : lacto-fermentation, big green egg et fumaison, basse température, wok, plancha, vapeur, gastrovac, pacojet, etc. • Introduction sur la méthode de cuisson sous-vide, l'équipement et les normes d'hygiène à respecter par rapport à chaque technique utilisée • Méthodologie de stockage et conservation • Techniques de régénération et d'envoi

L : FR - 16 h - 1 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

HO033CJ

Design dans votre assiette (en coopération avec Ducasse Education) 

Programme : Principes et règles essentielles du dressage • Réalisation de différents types de dressage : positionnement des ingrédients, quantité, netteté et alliance de couleurs • Travail autour des taillages, découpes et cuissons • Travail autour du choix des arts de la table

L : FR - 16 h - 1 100 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

HO034CJ

Kräuterküche 

Programme : Kräuter, Blüten und Früchte entdecken • Lagerung und Konservierung • Sensorik • Kochen mit Kräutern • Löwenzahndessert • Sedumrisotto • Knöterich-Chutney • Mädesüß mit Forelle • Kräutersirup • Senfherstellung • Zander mit Taubnessel

S : DE - 8 St. - ☀

Prüfung : /

HO035CJ

Der wilde Kochkurs- Reh, Wildschwein und Pilze 

Programme : Lebensmittelkunde • Rezepturen zu Vor- und Hauptspeisen • Herstellung von Wildterrine • Herstellung von Kurzbrat- und Schmorgerichten • Zubereitung von Pilzgerichten • Umfangreiche Rezeptsammlung von Küchenchef Detlev Ueter

S : DE - 8 St. - ☀

Prüfung : /



16. IMMOBILIER



Les activités liées à l'immobilier représentent aujourd'hui environ 1% de l'emploi et 8% du PIB au Luxembourg.

Ce secteur couvre une grande variété d'activités, dont les principales sont :

- L'activité de **promoteur** : il s'agit d'investisseurs prenant l'initiative d'effectuer des opérations immobilières (ensembles ou maisons individuelles) en assumant les responsabilités allant de la conception en passant par la coordination jusqu'à la commercialisation.
- L'activité de **gestionnaire immobilier** : on peut trouver dans cette catégorie l'administrateur de bien ou encore le gérant d'immeubles. Il gère des immeubles (à usage d'habitation ou à usage commercial ou industriel). On peut aussi mentionner le syndicat de copropriété (en charge de gérer une copropriété et ses équipements collectifs moyennant un mandat) ou encore des entreprises dites « multiservices » chargées d'assurer un ensemble de prestations.
- L'activité de **transaction et de commercialisation** : ceci couvre l'activité communément désignée d'agent immobilier. Celui-ci joue le rôle d'interface entre le vendeur et l'acheteur ou entre le bailleur et le locataire lorsqu'il s'agit d'une location. C'est une profession réglementée où l'agent doit pouvoir justifier d'une aptitude professionnelle et présenter une garantie financière.
- Un ensemble d'activités **hétérogènes** dont les principales sont : les experts immobiliers (chargés d'attribuer une valeur à un bien immobilier ou de déterminer une valeur locative), les conseils en immobilier (chargés de conseiller les investisseurs, puisqu'ils ont une bonne connaissance du marché, des besoins et de la demande) ou encore les économistes de la construction connaissant parfaitement les coûts des différentes opérations, capables d'établir des devis et d'encadrer les maîtres d'ouvrage.

Ce secteur connaît des évolutions très significatives aujourd'hui dont les principales sont :

- La montée en puissance des investisseurs dans l'immobilier : les fonds d'investissements nationaux et étrangers investissent lourdement dans l'immobilier, faisant changer de nature le bien immobilier. Il devient un produit de placement dont il faut en permanence améliorer la rentabilité. Il est désormais question de gestion d'actifs immobiliers et ceci devient l'affaire de spécialistes de l'ingénierie financière.

- L'arrivée, dans le métier traditionnel, arrivent de nouveaux outils changeant la manière de transmettre les informations, de contacter les clients ou encore de commercialiser. Les sites immobiliers diffusant de façon centralisée les annonces de ventes ou de location deviennent des points de passage obligés et souvent les points d'entrée privilégiés des clients.
- Le renforcement des exigences notamment en matière de développement durable (recherche d'économies d'énergie, souci de faible nuisance, etc.) et de nouvelles réglementations dans l'exécution des chantiers (plus grande sécurité sur les chantiers, plans de prévention, etc.).

La House of Training entend accompagner cette montée en compétence du secteur immobilier en offrant des modules relatifs aux quatre axes :

- Le premier axe correspond au parcours « Accès réglementé aux professions de l'Immobilier ». Il s'agit d'une formation obligatoire pour accéder à la profession ; on y apprend les fondamentaux.
- Le deuxième axe concerne une meilleure connaissance de l'univers de l'immobilier dans sa réalité luxembourgeoise et de la Grande-Région.
- Le troisième axe offre des formations en vue d'améliorer la gestion du patrimoine immobilier, dont un module sur la fiscalité ou encore un module relatif aux méthodes d'évaluation.
- Le quatrième axe propose des formations en vue d'améliorer les pratiques en agence : rédaction de compromis de vente en bonne et due forme et une meilleure gestion locative.



IM001CS**Accès réglementé aux professions de l'immobilier**

Programme : Déontologie professionnelle • Mandat • Vente • Enregistrement • Bail à loyer • Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) • Fiscalité • Passeport énergétique (Energiepass) • Assurances • Architecture • Vente d'immeubles à construire (VEFA) • Lutte contre le blanchiment d'argent • Aménagement du territoire et communal • Barème de commissions • Protection de l'environnement • Évaluation immobilière • Spécificités des différentes professions : agent immobilier, promoteur immobilier, syndic de copropriété

L : FR - 50 h - 995 € (+3% TVA) - ☾

Examen : inclus

IM001CJ**L'immobilier au Luxembourg et dans la Grande Région - Comment le particulier peut-il optimiser son investissement ?**

Programme : Résidence principale : acquisition et occupation, vente • Immeuble locatif : acquisition et mise en location, vente • Résidence secondaire : acquisition et occupation, vente • Immeubles situés à l'étranger : résumé de la fiscalité applicable à la résidence principale, immeuble locatif, seconde résidence

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

IM002CJ**Fiscalité de l'immobilier - Sociétés commerciales**

Programme : Impôts indirects • TVA immobilière au Luxembourg : principe de l'exonération des opérations immobilières, droit à déduction de la TVA pour l'immobilier résidentiel, taux de TVA super réduit applicable aux immeubles résidentiels, droit à déduction pour l'immobilier commercial et professionnel, prorata de TVA sur frais généraux, formalisme concernant l'option pour l'application de la TVA • Autres impôts indirects : droits d'enregistrement et droits de mutation, impôt foncier et autres taxes communales, impôts directs sociétés de capitaux, imposition des revenus de location et des plus-values, apport d'immeubles à une société de capitaux, scission de sociétés comprenant des immeubles, bénéfice de liquidation comprenant une plus-value sur immeubles

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

IM003CJ**Professions de l'immobilier - Syndic de copropriété**

Programme : Élaboration d'une offre • Tarification • Nouveau client - Mandat pour une nouvelle copropriété ou reprise d'une copropriété existante • Reprise de dossiers par un autre syndic / remise de dossier à un autre syndic • Communication • Déontologie • Comptabilité des copropriétés • Majorités dans la copropriété • Assemblée générale des copropriétaires • Terminologie • Réception des parties communes • Sinistres • Contentieux de copropriété • Copropriétaires débiteurs

L : FR - 18 h - 540 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

IM004CJ**Gestion locative - Recouvrement forcé, résiliation du bail et expulsion**

Programme : Formation du contrat : qualité à contracter, clauses à prévoir, garanties à prévoir, pièges à éviter • Exécution du contrat : obligations, bailleur, locataire, incidents, avenant au contrat • Fin du contrat : résiliation, initiative du bailleur, initiative du locataire, état des lieux, expulsion forcée, bail à usage d'habitation, bail commercial • Gestion des situations litigieuses : rédaction d'une mise en demeure, rédaction d'une requête en matière de bail à loyer, analyse de jurisprudences, cas pratiques, exécution forcée

L : FR - 6 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

IM005CJ**Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme - Fondamentaux pour les agents immobiliers**

Programme : Principaux textes luxembourgeois en vigueur • Rôle du GAFI • Infractions de blanchiment et sanctions encourues • Différences entre le blanchiment et le financement du terrorisme • Obligations professionnelles à respecter par les agents immobiliers : mesures de vigilance à l'égard de la clientèle, mise en place d'une organisation interne, coopération avec les autorités, obligations relatives aux sanctions financières internationales • Indices et exemples de structuration d'opérations immobilières

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /



IM006CJ**Compromis de vente - Obligations, clauses et résiliation**

Programme : Définition du compromis de vente • Distinction à établir entre compromis de vente et réservation • Obligations résultant du compromis de vente • Pluralité de compromis • Compromis de vente sous conditions • Résiliation • Clause pénale

L : FR - 6 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

IM007CJ**La responsabilité des constructeurs - Délais de prescription et d'action**

Programme : Distinction entre contrat de vente en l'état futur d'achèvement et contrat de vente d'immeuble construit : qualification du contrat, réception, qualification du désordre, délais de garantie • Distinction entre contrat d'entreprise et contrat de vente ordinaire : qualification du contrat, réception, qualification du désordre et délais de garantie, clauses essentielles dans le contrat d'entreprise et le contrat de vente ordinaire • Contrat de sous-traitance : relations entre l'entrepreneur et le maître de l'ouvrage, relations entre l'entrepreneur et le sous-traitant, relations entre le maître de l'ouvrage et le sous-traitant immobilier

L : FR - 6 h - 195 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /



17. INDUSTRIE



Le secteur de l'industrie manufacturière représente aujourd'hui environ 8% de l'emploi et 6% du PIB au Luxembourg.

Pour représenter le secteur, il est classique de distinguer l'univers de la production (et de la sous-traitance) de l'univers des services à l'industrie.

- L'univers de la production industrielle comprend les grandes familles suivantes : l'industrie lourde (sidérurgie & métallurgie), l'industrie automobile, l'industrie chimique, l'industrie mécanique, l'industrie des équipements électriques et électroniques, l'industrie aéronautique & spatiale, l'industrie agroalimentaire et l'industrie textile.
- L'univers des services à l'industrie recouvre les sociétés d'ingénierie (en charge d'études, de mise en place de méthodes de production...), les sociétés de conseil (en charge d'améliorer la productivité, de réduire les coûts ou encore de repenser les organisations...), les sociétés informatiques industrielles (concepteurs et/ou en charge du déploiement de logiciels liés à la gestion de production), et enfin les services de contrôle et de certification.

L'industrie connaît des contraintes importantes : côté débouchés - la concurrence internationale est forte et offre des opportunités d'externalisation et de délocalisation ; côté gestion - la pression sur les prix est généralisée et la question du retour sur investissement est tendue du fait du raccourcissement de la durée de vie des produits et aussi des processus ; côté réglementation - les exigences de traçabilité, de protection de l'environnement et de moindre consommation énergétique se généralisent.

L'industrie est donc obligée de se réinventer plus que jamais et ceci dans 3 directions majeures :

- repenser les organisations ;
- une nécessité impérieuse d'innover ;
- la mise aux normes et un respect des exigences institutionnelles.

La House of Training a bâti une offre de formation en vue d'aider à accompagner les exigences d'innovation et de renforcement des normes ou de mise en conformité avec les exigences réglementaires dans le monde de l'industrie. Trois domaines principaux ont été privilégiés :

- **Des modules en vue d'améliorer la performance industrielle** : il s'agit de modules permettant d'acquérir des méthodes de type Six Sigma et d'obtenir y compris une certification
- **Des modules en vue d'améliorer la sécurité**
- **Des modules en vue d'améliorer la performance énergétique**

Des formations supplémentaires traitant des aspects plus opérationnels des professions concernées sont proposées par d'autres acteurs institutionnels.



ID001CJ**Bilan Carbone® - Pour quoi faire ?**

Programme : Contexte général des Gaz à Effets de Serre (GES) : enjeux énergétiques majeurs, enjeux climatiques, contexte réglementaire mondial, européen, national • En quoi consiste la méthode Bilan Carbone® : présentation sommaire de la méthode, présentation de l'envergure d'un projet et des implications directes/indirectes • Exemple de résultats et de préconisations : identification et analyse des leviers d'actions possibles, approche économique

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ID002CJ**Grundprinzipien von Totally Integrated Automation (TIA) Portal**

Programm: Überblick über das TIA-Portal • SIMATIC S7-1500 in der Praxis, Praxisübung • Diagnosefunktionen der SPS SIMATIC S7-1500 • SIMATIC S7-1500 • SIMATIC HMI Comfort Panel in der Praxis • Fortsetzung der praktischen Übung: Umgang mit der neuen Trace-Funktion, Security, Slicing • Weitere Übungen: Wie funktioniert das Protokollieren von Daten mit einer SIMATIC S7-1500? Wie wird die OPC-Anbindung hergestellt? • Grundprinzipien der Migration • Optional: Migration eines SIMATIC-S7-Projekts

S: DE - 7 St. - 195 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

ID003CJ**Principes de base de Totally Integrated Automation (TIA) Portal**

Programme : Initiation au TIA Portal • Exercice pratique avec le PLC SIMATIC S7-1500 • Possibilités de diagnostic avec le PLC SIMATIC S7-1500 • Exercice pratique avec le PLC SIMATIC S7-1500 • SIMATIC HMI Comfort panel • Utilisation de la nouvelle fonctionnalité Trace, Security, Slicing • Exercices optionnels : Comment effectuer le data log sur un SIMATIC S7-1500 ? • Comment établir une connexion avec l'OPC ? • Principes de base de la migration • Exercice optionnel : Migration d'un projet SIMATIC S7

L : FR - 7 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ID004CJ**Workshop „Safety Integrated“ (DE)**

Programm: Die Schritte zur Realisierung eines Sicherheitsprojektes: gesetzliche Grundlagen, Risikoanalyse, Reduzierung der Risiken laut der Norm ISO EN 13849 • Das Spektrum der Sicherheitsprodukte • Einsatz des Safety Evaluation Tools für ein kleines Projekt • Hands on mit dem Demokoffer SIMATIC S7-1200F • Übungen • Demo

S: DE - 7 St. - 195 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

ID005CJ**Workshop « Safety Integrated » (FR)**

Programme : Étapes pour réaliser un projet de sécurité : contexte légal, analyse de risques, réduction des risques suivant la norme ISO/EN 13849 • Famille des produits de sécurité • Utilisation du Safety Evaluation Tool pour un petit projet • Hands on avec le coffre SIMATIC S7-1200F • Exercices • Démonstration

L : FR - 7 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

ID006CJ**Drives in Motion (DE)**

Programm: Übersicht der SINAMICS Antriebe: Was ist mit welchem Drive möglich? • Inbetriebnahme Drive: Wie nehmen Sie einen SINAMICS G120 mit Startdrive in Betrieb? Wie können Sie über BOP und über MMC ein Back-up erstellen, um so eine einfache Inbetriebnahme zu erreichen? • Positionierung mithilfe eines PLC mit Sinaspeed- und Sinapos-Blöcken, die aus der Bibliothek kommen. Danach wird eine Alternative mit den Technologie-Blöcken vorgestellt. Schließlich wird die integrierte Diagnose am HMI gezeigt • Demonstration von Gleichlauf mit den Technologie-Blöcken

S: DE - 7 St. - 195 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

ID007 C.J**Drives in Motion (FR)**

Programme : Survol de la gamme d'entraînements SINAMICS • Que peut-on faire avec quel entraînement ? • Mise en service d'un entraînement : Comment opérer la mise en service d'un SINAMICS G120 avec le logiciel SINAMICS Startdrive ? • Comment effectuer un backup via le BOP et la MMC afin de faciliter la mise en service ? • Positionnement à l'aide d'un PLC avec les blocs technologiques Sinaspeed et Sinapos de la bibliothèque intégrée, présentation d'une alternative avec les blocs technologiques, affichage du diagnostic intégré sur la HMI • Démonstration de synchronisme avec les blocs technologiques

L : FR - 7 h - 195 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



18. TRANSPORT & LOGISTIQUE



Le secteur du transport et de la logistique représente aujourd'hui environ 6% de l'emploi et 5% du PIB au Luxembourg.

La logistique peut être définie comme l'ensemble des moyens et méthodes mis en œuvre en vue de gérer les flux dans quatre domaines majeurs : les approvisionnements, la production, le stockage et la distribution.

Pour bien comprendre l'articulation entre la logistique et le transport, il y a lieu de distinguer la logistique interne de la logistique externe.

- La logistique interne correspond à l'ensemble des moyens et méthodes mis en œuvre au sein d'une usine en vue de fabriquer les produits dans les meilleures conditions de fluidité et d'efficacité. La logistique prend alors en charge les produits et matières en amont, gère les stocks des matières et composants, alimente les ateliers dans les meilleures conditions et prend ensuite en charge les produits sortis d'usine pour soit les stocker, soit les faire acheminer aux destinataires. Les transports ou transporteurs interviennent peu ou pas du tout dans cette logistique interne.
- La logistique externe prend en charge l'amont, c'est-à-dire les approvisionnements, ainsi que l'aval, c'est-à-dire la sortie de l'usine et la prise en charge de l'acheminement jusqu'à l'utilisateur final. Dans cette logistique externe, les transporteurs jouent le rôle clef. Ils assurent le transport, le stockage et, parfois, la livraison.

Dès lors, on comprend bien la complémentarité, l'imbrication des deux univers que représentent la logistique et le transport.

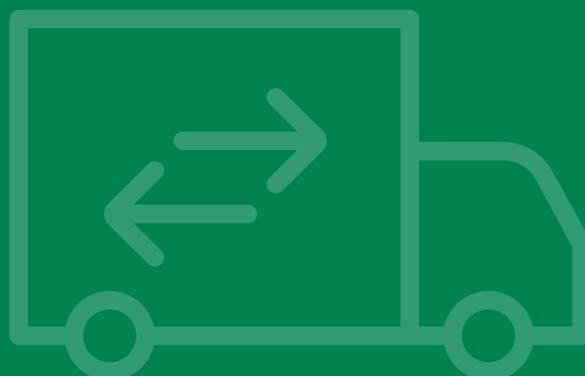
- Concernant le transport, les principaux acteurs sont : les transporteurs (maritimes, aériens, routiers, ferroviaires), les chargeurs (qui interviennent en amont, apportent un service complet et choisissent entre autres les transporteurs), les auxiliaires de transports (commissionnaires, transitaires), mais aussi des sociétés de conseil spécialisés dans le transport vendant du savoir-faire (logiciels). Cette activité de transporteur est de plus en plus sous tension : une concurrence accrue, une pression sur les prix, une exigence toujours plus forte sur les délais, une complexification des tâches ou encore la congestion des réseaux de circulation.

- Concernant la logistique, les principaux acteurs sont les entreprises de production, de distribution (grossistes...) et les sociétés de conseil. Les principales professions sont : les professions en charge de la conception des flux (analyste logistique, responsable supply-chain, consultant logistique...), les fonctions en charge de la gestion des flux (gestionnaire de flux en usine, responsable entrepôt, responsable gestion des stocks...), les professions en charge du commercial (responsable achat de transport, responsable des contrats...) et les métiers en charge des normes (chef de projet normes, labels...).

La House of Training offre une série de modules pour renforcer les compétences dans ce domaine Transport & Logistique en privilégiant les aspects réglementaires et normatifs.

- La formation pour **l'accès aux professions de transporteur**. Il s'agit d'une formation obligatoire, véhiculant les fondamentaux, pour accéder à la profession.
- **Modules pour mieux maîtriser les aspects de sécurité ainsi que les obligations réglementaires** : notamment mieux maîtriser le transport des marchandises dangereuses.
- **Module pour mieux gérer la réglementation sociale** : dans l'activité de transport, notamment par route.
- **Module pour connaître et utiliser les Incoterms**.

Des formations supplémentaires traitant des aspects plus opérationnels des professions concernées sont proposées par d'autres acteurs institutionnels.



TL001CJ**Accès réglementé aux professions de transporteur de voyageurs et de transporteur de marchandises par route**

Programme : Législation concernant l'accès à la profession • Droit civil et commercial • Droit social • Droit fiscal • Modalités de paiement et de financement • Comptabilité et analyse financière • Protection de l'environnement • Assurances • Normes et exploitations techniques • Sécurité routière et réglementations de circulation dans les pays membres de l'UE • Pratiques et formalités douanières • Matières spécifiques au transport de marchandises par route • Matières spécifiques au transport de voyageurs par route

L : FR - 147 h - 1 200 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

TL002CJ**Conseiller à la sécurité pour le transport de marchandises dangereuses par route, rail et voie navigable**

Programme : Cadre légal, responsabilités et assurances • Prescriptions et réglementations en rapport avec la manipulation et le transport de matières dangereuses • Prévention et gestion des accidents • Matières spécifiques : transport par route (ADR), transport par rail (RID), transport par voie navigable (ADN)

L : FR - Tronc Commun : 31 h / Transport par route (ADR) : 24 h / Transport par rail (RID) : 8 h / Transport par voie navigable (ADN) : **sur demande** - Cycle complet hors ADN : 1 450 € (+3% TVA) / supplément ADN : **sur demande** - ☀️

Examen : inclus (Examen écrit et présentation d'une étude de cas)

TL003CJ**Conducteur de véhicules effectuant des transports de marchandises dangereuses (ADR)**

Programme : Dispositions applicables • Équipement des véhicules, documents de bord, obligations particulières du conducteur, réglementation du travail, assurances et responsabilités • Marquage, étiquetage, placardage, signalisation et transports en commun • Modes de transport, emballages, chargement et arrimage • Moyens d'aide pour la prévention des accidents, mesures d'urgence, équipement de protection, premiers secours • Réglementation dans le domaine des transports par route • Assurances et responsabilités • Contrôle de départ, arrimage • Spécialisation transport en citernes

L : FR / LU - Cycle complet : 40 h / Recyclage : 16 h - **Inscription gratuite** - ☀️

Examen : inclus

TL004CJ**Dispositions actuelles en matière de réglementation sociale dans le secteur des transports par route**

Programme : Temps de conduite et de repos • Responsabilité de l'entreprise de transport • Contrôles routiers • Documents à présenter lors d'un contrôle routier • Durée maximale de travail • Tachygraphe analogue et numérique • Cartes de tachygraphe • Utilisation du tachygraphe numérique • Saisie manuelle sur le tachygraphe numérique • Archivage et conservation des documents • Réglementation sociale

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

TL005CJ**Connaître et employer les International Commercial Terms (Incoterms)**

Programme : Ce qui est déterminé par les Incoterms et ce qui ne l'est pas • Conséquences de ces recommandations sur les plans juridique, financier, logistique et commercial • Interprétation des textes de référence • Gains ou pertes engendrés • Utilisation des Incoterms • Incidences sur la maîtrise des transports, sur la sécurité de paiement • Exercices du choix du meilleur Incoterm en fonction du critère prédominant • Méthodes de choix de l'Incoterm permettant le meilleur coût d'achat

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



19. DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Les formations en développement personnel constituent un moteur essentiel pour accroître les compétences et les capacités de chacun. Elles permettent aux professionnels, du dirigeant d'entreprise au collaborateur, d'améliorer leur efficacité au travail et de gérer leur carrière. Elles sont indispensables afin de disposer des capacités pour s'adapter et évoluer dans un monde du travail en perpétuelle mutation.

Le développement personnel assure le bien-être des collaborateurs pour qu'ils puissent accroître leur capacité et productivité au sein de l'entreprise, mais aussi leur épanouissement personnel.

Les programmes de formation en développement personnel couvrent donc en général deux grandes dimensions : le développement managérial (coopérer avec les autres) et le développement personnel (s'affirmer en tant qu'individu).

Les formations en développement managérial se focalisent tout d'abord sur le développement des capacités de leadership et de management. Ces compétences sont essentielles pour tout dirigeant d'entreprise dans le but de formuler et partager la vision d'un projet. Le deuxième volet concerne plus particulièrement la mobilisation, la motivation et la gestion des ressources humaines nécessaires à la réalisation du projet. Enfin, les formations axées sur des compétences liées à la communication sont proposées en complément.

Les formations en développement personnel, quant à elles, tournent autour des améliorations des interactions personnelles au sein du monde du travail. Ces formations aident à faciliter l'interaction avec des clients et collègues de travail, à gérer son travail efficacement et à améliorer son bien-être au travail.

L'une des particularités remarquables du Luxembourg est la diversité d'origines de sa population active. C'est pourquoi l'offre de formation propose également un programme intitulé « Vivre et travailler au Luxembourg ». Ce programme permet de prendre connaissance de son environnement professionnel dans lequel on souhaite s'intégrer et évoluer. Cette démarche peut être le premier pas dans un plan de formation en développement personnel.

Des formations pour formateurs et tuteurs en entreprise sont également proposées dans notre offre. Elles visent à assurer aux apprenants de disposer des compétences nécessaires à l'enseignement et à l'encadrement.



LEADERSHIP ET MANAGEMENT

DP001CJ

Leadership et management de proximité



Programme : Le manager dans le contexte de l'entreprise : spécificités de la fonction, rôles et responsabilités, gestion des priorités, connaissance de soi en posture de leader • Leadership et encadrement d'une équipe : déclinaison de la stratégie de l'entreprise en projets et plan d'action, définition des objectifs et des priorités de l'équipe, management situationnel et développement des compétences • Communication et gestion des conflits • Management opérationnel • Coaching individuel

L : FR - 77 h - 3 150 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

DP002CJ

Leadership et management stratégique



Programme : Management stratégique : identifier la mission de l'organisation, ses objectifs et ses stratégies • Le leader et sa relation au pouvoir : identifier ses qualités de leader et les moyens de les développer • Leadership interculturel • Ethique professionnelle : valeurs personnelles et valeurs de l'entreprise • Work-life balance du manager • Management du changement : accompagner et piloter le changement • Évaluation et développement de compétences • Coaching

L : FR - 129 h - 4 150 € (+3% TVA) - ☀

Examen : inclus

DP003CJ

Leadership et techniques managériales



Programme : Rôle du manager : chef, patron et meneur • Style de leadership • Outils de communication liés au rôle de management : écoute, délégation, suivi, félicitations, coaching, arbitrage d'un conflit, communication d'une décision, confrontation, etc.

L : FR - 15 h - 690 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP004CJ

Gestion d'une équipe

Programme : Assumer son rôle de manager : qualités, responsabilités, enjeux • Connaître son équipe et pratiquer un management adapté : analyser son propre style d'animation, savoir utiliser les autres styles, savoir reconnaître et utiliser le style adapté à chaque collaborateur, faire évoluer ses collaborateurs • Adopter un mode relationnel motivant et responsabilisant • Responsabiliser et déléguer : les caractéristiques d'une délégation motivante • Mobiliser par une communication positive et développer sa capacité à être assertif : maîtriser le dialogue, négocier, savoir fixer des objectifs

L : FR - 21 h - 650 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP001EL

Du manager au leader désigner

Programme : Le métier de manager • Digitaliser le management • Devenir agile • Le manager designer • Penser design • Devenir un leader • Décider, motiver et développer les talents

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶ e-learning

Examen : /

DP005CJ

Développer son potentiel de leader et motiver ses équipes

Programme : Améliorer sa capacité à diriger une équipe en développant son leadership • Connaître les différents styles de management • Construire son identité de leader : savoir s'affirmer face à son interlocuteur, établir une relation de confiance • Déléguer pour autonomiser

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP006CJ

Développer son leadership émotionnel

Programme : Emotions : concepts théoriques • Intelligence émotionnelle et quotient émotionnel • Profil personnel et dérivation de plans d'action pour son propre quotidien professionnel et privé • Implications des émotions pour un meilleur leadership et des meilleures compétences d'équipe • Plans d'action pour un développement de l'intelligence émotionnelle et une amélioration du climat émotionnel

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP007CJ

Mieux gérer son équipe avec le modèle Process Communication®

Programme : Mieux se connaître en tant que manager • Composantes du modèle Process Communication® • Savoir personnaliser son management • Exercer son aisance relationnelle dans les situations quotidiennes de management • Identifier les manifestations de stress chez soi et chez les autres pour mieux les gérer

L : FR - 21 h - 650 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP008CJ

Mieux gérer son équipe avec le modèle MBTI®

Programme : Fonctionnement d'une équipe et rôle du responsable d'équipe • Initiation à l'Indicateur Typologique de Myers Briggs (MBTI®) • Découverte de son type MBTI® • Passation individuelle du questionnaire de personnalité MBTI® • Application à la gestion d'une équipe • Application du MBTI® en matière de : style de leadership, gestion du stress, résolution de problèmes, gestion du changement, etc. • Synthèse et plan d'action individuel

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /



DP009CJ**Vom Mitarbeiter zur Führungskraft - Die erfolgreichsten Basics des Führens**

Programm: Gestern Mitarbeiter - heute Führungskraft: die notwendigen Veränderungen einleiten • Potentiale der Mitarbeiter erkennen und nutzen • Veränderungen richtig ein- und durchführen • Privat versus Geschäft • Möglichkeiten der Selbstmotivation • Die Vorbildfunktion der Führungskraft • Nähe und Distanz zu Mitarbeitern • Managementinstrumente kennen und einsetzen • Aufgaben analysieren und einordnen • Prioritäten setzen • Das 10-Minuten Meeting • Führen mit und durch Ziele • Unangenehme Entscheidungen mitteilen

S: DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP010CJ**Teamführung, Teamzusammenarbeit und Teamentwicklung**

Programm: Begriffserklärung Team und Teamentwicklung • Führungsrolle • Führung von Gruppen • Führungsstil und Motivation im Team • Professionelle Beziehungsdefinitionen im Team als Grundlage erfolgreicher Zusammenarbeit • Kriterien funktionierender und nicht-funktionierender Teams • Instrument zur Teamdiagnose • Von der Gruppe zum erfolgreichen Team • Gruppenprozesse und Gruppendynamik • Integration neuer MitarbeiterInnen im Team • Streit- und Fehlerkultur im Team • Zusammenarbeit und Teamfähigkeit • Inhaltliche, organisatorische Gestaltung und Ablauf von Teamsitzungen

S: DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP011CJ**Rolle und Aufgaben einer Führungskraft**

Programm: Funktionieren einer Mannschaft und Verantwortung der Führungskraft: Erfolgsfaktoren einer effizienten Mannschaft, Verantwortung der Führungskraft • Kompetenzen und Aufgaben einer Führungskraft: Kompetenzen einer Führungskraft als Manager und Leader einer Mannschaft, seine eigenen Stärken und die zu verbessernden Kompetenzen als Manager und Leader erkennen • Aufgaben einer Führungskraft: planen, organisieren, kontrollieren, Mitarbeiter führen, menschliches Potenzial entwickeln • Führungsstile: der geeignete Führungsstil je nach Situation, effizient kommunizieren je nach Führungsstil • Seine Zeit und seine Prioritäten verwalten: Prioritäten festlegen, Zeitfresser erkennen und verwalten, konstruktiv „Nein“ sagen können

S: DE - 7 St. - 230 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP012CJ**Vom Mitarbeiter zur Führungskraft - Führen durch Kommunikation**

Programm: Eigene Gesprächssituationen analysieren • Psychologische Grundlagen der Kommunikation • Die Macht der Körpersprache nutzen • Mit nonverbalen Signalen zum Gesprächserfolg • Den eigenen Kommunikationsstil kennen • Wie führe ich ein Kritikgespräch erfolgreich • Beurteilungsgespräche vorbereiten und führen • Die schlimmsten Fehler in der Kommunikation • Was tun, wenn der Gesprächspartner emotional wird?

S: DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

AMÉLIORER SA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE

DP013CJ**Communication efficace**

Programme : Savoir communiquer de manière efficace • Situer les techniques de communication comme outil dans les relations professionnelles • Savoir argumenter avec succès • Faire une critique et la recevoir • S'affirmer sans agressivité • Connaître son propre style de communication et ceux des autres • Savoir s'exprimer avec clarté en briefing ou en réunion • Savoir motiver par une communication réussie

L: FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP014CJ**Effective Communication **

Programme: Communicating effectively • Using the techniques of communication as a tool in a professional relationship • Arguing with success • Providing and receiving a feedback • Being assertive and not aggressive • Knowing its own and others' style of communication • Expressing itself clearly during briefings and meetings • Motivating others via a successful communication

L: EN - 14 h - 450 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

DP015CJ**Effiziente Kommunikation**

Programm: Welche Merkmale weist effiziente Kommunikation auf? • Was sind Symptome ineffizienter Kommunikation? • Wie kommuniziere ich situativ effizient - im Small talk, in Meetings oder Projektbesprechungen, im Verkaufsgespräch, in Mitarbeitergesprächen? • Welche Instrumente effizienter Kommunikation stehen mir hierbei zur Verfügung?

S: DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP016CJ**Prise de parole en public - Fondamentaux**

Programme : Structure d'une présentation orale • Rôle et qualités d'un orateur idéal • Forces et compétences à développer • Styles d'animation • Gestion de la communication et du groupe : trac, émotions, intérêt, persuasion, interaction, langage corporel • Utilisation des supports visuels : lecture d'un discours formel, utilisation des slides, flip chart ou affiches • Traitement des questions et objections du public • Plan d'action individuel

L: FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP017CJ

Rhetorik - Professionell auftreten und sicher reden

Programm: Wie kann ich meine Emotionen und meinen Stress vor und während eines Auftritts vor einer Gruppe besser meistern? • Wie kann ich eine Rede oder Präsentation effizient vorbereiten und halten? • Wie kann ich durch eine kraftvolle, angenehme Stimme und Sprechweise meine Wirkung auf Zuhörer verbessern? • Wie trete ich auf, welche Mimik und Gesten unterstreichen meine Wirkung? • Wie formuliere ich positiv und adressatengerecht? • Wie reagiere ich richtig auf Fragen und Einwände der Gruppe?

S: DE - 7 St. - 230 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP018CJ

Rédaction de documents administratifs 

Programme : Rédiger des notes administratives internes • Construire des notes administratives externes • Élaborer une fiche de propositions • Pratiquer la correspondance numérique

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP019CJ

Décodage du langage corporel

Programme : Définitions, grands principes et intérêt du langage corporel • Interprétation et décodage du langage corporel des autres langages • Micro expressions : description et exercices • Revue des 100 positions et leurs interprétations : exemples et analyse des vidéos • Comment se dire « Bonjour » dans des cultures différentes

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

Business English

L: EN - 20 h - 600 € (+3% VAT) - ☀️

DP020CJ

Speaking in Business with confidence

Programme: Part 1: Exchanging ideas and best practice • Exploring informal, semi-formal and formal greetings and goodbyes • Key language needed on the phone, in meetings, when presenting and in making small talk • Understanding how to communicate in different cultural contexts • Acceptable and unacceptable "jargon", acronyms and abbreviations in Spoken English • Part 2: Case study based on a number of role plays • Making first contact with a professional contact • Making small talk with an established contact • Managing a difficult issue with a professional contact • Participating in a meeting/teleconference with a professional contact • Presenting a product or service to a professional contact

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

DP021CJ

Writing Effectively at Work

Programme: Part 1: Exchanging ideas and best practice • Key expressions to use in professional communications writing both in semi-formal and formal context • Understanding the e-mail sandwich and its cultural context • Acceptable and unacceptable "jargon", acronyms and abbreviations in professional writing • Part 2: Case study based on a realistic work-based scenario • Production of a range of professional communications

L: EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

DP022CJ

Participating Effectively in Meetings

Programme: Professional meeting vocabulary • Expressions to propose, support or disagree with an idea • Phrasal verbs, acronyms and business idioms • Strategies to ensure successful meetings, overcome obstacles and resolve conflict • Techniques in time management and planning • Meetings across different cultures • Managing and responding to difficult questions • Writing clear and concise agendas, notes, minutes and actions

L: EN - 4 h - 130 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /



AMÉLIORER SES RELATIONS TRAVAIL

DP023CJ

Éviter les conflits dans une relation professionnelle

Programme : Gérer efficacement la relation avec son interlocuteur : feedback, écoute, empathie • Identifier les signes préalables d'un conflit • Négocier pour éviter les tensions • Comment gérer les conflits : savoir exprimer son opinion, trouver le ton et les mots appropriés, trouver l'équilibre entre courtoisie, tact et fermeté, entendre la critique et la gérer, connaître ses limites et savoir dire « non », formuler la réponse sans commettre d'erreur

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP024CJ

Konflikte verstehen und klären

Programm: Welche Arten von Konflikten sind im beruflichen Miteinander häufig anzutreffen? • Welche Symptome weisen auf die jeweiligen Konfliktarten hin? • Welche Strategien gibt es im Umgang mit Konflikten? • Wie kann man einen Konflikt klären, an dem man selbst beteiligt ist? • Welche Unterstützungsmöglichkeiten kann man dazu nutzen? • Wie agiere ich aus einer Rolle heraus, wenn ein Konflikt zwischen Mitarbeitern sichtbar wird? • Wie verbessere ich meine Konfliktfähigkeit - und wozu ist das überhaupt gut?

S : DE - 7 St. - 230 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung : /

DP025CJ

Mieux gérer les relations professionnelles par une meilleure communication

Programme : La communication : un processus mental et émotionnel • Comprendre et être compris • Pourquoi chacun comprend autre chose ? Pourquoi y a-t-il des malentendus ? • Perception de soi et perception des autres • Attitudes et comportement personnelles et réactions des autres • Mind Management et communication ouverte, prévention et gestion et conflits • Mind Management : attitude et pensées, une base efficace pour une communication ouverte et professionnelle • Processus de réception : entendre et comprendre ce que nous entendons et ce que nous comprenons • Clarté et empathie par l'écoute active et la communication ouverte • Écoute active : reformulation, synthèse, reflet, questionnement • Choix des mots, expression claire et positive

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP026CJ

Savoir créer du lien en milieu professionnel

Programme : Les voies d'identification de ses propres émotions • L'identification des émotions de l'autre • La compréhension des émotions chez soi et chez l'autre • Le non verbal • Aller au-delà des positions • Gérer ses émotions et celles de l'autre • Aller au-delà de l'égo • Le respect

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP027CJ

Communication non-conflictuelle

Programme : Les sept obstacles • Les neuf outils de communication de base • La préparation • Les trois types de conversation • L'intention et l'arbre des hypothèses • L'identification des émotions et leur expression • Les besoins et les enjeux fondamentaux • Le consensus La clôture

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

AMÉLIORER L'ACCUEIL CLIENTS

DP028CJ

Assurer un accueil d'excellence pour ses clients

Programme : Accueil client : premier maillon de la chaîne des prestations de services • Comportement professionnel au sein de la réception • Interaction professionnelle avec le client • Gestion professionnelle des situations difficiles à l'accueil

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP029CJ

Professioneller Kundenempfang: Aushängeschild des Unternehmens

Programm: Der Kundenempfang als erstes Bindeglied des Kunden an das Unternehmen • Der professionelle Empfang an der Rezeption • Serviceorientierte Kommunikation am Empfang • Professioneller Umgang mit schwierigen Situationen am Kundenempfang

S : DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP030CJ

Comment répondre au téléphone ?

Programme : Importance de l'accueil au téléphone en tant qu'élément de l'image active de l'entreprise • Différence entre accueil au téléphone et accueil en face à face • Structure du contact professionnel au téléphone : se préparer avant le contact, se présenter clairement, identifier l'interlocuteur et la raison de son appel • Gérer le transfert et le non-transfert d'appel • Prendre des messages • Gérer les lignes en attente • Conclure l'entretien de manière professionnelle • Assurer le suivi du contact

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP031CJ

Managing Efficient Telephone Communications

Programme: The importance of a professional telephone reception for the company's reputation • Difference between a telephone and a face-to-face communication • Structure of a professional contact through the telephone: getting ready prior to the call, introducing itself clearly, identifying the contact person and the reason of his call • Managing the call transfer or non-transfer • Taking messages • Coordinating multi-calls gracefully • Closing the communication in a professional manner • Following-up effectively

L : EN - 7 h - 230 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /

DP032CJ

Schwierige Telefonate erfolgreich führen

Programm: Die Besonderheiten der Kommunikation am Telefon • Der erste Eindruck zählt auch hier • Aktives Zuhören und Fragen stellen • Nicht das Gesagte zählt, sondern das was ankommt • Der Umgang mit schwierigen Telefonpartnern • Störfaktor Telefon? • „No-Gos“ • Telefongespräche strukturieren • Ziel - Inhalt - Ablauf

S : DE - 7 St. - 230 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

AMÉLIORER L'ORGANISATION DE SON TRAVAIL

DP033CJ

Augmenter sa performance par une organisation de travail efficace

Programme : Gestion efficace du temps : facteurs de stress, analyse et planification des tâches, définition des priorités, organisation de travail professionnelle • Méthodes de planification et systèmes de travail : gestion efficace de l'information journalière, structuration du système de classement et d'archivage • Planification et préparation des entretiens téléphoniques • Gestion des pauses, absences et congés personnels

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP034CJ

Gérer son temps pour mieux s'organiser

Programme : Prendre conscience du temps : temps de travail et temps personnel • Gestion des tâches : délégation, gestion des imprévus, savoir dire « non » • Organisation du poste de travail : Clean Desk • Savoir communiquer sur le temps : imposer ou négocier des délais, connaître ses limites, respecter le temps des autres

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP035CJ

Maîtriser les techniques du Mind Mapping

Programme : Origine et principes de base • Applications possibles : prise de notes, aide à la présentation, créativité, mémorisation, etc. • Comment faire une Mind Map efficace • Exercices

L : FR - 8 h - 255 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



DP036CJ**Techniques de mémorisation au service de la performance**

Programme : Trois stades de la mémorisation • Conditions de la mémorisation • Raisons de l'oubli • S'approprier une technique personnelle • Lecture dynamique au service de la mémorisation

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP037CJ**Prendre les bonnes décisions**

Programme : Approche de Daniel Kahneman, lauréat du prix Nobel en économie, en matière de prise de décision • Art (primordial) de poser des questions • Éléments-clés de la prise de décision et de la communication qui s'y rapporte • Étapes pratiques pour arriver à une bonne prise de décision • Mythes populaires ayant un impact sur le processus de prise de décision

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP038CJ**Making Right Decisions** 

Programme : Nobel Prize winning researcher, Daniel Kahneman's approach to decision making • The (essential) art of asking questions • Key components of decision making and the related communication • Practical steps towards a sound decision making process • Relevant business myths impacting the decision making process

L : EN - 7 h - 230 € (+3% VAT) - ☀

Exam : /

DP039CJ**Réussir ses réunions**

Programme : Nouvelles pratiques : bilan des réunions existantes, autodiagnostic des participants • Organisation d'une réunion : préparation, administration, compte-rendu • Méthodologie pour chaque type de réunion • Styles d'animation selon l'objectif : rôle de l'animateur, capacité d'écoute

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP040CJ**Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus**

Programme : Prise de notes, travailler son écoute active, attention et concentration • Se préparer à une réunion : mission et objectifs du rapporteur • Acquérir une méthode de prise de notes : différentes techniques, choix des méthodes manuscrites en fonction du contexte, distinguer l'essentiel, signes et abréviations • Rédiger et présenter le compte-rendu : définition et règles de présentation et de lisibilité • Rôles du compte-rendu

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP041CJ**Assurer un classement et un archivage efficace** 

Programme : Définition et compréhension du classement • Dispositions légales en vigueur • Organisation efficace et systématique • Définition d'un plan de classement • Établissement de règles et procédures • Accès aux archives • Méthodes et types de supports (papier, électronique) • Mise en situation

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP002EL**Décision, complexité, risque** 

Programme : Objectivation de la décision en sciences sociales • La part de décision de l'interprète et son rôle dans la création musicale • Décision en situation de crise, en situation accidentelle • Décision de l'acteur public, société du risque et politiques publiques du risque • Processus de décision médicale • Politiques sanitaires et nouvelles formes de régulation • Perspective philosophique de la décision • Modélisation des systèmes complexes • Histoire de la science du mouvement et la découverte du comportement chaotique • Recherche de stratégies de création du compositeur John Cage • La simplicité

L : FR - 50 € (+17% TVA) - ▶ e-learning

Examen : Inclus

AMÉLIORER SON BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

DP042CJ**Développer son assertivité - Affirmation de soi**

Programme : Connaissance de soi : croyances, cultures, valeurs, estime et confiance en soi, types de personnalité, définition des objectifs • Optimiser son rapport aux autres : s'affirmer face aux autres, communiquer avec assertivité, pratiquer l'écoute active, trouver l'équilibre dans la relation, identifier et maîtriser ses émotions et ses pulsions • Gérer les situations difficiles : repérer les sources de conflit, fixer des limites, adopter une attitude positive, clarifier les désaccords

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP043CJ**Gérer ses émotions et améliorer ses relations avec les autres**

Programme : Définition de l'intelligence émotionnelle • Prendre conscience de ses émotions et mieux les comprendre : définition, mécanismes, conséquences • Techniques pour mieux gérer ses émotions • Utiliser l'intelligence émotionnelle dans la communication : écoute active et techniques de l'assertivité • Relaxation, contrôle respiratoire et cohérence cardiaque • Plan d'action individuel

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀

Examen : /

DP044CJ

Gérer son stress ou le stress d'un tiers

Programme : Phénomène du stress • Manifestations externes et internes du stress • Découverte de son profil dominant et détermination de sa résistance au stress • Quelle stratégie adopter pour déjouer le stress dans une situation donnée ? • Cinq clefs du coach pour souffler • Stratégie personnelle face à une période stressante

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP045CJ

Selbst-, Zeit- und Stressmanagement

Programm: Begriffsklärung; Stressoren, Stressreaktionen, Stressbewältigung • Frühsymptommanagement, Verhinderung von chronischer Arbeitsüberforderung und Burn-out • Selbststeuerungskompetenz • Anspruchsniveau, Persönlichkeitsfaktoren, Handlungsleitlinien, Selbstkontrolle • Führen der eigenen Person und Zielsetzung • Kognitive Techniken • Entspannungsverfahren • Arbeitsmethodik und Zeitmanagement • Arbeitsumfeld und Arbeitsplatzgestaltung • Optimierung persönlicher Arbeitstechniken und Verbesserung sozialkommunikativer Kompetenzen

S : DE - 14 St. - 450 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung : /

DP046CJ

Développer la connaissance de soi 

Programme : Présentation de soi • Meilleure connaissance de soi et de ses atouts moyennant le test de personnalité AssessFirst • Identification de ses facteurs de motivation, valeurs et besoins • Cohésion de groupe

L : FR - 4 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP047CJ

Entreprise de soi - Outils du management au service du développement personnel 

Programme : Du développement personnel à l'entreprise de soi • Comprendre ses zones de vie • Approche par les points forts et les forces-signatures • Notion d'objectif de vie • Stratégies mentales d'auto-motivation face aux changements clés • Stratégies mentales de coaching de soi • Concept de « changement de vie » • Plan d'action personnalisé

L : FR - 14 h - 450 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP048CJ

Savoir négocier et convaincre - Fondamentaux

Programme : Méthode de raisonnement dialectique, son mode de langage et ses techniques pour le détecter en réunion et en négociation • Préparer les négociations • Repérer les contradictions d'une situation • Identifier la dialectique de l'autre surtout si celle-ci tend à déstabiliser • Prévenir l'action déstabilisante par sa propre réactivité

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP049CJ

How to Negotiate and Convince - Fundamentals 

Programme: Why negotiate? • Are good negotiators born or made? • Steps for an effective approach to negotiation • Understanding the interests, priorities, and goals of all parties • What negotiating strategies to use and when? (5 strategies) • Collaborative negotiation as an attitude • Understanding interests versus positions • Dealing with challenging relationships and situations • Active listening and asking the right questions at the right time • Time factor in a negotiation process • Controlling your own emotions and managing the other party's emotions • The do's and don'ts in negotiation

L : EN - 8 h - 255 € (+3% VAT) - ☀️

Exam : /

DP050CJ

ReSOURCEment - Votre clé personnelle pour votre performance, santé et réussite professionnelle 

Programme : Stress : causes et conséquences • Causes et signification d'épuisement physique, psychique et mental • Stress interne, messages contraignants, amplificateurs de stress • Quelles sont les mesures à prendre ? • Comment rétablir son équilibre ? • En quoi consiste la différence entre stress et burnout ? • Phases de développement du burnout • Quelles sont les causes de burnout ? • Stress professionnel : causes, types, conséquences • Stress mental et processus cognitif • Quelle sont les personnes à risque ? • Reconnaître les signes et les symptômes particuliers de l'état de burnout • Comment s'en sortir ? • Quelles sont les moyens de prévention du stress, de l'épuisement et du burnout ?

L : FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP051CJ

Améliorer votre concentration dans un environnement de travail digitalisé 

Programme : Comprendre ce qui impacte votre concentration ou votre charge mentale au quotidien • Outils et techniques pour mieux se concentrer et être plus efficace • Développer ses capacités à gérer la dispersion dans un environnement agité

L : FR - 4 h - 130 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /



AMÉLIORER SES COMPÉTENCES DE FORMER ET D'ENCADRER

DP052CJ

Formation certifiante en coaching



Programme : Fondamentaux du coaching • Cadre du coaching • Coaching individuel • Coaching d'équipe • Coaching dans l'entreprise • Promouvoir le coaching professionnel

L : FR - 128 h - 6020 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

DP053CJ

Train the Trainers



Programme : Contexte FPC • Différents styles d'apprentissage et spécificités de l'apprentissage chez l'adulte • Posture professionnelle du formateur • Ingénierie pédagogique • Animation de la formation et outils d'animation • Présentation d'une séquence de formation • Gérer la diversité et les situations difficiles en formation • Évaluation de la formation

L : FR - 36 h - 1300 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : inclus

DP054CJ

Formation pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise



Programme : Importance du tuteur en entreprise • Missions du tuteur en entreprise • Savoir gérer la relation tuteur - apprenti(e) • Motivation et encadrement de l'apprenti(e) • Transmission des compétences • Évaluation de l'apprenti(e) • Développement d'un plan d'action individuel

L : FR - 23 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP055CJ

Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung von Lehrlingen im Unternehmen (DE)

DP056CJ

Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung von Lehrlingen im Unternehmen (LU)



Programm: Bedeutung der Ausbilder • Aufgaben des Ausbilders • Positive Gestaltung des Verhältnisses zwischen Ausbilder und Auszubildendem • Tägliche Motivation und Betreuung des Jugendlichen • Die Kompetenzen weitergeben • Bewertung der Auszubildenden • Erstellung eines individuellen Aktionsplans

S: DE/LU - 23 St. - 245 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP057CJ

Formation pour tuteurs aides-soignants dans le cadre de l'apprentissage



Programme : Cadre légal • Professions de la santé et différents types de formation d'aide-soignant • Rôle et attentes • Identité professionnelle du tuteur • Formation en entreprise et formation à l'école • Former à des compétences • Motivation de l'apprenti • Développer l'identité professionnelle du futur aide-soignant • Stratégies d'apprentissage • Référentiel, méthodes et réalisation d'une évaluation • Entretien d'évaluation et adoption d'une attitude constructive

L : FR - 18 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP058CJ

Lehrgang für Ausbilder des Krankenpflegerhelfers



Programm: Die Reform und ihre Bedeutung • Die Gesundheitsberufe und die verschiedenen Ausbildungsmodelle des Krankenpflegerhelferberufes • Rolle und Erwartungen • Seine Identität als betrieblicher Ausbilder • Unterschied zwischen betrieblicher und schulischer Ausbildung • Kompetenzorientierung • Motivation des Auszubildenden • Entwicklung der Identität des zukünftigen Krankenpflegerhelfers • Lernfördernde Strategien • Planen und Durchführen einer Evaluation • Das Bewertungsgespräch (konstruktive Kritik)

S: DE - 18 St. - 245 € (+3% MwSt.) - ☀️

Prüfung: /

DP059CJ

Formation pour tuteurs auxiliaires de vie dans le cadre de l'apprentissage



Programme : Cadre légal • Professions de la santé et différents types de formation pour auxiliaires de vie • Rôle et attentes • Identité professionnelle du tuteur • Formation en entreprise et formation à l'école • Former à des compétences • Motivation de l'apprenti • Développer l'identité professionnelle du futur auxiliaire de vie • Stratégies d'apprentissage • Référentiel, méthodes et réalisation d'une évaluation • Entretien d'évaluation

L : FR - 18 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen : /

DP060CJ

Lehrgang für Ausbilder des Lebensbetreuers

Programm: Die Reform und ihre Bedeutung • Die Gesundheitsberufe und die verschiedenen Ausbildungsmodelle des Lebensbetreuers • Rolle und Erwartungen • Seine Identität als betrieblicher Ausbilder • Unterschied zwischen betrieblicher und schulischer Ausbildung • Kompetenzorientierung • Motivation des Auszubildenden • Entwicklung der Identität des zukünftigen Lebensbetreuers • Lernfördernde Strategien • Planen und Durchführen einer Evaluation • Das Bewertungsgespräch (konstruktive Kritik)

L: DE - 18 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

DP061CJ

Formation pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise (HoReCa)

Programme: Importance du tuteur en entreprise • Missions du tuteur en entreprise • Savoir gérer la relation tuteur-apprenti(e) • Motivation et encadrement de l'apprenti(e) • Transmission des compétences • Évaluation de l'apprenti(e) • Développement d'un plan d'action individuel

L: FR - 13 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

DP062CJ

Analyser la demande et structurer une proposition de formation

Programme: Besoin, attente et demande de formation • Guide d'analyse de la demande (GAD) • Objectifs pédagogiques • Modèle pour structurer une proposition de formation

L: FR - 7 h - 245 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

DP063CJ

Dynamiser ses formations avec la pédagogie active

Programme: Principes de l'apprentissage chez l'adulte • Les incontournables de la pédagogie active • Les fondamentaux pour rythmer et impliquer • Création d'un programme de pédagogie active

L: FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

DP064CJ

Concevoir des jeux pédagogiques

Programme: Différentes étapes de création d'un jeu • Sélectionner la méthode pédagogique • Élaborer un scénario • Estimer le coût • Intégrer le jeu à la formation • Expérimenter le jeu • Techniques d'animation autour du jeu pédagogique • Obtenir l'adhésion des apprenants • Transposition du jeu à la réalité professionnelle

L: FR - 7 h - 230 € (+3% TVA) - ☀️

Examen: /

VIVRE ET TRAVAILLER AU LUXEMBOURG

DP065CJ

Exploring the Social, Political and Business Environment of Luxembourg

Programme: A history of the Luxembourg economy with a focus on foreigners' contribution to its development: issues of voice and accountability • A sectoral presentation of the Luxembourg economy: where are we heading? • The Luxembourg education system and the labour market • The national budgetary system and fiscal policy

L: EN - 8 h - 125 € (+3% VAT) - ☀️

Exam: /



AMÉLIORER SES COMPÉTENCES POUR UNE INTÉGRATION OU UNE RÉINSERTION PROFESSIONNELLE DURABLE

DP066CJ

Fit4Entrepreneurship



Programme : Identification des opportunités qui peuvent être transformées en projet entrepreneurial • Positionnement par rapport aux compétences entrepreneuriales et identification de ses axes de développement • Initiation aux méthodes permettant de transformer une idée entrepreneuriale en un modèle d'affaires pertinent (Business Model) • Initiation aux éléments essentiels qui conditionnent l'élaboration structurée du plan d'affaires, notamment sur le volet financier • Accompagnement individuel avec un chef d'entreprise confirmé afin de partager et valider les idées et le plan d'affaires • Présentation du Business Plan en fin de programme devant des experts entrepreneurs pour validation et suivi sur les prochaines étapes du futur entrepreneur

L : FR/EN - 80 h - **Sur demande** - ☀️

Examen : /

DP067CJ

Fit4DigitalFuture



Programme : Initiation aux compétences digitales recherchées sur le marché de l'emploi au Luxembourg • Introduction aux méthodes de gestion de projet agiles et Scrum • Introduction aux bases de données relationnelles • Création d'une base de données et génération des rapports • Utilisation de l'Excel en tant qu'outil de gestion de données et structuration des tableaux pour des présentations professionnelles • Optimisation et automatisation des calculs en utilisant des formules et des fonctions • Initiation à la promotion d'un projet via un site web et à son fonctionnement de publication • Initiation aux aspects élémentaires du design pour créer une identité visuelle d'un projet • Les bons réflexes pour sécuriser son projet en ligne

L : FR - 40 h - **Sur demande** - ☀️

Examen : /

DP068CJ

Fit4JobStart



Programme : Développement des connaissances et des compétences pour des jeunes personnes non-qualifiées souhaitant s'intégrer dans la vie active au Luxembourg • Initiation au contexte économique luxembourgeois pour comprendre ce que les entreprises recherchent sur le marché de l'emploi • Définition et formulation d'un projet professionnel • Meilleure connaissance du profil professionnel • Mise au point d'une stratégie de recherche d'emploi et d'acquisition du savoir-faire pour élaborer un dossier de candidature • Accompagnement individuel par un coach confirmé

L : FR/EN/LU - 40 h - **Sur demande** - ☀️

Examen : /

DP069CJ

Skill You Up



Programme : Accompagnement personnalisé pour identifier des opportunités en vue d'une reconversion professionnelle dans une nouvelle fonction, voir un autre secteur d'activité • Initiation à des connaissances, compétences, outils et méthodologies nécessaires à la réussite d'un nouveau projet professionnel • Identification et valorisation des compétences et aptitudes professionnelles • Optimisation de la présentation de soi et développement des compétences clés pour mener à bien une phase de recherche d'emploi • Définition et formalisation d'un plan d'action professionnel • Évaluation de la pertinence du projet professionnel et définition d'un plan de développement personnalisé.

L : FR/EN - 75 h - 2950 € (HTVA) - ☀️

Examen : /



SOMMAIRE DES FORMATIONS 2019



1. ENTREPRENEURIAT & GESTION D'ENTREPRISE

10

Création et reprise d'entreprise

15

Désir d'entreprendre	15
Préparer sa création d'entreprise - Fondamentaux de la gestion d'entreprise	15
How to Start Your Business - Fundamentals of Business Management	15
Vorbereitung auf die Gründung eines Unternehmens - Grundlagen der Unternehmensführung	15
Starter Toolbox : de l'idée à la création de son business	15
Structurer son projet de création d'entreprise	15
Analyser son marché - Cibler, segmenter, positionner	15
Mettre en place une stratégie pour lancer son business	16
Reprendre une entreprise en pratique - Cycle entrepreneur	16
Enjeux, défis et pièges à éviter	16
Planification - Présentation de l'ensemble du processus de reprise décomposé en 10 étapes	16
Business Plan et financement du projet	16
Aspects contractuels liés à la reprise d'une entreprise	16
Aspects fiscaux de la reprise	16
Gestion des PME	16
Évaluation d'un dossier de reprise	16
Négociation et leadership	16
Les 100 jours après la reprise et la relation avec le cédant	16
Les basics de la start-up innovante	17
Création d'entreprises innovantes : de l'idée à la start-up	17
Lean Start-up pour entrepreneur : Atelier Lego Lean Start-up	17
Design Thinking et construction du MVP (Produit Minimum Viable)	17
Comment utiliser le web pour développer son projet ?	17
Aspects juridiques de la création d'entreprises innovantes	17
Instruments de financement et mesures d'aides	17
Rédiger un Business Plan solide et convaincant	17
Définir un plan financier dans un Business Plan	17
Connaître les démarches administratives liées à la création d'entreprise	17
Prévenir une faillite	17

Accès réglementé à la profession

18

Accès réglementé aux professions de l'immobilier	18
Accès réglementé aux professions de l'HoReCa	18
Geregelter Zugang zu einem Beruf des Hotel- und Gastgewerbes (HoReCa)	18
Accès réglementé aux professions de transporteur de voyageurs et de marchandises par route	18

Gestion et développement d'entreprise

18

Stratégies de croissance et construction de valeur à long terme	18
Penser et piloter son Business Model avec le Balanced Scorecard	18
Construire son tableau de bord et sélectionner ses indicateurs de pilotage	19
Comprendre l'économie collaborative	19
L'approche « économie circulaire » comme une source d'innovation pour les entreprises	19
Booster son entreprise - Cycle d'ateliers pratiques	19
Diagnostic de développement et jeu des affaires	19
Renforcer la destination et la productivité de son entreprise	19
Générer des nouveaux clients et booster ses ventes	19
Renforcer son management et son leadership	19
Renforcer son équipe	19

Management Skills pour cadres et dirigeants	20
Marketing d'entreprise et approche clients	20
Diagnostic et management stratégique	20
Analyse financière	20
Leadership et techniques managériales	20
Business Game, simulateur d'entreprise sur les dimensions stratégie et finances	20
Organisation et amélioration continue	21
Project Management Certification	21
Project Management - Fundamentals	21
PRINCE2® Foundation & Certification	21
PRINCE2® Practitioner & Certification	21
Gestion de projet - Fondamentaux	21
Erfolgreiches Projekt - Management in der Praxis	21
Gestion de projet par la Théorie des Contraintes	21
Gestion des processus appliquée aux PME	21
Agile - Réaliser un projet avec Scrum	21
Business Process Modeling Notation - BPMN 2 Foundation	22
Gestion du risque de non-conformité en entreprise	22
Gestion du changement	22
Innovation et créativité	22
De la créativité à l'innovation	22
Marketing de l'innovation	22
Pratiquer la créativité en entreprise	22
Générer des idées et les mettre en œuvre	22
Découvrir les 5 étapes du Design Thinking	23
Design Thinking - Fondamentaux	23
Réinventer son Business Model grâce au Business Model Canvas (BMC)	23
Stratégie, créativité et innovation - Comment renouveler ses business models et stimuler la créativité organisationnelle	23
Innover et entreprendre dans un monde numérique	23
Responsabilité sociale de l'entreprise (RSE)	24
RSE et Évaluation ESR - Introduction au guide « Entreprise socialement responsable » (ESR)	24
RSE et Stratégie - Identifier et situer la responsabilité de l'entreprise	24
RSE et Gouvernance - Assurer une bonne gouvernance de l'entreprise	24
RSE et Social - Agir sur le capital humain de l'entreprise	24
RSE et Environnement - Développer une politique environnementale efficace	24
Propriété intellectuelle	25
L'essentiel de la propriété industrielle et intellectuelle	25
Brevets d'invention - Protéger ses développements techniques	25
Défendre ses droits face aux concurrents	25
Faire usage de ses droits d'auteur et droits voisins	25
Formations spécifiques en entrepreneuriat et gestion d'entreprise	25
Gérer une crèche, un foyer du jour ou une maison relais	25
Formation interdisciplinaire pour artistes et créatifs	26
Mesures sociales au bénéfice des artistes et comment choisir une structure et la constituer	26
Contrats pour employer ou collaborer avec des tiers	26
Générer des idées et les mettre en œuvre	26
Gestion de projet artistique - Définition et présentation	26
Instrument financement et mesures d'aides	26
Fondamentaux de la gestion comptable et financière	26
Les clés pour réussir sa campagne de crowdfunding	26
Prise de parole en public	26

Gestion de projet artistique - Planification et gestion budgétaire	26
Savoir négocier, tout un art !	26
Relations avec la presse - Comprendre l'organisation d'une rédaction culturelle et ses choix éditoriaux pour mieux gérer ses relations avec la presse	26
Communication digitale et marketing 2.0	26
« Newsletters » et « e-mailings » au service de sa communication	26
Les réseaux sociaux comme outils professionnels : Facebook, LinkedIn, Instagram, Pinterest	27
Gestion de projet artistique - Bilan, mesure d'impact et diffusion	27
Tisser un réseau de contacts pour mieux s'affirmer, se déployer et vendre	27
Le droit d'auteur comme outil de protection des artistes et créatifs	27
Les réseaux sociaux : intégrer la vidéo à votre stratégie de communication	27



2. RESSOURCES HUMAINES

28

Gestion du personnel	29
Gestion des Ressources humaines - Fondamentaux	29
Gestion des ressources humaines - Approfondissement	29
Se préparer à la retraite	29
Conduire un entretien d'évaluation	29
Conduire un entretien de recrutement	29
Prévenir et agir contre l'absentéisme	29
Gestion de la maladie du salarié	29
Risques psychosociaux - Mieux prévenir, mieux gérer pour mieux travailler	29
Gestion de la mobilité internationale des collaborateurs	30
Gestion des régimes de préretraite et de pension de vieillesse	30
Appliquer une démarche d'amélioration de la qualité de vie au travail	30
Gestion des rémunérations	30
Gestion et calcul des rémunérations - Fondamentaux	30
Lohn- und Gehaltsabrechnung - Grundlagen	30
Gestion et calcul des rémunérations - Approfondissement	30
Lohn- und Gehaltsabrechnung in Excel	30
Gestion de la saisie et cession sur salaire	31
Gestion de la formation	31
Gestionnaire de formation - Rôle et mission	31
Gestionnaire de formation - Élaborer le cahier des charges d'un projet de formation	31
Gestionnaire de formation - Analyse des besoins en formation et mise en place d'un plan de formation	31
Gestionnaire de formation - Concevoir ses tableaux de bord de formation	31
Médiation	32
Compétences médiatives	32
Faciliter la communication – Prévenir et résoudre des conflits	32
Fondamentaux et processus	32
Communication non-violente	32
Compétences spécifiques du médiateur	32
Négocier en médiation	32
Journée pratique « Négociation en médiation »	32
Posture et personnalité médiative	32
Settings en médiation	32
Conflits hautement émotionnels	32
Savoir visualiser	32
Entreprises, institutions et médiation	32
Droit de la médiation européen et luxembourgeois, déontologie et éthique	32
Le paysage de la médiation au Luxembourg	32

Journée « Cas pratique de médiation »	32
Supervision et Quality Management	32
Médiation & RH - Formation accélérée - Outils de la médiation au service des Ressources humaines	32



3. COMPTABILITÉ

34

Comptabilité générale	35
Comptabilité générale - Cours accéléré	35
General Accounting - Crash Course	35
Comptabilité générale - Fondamentaux	35
General Accounting - Fundamentals	35
Gestion comptable de la TVA et des impôts	35
Comptabilité et finances pour cadres et dirigeants	35
Accounting and Finance for Managers	35
La compta pour tous	35
Comptabilité avancée	36
Consolidation des comptes	36
Preparing Consolidated Financial Statements	36
Normes IFRS - Présentation et application	36
IFRS Standards - Presentation and Application	36
Contrôle de gestion	36
International Treasury Management and Corporate Finance	36
Financial Maths (Focus on Treasury & Corporate Finance) - Module 1	36
Advanced Excel Workshop for Treasurers (Specially Dedicated to Treasury)- Module 2	36
Corporate Finance Module 3	36
Cash Management (Domestic and International) - Module 4	36
Trade Finance - Module 5	36
Credit Control - Module 6	36
Pension / Insurances - Module 7	36
Compliance - Module 8	36
Risk Management - Module 9	36
Regulations / Accounting - Module 10	36
Treasury Accounting - Module 11	36
Technologies - Module 12	36
Cyber Fraud- Module 13	36
Contrôle de gestion - Performance et maîtrise des coûts	37
Approche pratique de la comptabilité analytique de gestion	37
Savoir lire, comprendre et argumenter sur base d'un bilan et d'un compte de profits et pertes	37
Planification budgétaire et financière	37
Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Fondamentaux	37
Gestion de trésorerie et financement d'entreprise - Mise en pratique	37
Analyse financière	37
Analyse financière des entreprises - Fondamentaux	37
Analyse financière des entreprises - Maîtriser et exploiter les informations	37
Comptabilité de gestion et pratique du tableur	38
Comptabilité informatisée	38
Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Fondamentaux	38
Using Sage BOB 50 Accounting Software - Fundamentals	38
Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Approfondissement	38
Utilisation du logiciel comptable Sage BOB 50 - Expertise	38
Exercices pratiques sous Excel pour comptables et financiers	38



4. DROIT

40

Droit des affaires	41
L'essentiel du droit commercial	41
Droit des contrats	41
Optimiser la rédaction de contrats commerciaux	41
Recouvrement de créances pour le dirigeant	41
Maîtriser les contraintes du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)	41
Comprendre la réglementation et les aspects juridiques de la vente en ligne (e-commerce)	41
Connaître la législation et les obligations relatives aux commodo-incommodo et droit de l'environnement	41
Bien gérer ses relations avec ses consommateurs (Consumer Law Ready)	42
Protéger une invention, une création ornementale ou un signe distinctif	42
Comprendre les enjeux de la lutte contre le blanchiment d'argent (secteurs non-bancaires)	42
Understanding the Challenges in the Fight against Money Laundering (Non-Banking Industry)	42
Die Bekämpfung der Geldwäsche im Zusammenhang verstehen (Nichtbankenbereich)	42
Droit des sociétés	42
L'essentiel du droit des sociétés	42
Droits des sociétés - Fondamentaux	42
Company law - Fundamentals	43
Types de sociétés et leurs structures juridiques	43
Responsabilités du dirigeant d'entreprise	43
Droit des entreprises	43
Aspects juridiques de la création d'entreprises innovantes	43
Droit du travail	43
L'essentiel du droit du travail	43
Droit du travail - Fondamentaux	43
Labour law - Fundamentals	44
L'essentiel du droit de la sécurité sociale	44
Droit luxembourgeois de la sécurité sociale - Fondamentaux	44
Droit luxembourgeois et européen de la sécurité sociale - Fondamentaux	44
Impact du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) sur le traitement des données RH	44
Aspects juridiques des permis de travail et de séjour pour le recrutement d'employés à l'international	44
Immigration et droit du travail	44
Aspects spécifiques du contrat de travail	44
Démarches pratiques liées à la conclusion d'un contrat de travail	45
Aspects spécifiques liées à la fin d'un contrat de travail	45
Structures représentatives du personnel au niveau de l'entreprise	45



5. FISCALITÉ

46

Fiscalité générale	47
L'essentiel du droit fiscal	47
Fiscalité luxembourgeoise - Cours accéléré	47
Fiscalité luxembourgeoise - Fondamentaux	47
Fiscalité des personnes physiques	47
CYCLE A Impôt sur le revenu - Fiscalité des particuliers	47
Fiscalité des personnes physiques au Luxembourg - Application pratique	47
Déclaration de l'impôt sur le revenu	47
Fiscalité des entreprises	48
CYCLE B Impôt sur le revenu - Fiscalité des entreprises	48

Fiscalité des sociétés au Luxembourg - Application pratique et évolutions récentes	48
Aides fiscales aux entreprises	48
The 2019 Luxembourg Tax Reform - Analysing the Impact on Alternative Investments and Multinationals	48
Déclaration pour l'impôt sur le revenu des sociétés et l'impôt sur la fortune - Application pratique pour les comptables	48
Travailleurs frontaliers - Gestion et enjeux fiscaux et sociaux	48
Fiscalité internationale - Mécanismes des conventions fiscales	49
Transfer Pricing in Luxembourg	49
Connaître et appliquer les Prix de Transfert au Luxembourg	49
Aspects fiscaux de la transmission et restructuration d'entreprise	49
Implications fiscales de la structure juridique de l'entreprise	49
Structuring Alternative Investments (Private Equity, Real Estate) in the Post-BEPS Era via Luxembourg	49
New Reporting Obligations of Tax Intermediaries (DAC6)	49
Implementation of ATAD 2 into Luxembourg Tax Law - Analysing the Impact on Alternative Investments and Multinationals	49
OECD Model Tax Convention - Analysing the Mechanism of Tax Treaties and their Interaction with Domestic Tax L	50
Hidden Dividend Distributions, Hidden Capital Contributions and Tax Adjustments under Art. 56 LITL	50
Fiscalité indirecte	50
Mécanismes de la TVA - Fondamentaux	50
Application de la TVA - Les 5 questions à se poser	50
TVA - Règlements, déclaration et exemples - Fondamentaux	50
Déclaration de la TVA	50
VAT News 2018-2019	50
Nouveautés TVA 2018-2019	51
TVA - Règlements, déclaration et exemples - Approfondissement	51



6. INFORMATIQUE

52

Outils bureautiques

53

MS OFFICE - Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Access - Fondamentaux	53
Excel 2013/2016 - Fondamentaux	53
Excel 2013/2016 - Fundamentals	53
Excel 2013/2016 - Approfondissement	53
Macros VBA dans Excel - Fondamentaux	53
Access - Créer et gérer une base de données	53
PowerPoint - Fondamentaux	53
Microsoft Word - Fondamentaux	53
Outlook - Fondamentaux	53

Transformation digitale

54

Digital Humanities - Comprendre et décrypter la révolution numérique	54
Digital Humanities	54
Digital Innovation	54
Design Thinking	54
Digital Media & Marketing	54
Start-up Culture	54
Coding	54
Privacy / Cybersecurity	54
Speed Hackathon	54
Transformation digitale - Concepts, enjeux et opportunités business	54
SMAC (Social, Mobile, Analytics and Cloud) : Leviers technologiques et opportunités business	54
Cloud Computing - Concepts, enjeux et opportunités business	54

Objets connectés - Concepts, enjeux et opportunités business	54
Systèmes ERP - Concepts, enjeux et opportunités business	55
ERP Systems - Design, background and key features	55
Aspects spécifiques liées à l'archivage électronique	55
Certification FedISA à la gestion de projet de dématérialisation et d'archivage électronique	55
Exploitation et gestion des données	55
Data Mining - Concepts de base, enjeux et opportunités business	55
Data Mining appliqué - Donner de la valeur aux données et construire des aides à la décision	55
Data Visual Analytics - Fundamentals	55
Bases de données relationnelles - Fondamentaux	55
Sécurité de l'information et protection des données	56
Ethical Hacking - Fundamentals	56
Se protéger efficacement contre le Social Hacking	56
Mettre en place une politique de cyber sécurité dans l'entreprise	56
Données personnelles et sécurité de l'information - Enjeux juridiques et nouvelles règles européennes	56
Personal Data and Information Security - Legal Stakes and New EU Rules	56
ROOM 42 - Do(n't) panic (for non-technical staff)	56
Développement web	56
Construire un site internet performant pour votre entreprise avec WordPress	56
How to Build a Website for Your Company with WordPress	56
Formations spécifiques IT	57
Concentrated XML Training for Non-Programmers	57
ITIL® Foundation & Certification	57



7. MARKETING & VENTES

58

Marketing numérique	59
Médias sociaux et outils numériques - Cycle d'ateliers pratiques	59
Découverte des outils numériques et du web social	59
Paramétrer et animer un compte LinkedIn	59
Créer et gérer une page Facebook Pro	59
Paramétrer et animer un compte Twitter	59
Découverte des opportunités offertes par Pinterest, Youtube, Instagram et Snapchat	59
Canva - La création graphique, en ligne et pour tous	59
Mailchimp - Créer des campagnes d'emailing	59
Storytelling - Comment raconter une histoire authentique qui se démarque	59
Séance de follow-up	59
Communication digitale et marketing 2.0	59
Webmarketing - Fondamentaux	59
Webmarketing - Expert	59
Mettre en place une stratégie de marketing de contenu	59
Appliquer une stratégie webmarketing pour générer du business pour son entreprise	60
Community Manager - Positionner, animer et développer des communautés sur le web	60
Utiliser les réseaux sociaux à des fins commerciales	60
Mailchimp - Utilisation de l'outil de création et d'envoi d'e-mailing	60
Comment créer un profil LinkedIn performant	60
How to create a Powerful LinkedIn Profile	60
Comment décoller comme une fusée sur Instagram	60

Techniques de vente	61
L'art de la prospection - Développer son commerce au Luxembourg	61
Initiation à la vente pour non-vendeurs	61
Application des techniques de vente	61
Techniques d'achat - Fondamentaux	61
Comment développer un réseau professionnel	61
Comment vendre sa valeur - Outils pour un succès commercial	61
Stratégies Marketing	62
Booster son marketing - Cycle d'ateliers pratiques	62
Diagnostic du développement marketing et ventes	62
Approfondir ses cibles	62
Compléter votre proposition de valeur	62
Différenciation et points uniques de vente	62
Définir ses stratégies de génération de clients	62
Définir ses stratégies de développement des ventes	62
Renforcer sa communication marketing et ventes avec l'outil DISC Sales	62
Marketing d'entreprise et approche clients	62
Customer journey - Comment se mettre dans la peau du client	62
Réaliser et exploiter des études marketing	62
Comprendre l'expérience client dans un contexte commercial omnicanal	62
Techniques innovantes de l'acquisition client	63
Product / Market Fit - Apprécier l'adéquation d'un produit avec son marché	63
Traction Channels - Générer de la traction et toucher ses premiers clients	63
Value Proposition - Construire sa proposition de valeur, penser aux bénéfices du client	63
Inbound Marketing - Attirer et convertir des prospects	63
Prise de parole en public - Un pitch pour faire la différence	63
Social Selling & Persuasive Design	63
Facebook Ads	63
Construire des campagnes d'e-mailing automatisées	63
Apprendre le marketing autrement - La méthode du produit fil rouge	63
Communication corporate	63
Communication corporate et commerciale - Fondamentaux	63
Savoir communiquer avec la presse et les médias luxembourgeois - Bonnes pratiques et erreurs à éviter	63
Storytelling - Fondamentaux	64
Copywriting - Développer ses talents rédactionnels et toucher sa cible	64
Comment éviter que PowerPoint ne se transforme en « LoserPoint » ?	64
Relation client et approches commerciales	64
Management de la force de vente au Luxembourg - Analyses, stratégies & pratiques du terrain	64
Sales Excellence and Leadership	64
Réussir ses négociations commerciales avec l'approche win-win	64
Apprendre à vulgariser un discours technique	64
Adopter l'écoute active pour capter les besoins du client	65
Professioneller Umgang mit Kunden und Beschwerdemanagement	65
Un bon service après-vente (SAV) - Un réel avantage concurrentiel	65
Traitement des réclamations - Fondamentaux	65
Faire des économies dans ses achats indirects (services)	65
Management de la force de vente	65
Marketing distribution	65
Trade Marketing - Relation producteur - distributeur	65
Les nouveaux challenges du marketing de la grande consommation	65



8. SÉCURITÉ & SANTÉ AU TRAVAIL

66

Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail	67
Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe A	68
Sicherheitsbeauftragter (Travailleur désigné) für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Gruppe A	68
Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe B	68
Sicherheitsbeauftragter (Travailleur désigné) für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Gruppe B	68
Travailleur désigné en matière de sécurité et de santé au travail - Groupe C	68
Sicherheitsbeauftragter (Travailleur désigné) für Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz - Gruppe C	68
Formation en matière de sécurité pour le personnel des crèches ou foyers de jour - Prévention de panique en cas d'alarme	68
7 règles d'or de la VISION ZERO ou comment promouvoir une culture de prévention en matière de sécurité et santé au travail	69
Die 7 goldenen Regeln der VISION ZERO oder wie es möglich ist, eine Präventionskultur im Hinblick auf Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz zu fördern	69
7 règles d'or de la VISION ZERO pour les chefs d'entreprise - Safety Leadership Engagement	69
Recommandations de prévention de l'Association d'Assurance Accident (AAA)	69
Burn-out - Quel rôle et quelle implication pour le travailleur désigné ?	69
Prévention des agressions - Garder son calme lors d'une agression verbale	70
Renforcer son assertivité - Une manière de mieux communiquer comme travailleur désigné	70
Mobbing ou harcèlement moral au travail - Distinguer le vrai du faux	70
La négociation dans la mission du travailleur désigné	70
Législation relative aux établissements classés et sécurité incendie dans les bâtiments	70
Concevoir et réussir l'évacuation du personnel	70
Assurer la responsabilité du chargé d'évacuation	70
Manipulation d'extincteurs - Fondamentaux	70
Nouvelles règles d'étiquetage et de classification des produits chimiques	71
Die neue Klassifizierung und Kennzeichnung von Chemikalien	71
Ein gesunder Schutz für Fuß und Rücken	71
Coordinateur de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles	71
Formation de base	71
Formation continue (Recyclage)	71
Coordinateur de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles (Niveau A, B et C)	71
Gestion administrative du coordinateur de sécurité et de santé sur les chantiers temporaires ou mobiles	71
Responsabilité pénale et civile du coordinateur de sécurité et de santé	72
Mise en œuvre des tâches du coordinateur de sécurité et de santé dans la phase de projet et dans la phase chantier	72
Travaux en hauteur	72
Décontamination - Amiante et autres polluants du bâtiment	72
Premiers secours	72
Cours de premiers secours	72



9. ASSURANCES

74

Formation d'insertion	75
Assurances au Luxembourg - Formation d'insertion (parcours certifiant)	75
Assurances - Généralités	75
Assurances - Habitation	75
Assurances - Personnes	75
Assurances - RC et Auto	75

Formation LPS	76
Assurances au Luxembourg - Formation pour les candidats agents et sous-courtiers (parcours certifiant)	76
Assurances au Luxembourg - Formation lps (parcours certifiant)	76
LPS - Actifs de base	76
LPS - Produits financiers de hors bilan	76
LPS - Produits financiers connexes	77
LPS - Assurances sur la place financière de Luxembourg	77
Obligations réglementaires	77
Lutte contre le blanchiment d'argent dans les assurances - Fondamentaux	77
Implémentation IDD au Luxembourg	77
IDD Implementation Luxembourg	77
Gestion du risque en assurances	77
Risque opérationnel dans l'assurance	77
Comptabilité d'assurances	78
IFRS - Leur application aux sociétés d'assurances	78
Comptabilité d'assurance	78
Solvency II - L'essentiel des impacts comptables	78
Solvency II - Produire les états de reporting du pilier 3	78



10. BANQUES

80

Introduction au secteur bancaire	86
Activité bancaire au Luxembourg	86
Banking in Luxembourg	86
Place financière - Acteurs, activités et atouts	86
Déontologie du banquier	86
Conventions nationales et internationales régissant le secteur financier au Luxembourg	86
National and International Agreements Regulating the Financial Sector in Luxembourg	86
Analyse de l'actualité financière internationale	86
Consignes professionnelles du banquier en pratique	87
Marchés des capitaux	87
Capital Markets	87
Bourses internationales	87
Analyse des marchés financiers	87
Marchés financiers internationaux	87
International Financial Markets	87
Réglementations bancaires	88
ACAMS spécialiste AML certifié (parcours certifiant)	88
ACAMS certified AML specialist (certified path)	88
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux	88
Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking - Fundamentals	88
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Fondamentaux et cas pratiques	88
Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking - Fundamentals and Case Studies	88
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques - Nouveautés	89
Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking - Updates	89
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et KYC pour banques	89
Anti Money Laundering (AML) and KYC in Banking	89
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) - Extorsion et corruption	89
Anti Money Laundering (AML) - Bribery and Corruption	89
Counter Terrorism Financing (CTF) - Fundamentals	89

Counter Terrorism Financing (CTF) - Advanced	89
Counter Terrorism Financing (CTF) -Transaction Monitoring and Analysis of Banking Data Simulation	89
Counter Terrorism Financing (CTF) - Financial Intelligence	89
MIFID II Certification (EN) (certified path)	90
Certification MIFID (FR) (parcours certifiant)	90
MiFID II - Cadre réglementaire	90
MiFID II - Framework Overview	90
PRIPS - Dernières évolutions	90
PRIPS - Latest Evolutions	90
Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) pour banques	90
General Data Protection Regulation (GDPR) for Banks	91
Tax Regulations - CRS / FATCA / QI	91
Produits bancaires	91
Financial Markets Certificate (FMC) (certified path)	91
Certified Expert in Treasury and Markets (CETM) (certified path)	91
CFA Institute investment foundations - Preparation course (certified path)	91
Capital Markets and Financial Instruments Certificate (CAMFIN) (certified path)	92
Obligations - Fondamentaux	92
Obligations - Approfondissement	92
Bonds	92
Actions - Fondamentaux	92
Actions - Approfondissement	92
Shares	92
Organismes de placement collectif (OPC) - Fondamentaux	93
Organismes de placement collectif (OPC) - Approfondissement	93
Options et warrants	93
Futures	93
IRS et swaps financiers	93
Produits structurés - Fondamentaux	93
Produits structurés - Approfondissement	93
Marché des changes (Forex)	93
Taux d'intérêt	93
Produits de la banque commerciale - Pratique	94
Financial Mathematics	94
Services bancaires	94
Comptes bancaires et services de paiement	94
Bank Accounts and Payment Services	94
Crédits aux entreprises - Fondamentaux	94
Crédits aux entreprises - Approfondissement	94
Analyse des bilans d'entreprise dans la banque - Fondamentaux	94
Crédits aux particuliers - Fondamentaux	94
Crédits aux particuliers - Approfondissement	94
Crédits - Analyse de la Directive 2014/17 UE et de ses implications pour le banquier luxembourgeois	95
International Loans - Fundamentals	95
International Loans - Advanced	95
Successions au Luxembourg - Fondamentaux	95
Successions au Luxembourg - La liquidation en pratique	95
Retail banking, Corporate Banking, Wealth Management	96
Certified retail client advisor (parcours certifiant)	96
Certified corporate client advisor (parcours certifiant)	96
Certified private banker (certified path)	96
Accueil et encadrement du client dans la banque	97
Appliquer les techniques de vente en banque	97

Wealth Management au Luxembourg	97
Wealth Management in Luxembourg	97
Gestion de portefeuille	97
Trade Finance - Fondamentaux	97
Trade Finance - Fundamentals	97
Opérations Back-Office	98
Capital Markets Back-Office Certification (CAMBOC) (certified path)	98
Back-Office - Opérations Custody	98
Back-Office - Custody Operations	98
Back-Office - Règlement et livraison titres	98
Back-Office - Securities Clearing and Settlement	98
Back-Office - Opérations sur titres (OST)	99
Back-Office - Corporate Actions	99
Back-Office - Opérations de paiement	99
Back-Office - Payment Processing	99
Back-Office - Collateral Management and Securities Financing	99
Back-Office - Transaction Processing Flows	99
Back-Office - Managing Operations	99
Introduction to SWIFT in the Payments Market	99
Introduction to SWIFT in the Securities Market	99
Comptabilité bancaire	100
Comptabilité des opérations bancaires	100
Accounting of Banking Operations	100
Analyse bilantaire d'une banque	100
Financial Statement Analysis of a Bank	100
Comptabilité des produits dérivés en pratique	100
Comptabilité des valeurs mobilières en pratique	100
Comptabilité des crédits en pratique	100
IFRS 9 - Nouvelles normes comptables	100
IFRS 9 - New accounting Rules for Financial Instruments	100
Contrôle de gestion - Acquérir les mécanismes	100
Contrôle de gestion - Pratique en Banque privée	100
Risk Management	101
Professional qualification in Risk Management (certified path)	101
Risk Management - Fondamentaux	101
Risk Management - Fundamentals	101
Risk Management - Market Risk	101
Risk Management - Credit and Counterparty Risk	102
Risk Management - Operational Risk	102
Risk Management - Liquidity Risk	102
Risk Management (Banks) - Asset and Liability Management	102
Risk Management (Banks) - Regulation for Banks	102
Risk Management (Funds) - UCITS Funds	102
Risk Management (Funds) - Alternative Funds	102
Risk Management for Fund Directors and Conducting Officers	102
Bâle III (CRR, CRD 4) - Fondamentaux	103
Bâle III (CRR, CRD 4) - Approfondissement	103
Compliance	103
Professional qualification in Risk Management (certified path)	103
Compliance - Fundamentals	103
Compliance - Fondamentaux	103
Compliance - Implementation of the Regulatory framework	103

Compliance : Implémentation du cadre réglementaire	103
Compliance - Master Class Compliance Officer in the Financial Sector	104
Compliance - Master Class Compliance Officer dans le secteur financier	104
Audit et contrôle interne	104
S'initier à l'audit interne	104
Conduire une mission d'audit interne - Méthodologie	104
Audit de la cybersécurité	104
Maîtriser les risques des projets et investissements	104
S'initier à la maîtrise des risques et au contrôle interne	104
Élaborer le dispositif de contrôle interne	104
Le contrôle interne des systèmes d'information	105
Réaliser une cartographie des risques	105
Désacraliser les systèmes d'information	105
Digital banking	105
Digital Finance - Fundamentals	105
Digital Future of Retail Banking	105
Digital Future of Wealth Management and Private Banking	105
Digital Future of the Fund Industry	105
Marketing Automation - Customer Experience Management	106
Customer Lifecycle Management	106
Data Analytics - Fundamentals	106
Blockchain Technology - Fundamentals	106
Blockchain for Banking - Legal Considerations	106
Blockchain for Banking - Basics of Coding	106
Commercially Driven Data Analytics in Banking	106
General Data Protection Regulation (GDPR) - Leveraging Data	107
Payment Services Directive (PSD2) - Compliance Framework	107
MiFID II & Robo Advice	107
Data Protection Officer - Fundamentals	107
Cloud Computing Officer - Fundamentals	107
Nouvelle convention collective bancaire	107
Méthodologie de classification par niveaux	107
Plan de développement personnel pour le secteur Banques	107



11. FONDS D'INVESTISSEMENT

108

Introduction au secteur des fonds d'investissement	116
Parcours de base OPC (parcours certifiant)	116
OPC - Fondamentaux des acteurs et du cadre légal luxembourgeois	116
UCIs - Actors and Legal Environment in Luxembourg - Fundamentals	116
OPC - Fondamentaux des flux opérationnels	116
OPC - Fondamentaux	117
Investment Funds - Fundamentals	117
Alternative Investment Fund Managers Directive (AIFMD) - Understanding Fundamentals	117
Fund Accounting	117
Comptable OPC junior (parcours certifiant)	117
Comptable OPC senior (parcours certifiant)	117
Comptabilité OPC - Fondamentaux	118
UCIs Fund Accounting - Fundamentals	118
Comptabilité OPC - Valorisation des investissements	118

UCIs Fund Accounting - Investments Valuation	118
Comptabilité OPC - Opérations classiques	118
UCIs Fund Accounting - Standard Transactions	118
Comptabilité OPC - Opérations complexes en pratique	118
UCIs Fund Accounting - Advanced	118
European Fund Taxation and Reporting	118
Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circulaire 02/77 (FR)	118
Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circular 02/77 (EN)	118
Comptabilité OPC - Contrôler une Valeur Nette d'Inventaire (VNI)	119
Comptabilité OPC - Maîtriser le calcul et le contrôle des commissions de performance	119
IFRS Principles Applied to UCIs	119
Fund Lawyer	119
Juriste OPC (parcours certifiant)	119
International Fund Registrations	119
Fiscalité des OPC luxembourgeois	119
Constitution et vie sociale des OPC luxembourgeois	120
UCIs - Incorporation and Legal Life	120
Politiques et restrictions d'investissement - Fondamentaux	120
Investment Policies and Restrictions in UCITS - Fundamentals	120
Produits dérivés pour juristes OPC	120
UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs	120
Admettre un OPC à la cotation	120
European Fund Taxation and Reporting	120
Governance - Roles and Responsibilities of Funds Directors	120
Transfer Agent	121
Agent de transfert (parcours certifiant)	121
Anti Money Laundering (AML) for Funds - Implementation	121
Registrar and Transfer Agency (EN)	121
Registrar and Transfer Agency (FR)	121
Fund Compliance Officer	121
Fund compliance officer (parcours certifiant)	121
Compliance in Funds - Introduction to the Rules of Conduct and Management Companies/AIFMs	122
Politiques et restrictions d'investissement des OPCVM - Fondamentaux	122
Investment Policies and Restrictions in UCITS - Fundamentals	122
Restrictions d'investissements complexes en pratique	122
Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circulaire 02/77	122
Net Asset Value (NAV) Errors and Breaches - Circular 02/77	122
Depositary Bank Agent	122
Agent banque dépositaire (parcours certifiant)	122
UCITS/non-UCITS Management Companies and AIFMs	123
Politiques et restrictions d'investissement - Fondamentaux	123
Investment Policies and Restrictions in UCITS - Fundamentals	123
Depositary Bank Agent - Role, Responsibilities and Key Functions - Fundamentals	123
Depositary Bank Agent - Role, Responsibilities and Key Functions - Fondamentaux	123
Depositary Bank Agent - Role and Responsibilities and Key Functions in Practice	123
Hedge Funds	123
Hedge Funds (certified path)	123
Hedge Funds - Fundamentals	123
Hedge Funds - Understanding the Specifics of Accounting and Custody	123
Funds of Hedge Funds - Understanding the Specifics of Accounting and Custody	124

Real Estate	124
Introduction to Real Estate Funds (fundamentals certified path)	124
Real Estate - Business Processes (intermediate certified path)	124
Real Estate - Governance & Control (intermediate certified path)	124
Real Estate - Tax Compliance (specialist certified path)	125
Real Estate - Accountant (specialist certified path)	125
Real Estate - Valuation Review (specialist certified path)	125
REIF Fundamentals - Understanding the Commercial Design of Real Estate Investment Products	125
REIF Fundamentals - Tax & Legal Structuring of Real Estate Investment Products	125
REIF Intermediate - Designing an Appropriate Financial Framework for Real Estate Investment Products	126
REIF Intermediate - Roles and Responsibilities in Real Estate Investment Products	126
REIF Intermediate - Governance and Control of Real Estate Investment Products	126
REIF Intermediate - Operating Real Estate Investment Products	126
REIF Advanced - Accounting for Real Estate Investment Products	126
REIF Advanced - Valuation of Real Estate Investment Products	126
REIF Advanced -Tax Compliance in Real Estate Investment Products	127
Private Equity	127
Private Equity - Administration (certified path)	127
Private Equity - Business Processes (certified path)	127
Private Equity - Accounting (certified path)	128
Private Equity - Fundamentals	128
Private Equity - Fundamentals of Fund Set Up and Structuring	128
Private Equity - Fundamentals of the Roles and Responsibilities of PE Professionals	128
Private Equity - Understanding PE Business Processes and Controls	128
Private Equity - Mastering the Specificities of PE Fund Accounting and Reporting	128
Private Equity - Specificities of Private Debt Strategies	128
Private Equity - Specificities of Fund of Fund Strategies	129
Private Equity - Specificities of Valuations I - Fundamentals	129
Private Equity - Specificities of Valuations II - Case Studies	129
Private Equity - Tax Structuring - Tax and Regulatory Aspects	129
Private Equity - Tax Structuring - Tax Aspects - Advanced	129



12. PROFESSIONNELS DU SECTEUR FINANCIER

130

Obligations du PSF - Fondamentaux	131
Lutte contre le blanchiment d'argent & KYC pour PSF	131
PSF Manager - Management des PSF spécialisés et de support	131
Initiation à la banque pour non-banquiers - Organisation et structures bancaires	131
Initiation à la banque pour non-banquiers - Banque dépositaire et settlement	131
Initiation à la banque pour non-banquiers - Produits et services	131
Initiation à la banque pour non-banquiers - OPC au Luxembourg	131
Initiation à la banque pour non-banquiers - Nouveaux axes de la Place financière	131
Initiation à la banque pour non-banquiers - Risques supportés par la banque	131



13. COMMERCE

132

Accès aux professions du commerce	133
Préparer sa création d'entreprise - Fondamentaux de la gestion d'entreprise	133
How to Start Your Business - Fundamentals of Business Management	133
Vorbereitung auf die Gründung eines Unternehmens - Grundlagen der Unternehmensführung	133

Certification Phytopharmaceutique	133
Distribution et conseil de produits phytopharmaceutiques à usage non professionnelle	133
E-commerce et vente sur site	134
Accueil en magasin - Les clés pour se différencier	134
E-commerce : Lancer son projet de vente en ligne	134
Bien se positionner et définir sa stratégie commerciale en ligne	134
Établir sa tactique pour acquérir des clients en ligne et les fidéliser	134
Faire les bons choix de solutions et de prestataires	134
Bien s'organiser au quotidien et gérer la croissance d'activité	134
Aspects réglementaires liés à l'exploitation d'un site d'e-commerce	134
BONUS - La Room 42 Simulateur de cyber attaque pour sensibiliser par la pratique	134



14. CONSTRUCTION, INGÉNIERIE & ARCHITECTURE **136**

Architecture et ingénierie-conseil	137
Législation, déontologie et cadre contractuel spécifiques aux professions OAI / Services, Outils OAI / Responsabilités, droits des sociétés	137
Nouveautés juridiques pour les professionnels de la construction	137
Règlement général sur la protection des données : principes et cas pratiques	137
Ausführungen zu den Richtlinien zur Sicherheit im öffentlichen Dienst in Luxemburg	137
Introduction au confort et bien-être dans les bâtiments	137
Isolation acoustique de l'enveloppe extérieure des bâtiments	138
Dezentrale Lüftungstechnik im Wohnungsbau – Fehler vermeiden	138
Smart Building : conception du projet et évaluation des bénéfices	138
Bonnes pratiques de collaboration de la Maîtrise d'œuvre OAI	138
Interdisziplinäre Schnittstellenprobleme erkennen und vermeiden	139
Bitte machen Sie das! Führungsaufgabe im Projekt	139
Gestion de chantier et de suivi de projet	139
Expertises en cas de sinistre	139
Le travail dans la Grande-Région pour les professionnels de l'OAI : détachement du personnel et impacts fiscaux	139
Accompagner la maîtrise d'ouvrage pour un « Projet BIM »	139
BIM et collaboration au sein de la maîtrise d'œuvre OAI : réaliser un CPE avec le BIM	140
BIM Management de la Maîtrise d'œuvre en conception	140
Zirkuläre Wirtschaft – Modul 1: Einleitung und Überblick über die zirkuläre Wirtschaft und das Konzept Cradle-to-Cradle im luxemburger Bauwesen	140
Zirkuläre Wirtschaft – Modul 2: Abfallvermeidungspotential von der Planung bis zum Rückbau	140
Zirkuläre Wirtschaft – Modul 3: Modularer Bau : Ein elementarer Baustein einer „zirkulären Bauweise“	141
Zirkuläre Wirtschaft – Modul 4: Das Produkt als Dienstleister im Bauwesen: Eine innovative Geschäftsidee?	141
Dossiers PAP : principaux problèmes rencontrés et éléments de réponse	141
Conception de la cuisine professionnelle pour les architectes et les ingénieurs	141
Construction bois : techniques d'assemblage	141
Trockenbau – Konstruktion und Brandschutz	142
Die häufigsten Baufehler im Garten- & Landschaftsbau und deren Ursachen / Vermeidung	142
Schäden an flachen und geneigten Dächern	142
Énergie solaire – Cours avancé	142
Élaboration d'un concept de prévention incendie et bases de l'ingénierie de la sécurité incendie	143
Principes de régulation en HVAC – Retours d'expérience et bonnes pratiques	143
Énergie et construction durable	143
Construire le futur	143
Holzbauzyklus	143

Modélisation numérique de la construction	143
BIM – Bases	143
BIM – Grundlagen	143
Techniques et logiciels de la construction	144
Étanchéité à l'air des bâtiments	144
Pathologie des bâtiments	144
Thermographie	144
ITC Thermographie – Niveau 1	144
ITC Thermographie – Niveau 2	144
Calcul des besoins de climatisation, risques de surchauffe et simulation horaire avec le logiciel Lesosai	145
Utilisation du logiciel Lesosai : création de Certificats de Performance énergétique	145
Ponts thermiques : calcul par les logiciels Flixo Energy Plus et Lesosai	145
Lesosai 2016 & les labels Eco : Minergie-A et Eco, DGNB et BREEAM	145



15. HORECA **146**

Accès réglementé a la profession	147
Accès réglementé aux professions de l'HoReCa	147
Zugang zu einem geregelten Beruf des Hotel- und Gastgewerbes (HoReCa)	147
Hygiène dans le secteur HORECA	147
Mise en place de l'HACCP dans les établissements alimentaires dont l'HoReCa - Fondamentaux	147
Mise en place de l'HACCP dans les établissements alimentaires dont l'HoReCa - Approfondissement	147
Nettoyage, rinçage et désinfection : les bases essentielles des BPH (bonnes pratiques d'hygiène)	147
Nettoyage, rinçage et désinfection dans les services d'éducation et d'accueil des enfants dont les crèches et les foyers scolaires	147
Gestion d'une équipe pour une exécution efficace des travaux de nettoyage	148
Nettoyage efficace et sécurisé	148
Nettoyage et désinfection	148
Nettoyage systématique	148
Hygiène alimentaire pour le personnel de cuisine des crèches ou foyers de jour	148
Hygiène alimentaire pour le personnel des crèches et/ou foyers de jour	148
Formations spécifiques	149
Camping Manager	149
Housekeeping - Prozesse definieren und optimieren	149
Additifs alimentaires - Application du règlement (CE) n°1333/2008	149
Étiquetage des denrées alimentaires	149
Matériaux et objets en contact avec des denrées alimentaires	149
Formations spécifiques en relation avec la gastronomie	149
Cuisine sous vide - Fondamentaux	149
Cuisine sous vide - Approfondissement	149
Service à la carte avec le sous-vide	150
Bases de la cuisine basse température	150
Pâtisserie de base sur assiette - Fondamentaux	150
Pâtisserie de base sur assiette - Approfondissement	150
Le Barista - Fondamentaux	150
Le Barista - Approfondissement	150
Service en salle	150
Déclinaison des desserts tendance	150
Pâtes levées, brioches et petits pains	150
Sauces et fonds	151
Cuisine bistrannique (en coopération avec Ferrandi Paris)	151

Cuisine végétale et végétarienne (en coopération avec Ferrandi Paris)	151
Techniques de cuisson (en coopération avec Ducasse Education)	151
Design dans votre assiette (en coopération avec Ducasse Education)	151
Kräuterküche	151
Der wilde Kochkurs- Reh, Wildschwein und Pilze	151



16. IMMOBILIER

152

Accès réglementé aux professions de l'immobilier	153
L'immobilier au Luxembourg et dans la Grande Région - Comment le particulier peut-il optimiser son investissement ?	153
Fiscalité de l'immobilier - Sociétés commerciales	153
Professions de l'immobilier - Syndic de copropriété	153
Gestion locative - Recouvrement forcé, résiliation du bail et expulsion	153
Lutte contre le blanchiment de capitaux et le financement du terrorisme - Fondamentaux pour les agents immobiliers	153
Compromis de vente - Obligations, clauses et résiliation	154
La responsabilité des constructeurs - Délais de prescription et d'action	154



17. INDUSTRIE

156

Bilan Carbone® - Pour quoi faire ?	157
Grundprinzipien von Totally Integrated Automation (TIA) Portal	157
Principes de base de Totally Integrated Automation (TIA) Portal	157
Workshop „Safety Integrated“ (DE)	157
Workshop « Safety Integrated » (FR)	157
Drives in Motion (DE)	157
Drives in Motion (FR)	157



18. TRANSPORT & LOGISTIQUE

158

Accès réglementé aux professions de transporteur de voyageurs et de transporteur de marchandises par route	159
Conseiller à la sécurité pour le transport de marchandises dangereuses par route, rail et voie navigable	159
Conducteur de véhicules effectuant des transports de marchandises dangereuses (ADR)	159
Dispositions actuelles en matière de réglementation sociale dans le secteur des transports par route	159
Connaître et employer les International Commercial Terms (Incoterms)	159



19. DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

160

Leadership et management	161
Leadership et management de proximité	161
Leadership et management stratégique	161
Leadership et techniques managériales	161
Gestion d'une équipe	161
Du manager au leader désigner	161
Développer son potentiel de leader et motiver ses équipes	161
Mieux gérer son équipe avec le modèle Process Communication®	161
Mieux gérer son équipe avec le modèle MBTI®	161

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft - Die erfolgreichsten Basics des Führens	162
Teamführung, Teamzusammenarbeit und Teamentwicklung	162
Rolle und Aufgaben einer Führungskraft	162
Vom Mitarbeiter zur Führungskraft - Führen durch Kommunikation	162
Améliorer sa communication écrite et orale	162
Communication efficace	162
Effective Communication	162
Effiziente Kommunikation	162
Prise de parole en public - Fondamentaux	162
Rhetorik - Professionell auftreten und sicher reden	163
Rédaction de documents administratifs	163
Décodage du langage corporel	163
Business English	163
Speaking in Business with confidence	163
Writing Effectively at Work	163
Participating Effectively in Meetings	163
Améliorer ses relations travail	164
Éviter les conflits dans une relation professionnelle	164
Konflikte verstehen und klären	164
Mieux gérer les relations professionnelles par une meilleure communication	164
Savoir créer du lien en milieu professionnel	164
Communication non-conflictuelle	164
Améliorer l'accueil clients	165
Assurer un accueil d'excellence pour ses clients	165
Professioneller Kundenempfang: Aushängeschild des Unternehmens	165
Comment répondre au téléphone ?	165
Managing Efficient Telephone Communications	165
Schwierige Telefonate erfolgreich führen	165
Améliorer l'organisation de son travail	165
Augmenter sa performance par une organisation de travail efficace	165
Gérer son temps pour mieux s'organiser	165
Maîtriser les techniques du Mind Mapping	165
Techniques de mémorisation au service de la performance	166
Prendre les bonnes décisions	166
Making Right Decisions	166
Réussir ses réunions	166
Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus	166
Assurer un classement et un archivage efficace	166
Décision, complexité, risque	166
Améliorer son bien-être au travail	166
Développer son assertivité - Affirmation de soi	166
Gérer ses émotions et améliorer ses relations avec les autres	166
Gérer son stress ou le stress d'un tiers	167
Selbst-, Zeit- und Stressmanagement	167
Développer la connaissance de soi	167
Entreprise de soi - Outils du management au service du développement personnel	167
Savoir négocier et convaincre - Fondamentaux	167
How to Negotiate and Convince - Fundamentals	167
ReSOURCEment - Votre clé personnelle pour votre performance, santé et réussite professionnelle	167
Améliorer votre concentration dans un environnement de travail digitalisé	167

Améliorer ses compétences de former et d'encadrer	168
Formation certifiante en coaching	168
Train the Trainers	168
Formation pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise	168
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung von Lehrlingen im Unternehmen (DE)	168
Lehrgang für Ausbilder im Rahmen der Ausbildung von Lehrlingen im Unternehmen (LU)	168
Formation pour tuteurs aides-soignants dans le cadre de l'apprentissage	168
Lehrgang für Ausbilder des Krankenpflegerhelfers	168
Formation pour tuteurs auxiliaires de vie dans le cadre de l'apprentissage	168
Lehrgang für Ausbilder des Lebensbetreuers	169
Formation pour tuteurs dans le cadre de l'apprentissage en entreprise (HoReCa)	169
Analyser la demande et structurer une proposition de formation	169
Dynamiser ses formations avec la pédagogie active	169
Concevoir des jeux pédagogiques	169
Vivre et travailler au Luxembourg	169
Exploring the Social, Political and Business Environment of Luxembourg	169
Améliorer ses compétences pour une intégration ou une réinsertion professionnelle durable	170
Fit4Entrepreneurship	170
Fit4DigitalFuture	170
Fit4JobStart	170
Skill You Up	170

MEMBRES FONDATEURS



NOS PARTENAIRES

Afin de garantir que les formations proposées soient en adéquation avec les besoins du terrain, la House of Training collabore avec un très grand nombre d'associations professionnelles, de fédérations, sociétés ou organismes étatiques. Nous remercions tous nos partenaires pour leur support et leur engagement.





HOUSE OF
TRAINING

Une initiative de



Informations supplémentaires et inscriptions sur
www.houseoftraining.lu



BP 490 L-2014 Luxembourg
(+352) 46 50 16 – 1
customer@houseoftraining.lu